

Số: /KH-TTHCSAD An Định, ngày tháng 9 năm 2015

**KẾ HOẠCH**  
**Về việc thực hiện nhiệm vụ năm học 2015 - 2016**

Căn cứ Thông tri số 07-TT/TU ngày 30/7/2015 của Tỉnh ủy Bến Tre về nhiệm vụ năm học 2015 - 2016;

Căn cứ Chỉ thị số 02/CT-UBND ngày 28/8/2015 của UBND Tỉnh Bến Tre về việc thực hiện các nhiệm vụ năm học 2015 - 2016;

Căn cứ Công văn số 645/PGD&ĐT-THCS ngày 01 tháng 9 năm 2015 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Mỏ Cày Nam về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ THCS năm học 2015-2016;

Căn cứ kết quả đạt được ở năm học 2014- 2015, Trường THCS An Định xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2015-2016 như sau:

**A. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH**

**I. THUẬN LỢI**

- Đội ngũ cán bộ giáo viên nhân viên được đào tạo đạt chuẩn, trên chuẩn thuận lợi cho công tác quản lí, tổ chức giảng dạy.

- Tay nghề giáo viên được nâng lên theo từng năm học

Năm học	TỐT	KHÁ	TB
2014-2015	34/44; tỷ lệ 77,27%	10/44; tỷ lệ 22,73%	0%
TĂNG	4,37%		
GIẢM		2,27%	2.1%

- GVG huyện 20, GVG tỉnh 3. Đội ngũ sư phạm có tinh thần đoàn kết, giáo viên khá trẻ có ý thức học hỏi và phấn đấu trong công tác.

- Đa số học sinh chăm ngoan, biết vâng lời cha mẹ, thầy cô, không tham gia các tệ nạn xã hội. Kết quả giáo dục 2 mặt:

- Chất lượng học lực năm học 2014-2015:

SỐ HS	GIỎI		KHÁ		TB		YẾU		KÉM	
	SL	TL%	SL	TL%	SL	TL%	SL	TL%	SL	TL%
724	219	30.2	327	45,2	167	23,1	9	1,2	2	0,3
Tăng				1,1		4,4		0.4		0,2
Giảm		6,1								

- Chất lượng hạnh kiểm năm học 2014-2015:

SỐ HS	TỐT		KHÁ		TB		YẾU		KÉM	
	SL	TL%	SL	TL%	SL	TL%	SL	TL%	SL	TL%
724	<b>667</b>	<b>94.4</b>	<b>57</b>	<b>7,9</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Tăng				<b>2,3</b>			<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Giảm		<b>2,3</b>				<b>0,5</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Có 6 học sinh giỏi ở các môn Lý, Hóa, Địa, GDCD (2HS), Văn; 02 học sinh đạt giải Tin học trẻ không chuyên, 30 học sinh tham gia thi Olympic Tiếng Anh, 27 học sinh tham gia kỳ thi Olympic Toán, 1 học sinh đạt giải vẽ tranh hè, 1 học sinh đạt giải Văn hay chữ tốt.

HSG vòng tỉnh:

Có 01 học sinh đạt giải khuyến khích môn Hóa học, một học sinh đạt giải khuyến khích hội thi vẽ tranh hè. Có 15 học sinh tham gia thi Olympic Tiếng Anh, có 27 học sinh tham gia thi Olympic Toán

- Cơ sở vật chất khang trang, phòng học văn hóa, phòng Thiết bị thực hành, Tin học, Thư viện đạt chuẩn 01 đáp ứng cho công tác dạy - học đạt hiệu quả.

- Nhà trường được sự quan tâm thường xuyên của cấp ủy Đảng, chính quyền các đoàn thể ở địa phương. Được sự chỉ đạo, kiểm tra về công tác chuyên môn của Phòng GD&ĐT Mộ Cày Nam.

- An ninh trật tự khu vực trường được đảm bảo; Không có các tệ nạn xã hội xâm nhập vào trường học...

- Đa số phụ huynh quan tâm, tạo điều kiện và chăm lo về vật chất, động viên con em học tập.

- Những năm học qua, phong trào thi đua nhà trường có chuyển biến tốt, danh hiệu thi đua đạt được của cá nhân và tập thể được tăng về số lượng và chất lượng. Năm học 2014- 2015, phong trào thi đua xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực xếp loại xuất sắc, đó là những cơ sở làm tiền đề tốt cho việc thực hiện nhiệm vụ năm học 2015-2016.

## II. KHÓ KHĂN

- Đội ngũ giáo viên trẻ có ý thức phấn đấu tốt nhưng còn thiếu kinh nghiệm trong giảng dạy, giáo dục. Một số giáo viên giảng dạy nhiều năm nhưng khả năng, phương pháp giảng dạy theo hướng đổi mới phương pháp mới còn bị hạn chế.

- Còn một số học sinh chưa chăm ngoan, tinh thần học tập không tốt. Còn một số học sinh chăm ngoan nhưng chưa thật sự chủ động trong học tập, còn nhút nhát thiếu tự tin trong sinh hoạt tập thể, trong thi đua và ít tiếp cận với phương tiện khoa học kỹ thuật tiên tiến phục vụ học tập.

- Còn nhiều phụ huynh còn lo điều kiện kinh tế, học sinh không sống chung cha mẹ thiếu sự dạy dỗ, chăm sóc nên dễ dẫn đến lơ là, không chú tâm học hành. Song có những trường hợp cha mẹ có sống chung với con nhưng không giáo dục con được.

- Trật tự ổn định tuy nhiên các điểm điện tử xung quanh trường hoạt động ngay trong giờ học, một số ít học sinh còn trốn học để tham gia.

**B. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ, MỤC TIÊU, CHỈ TIÊU VÀ BIỆN PHÁP THỰC HIỆN CÁC MẶT CÔNG TÁC CỦA TRƯỜNG TRONG NĂM HỌC 2015 - 2016**

## I. THỰC HIỆN NHIỆM VỤ KẾ HOẠCH

1. Tiếp tục tăng cường chỉ đạo, thực hiện nghiêm túc, linh hoạt chương trình, kế hoạch giáo dục, nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động giáo dục

1.1. Xây dựng, thực hiện kế hoạch giáo dục định hướng phát triển năng lực học sinh theo khung thời gian 37 tuần thực học (học kì I: 19 tuần, học kì II: 18 tuần), bảo đảm thời gian kết thúc học kì I, kết thúc năm học đúng theo Kế hoạch số 4119/KH-UBND ngày 13 tháng 8 năm 2015 của ủy ban nhân dân tỉnh Bến Tre về Kế hoạch thời gian năm học 2015-2016. Chỉ đạo các tổ chuyên môn nghiên cứu xây dựng nội dung dạy học định hướng phát triển năng lực học sinh phù hợp với điều kiện thực tế của nhà trường và khả năng học tập của học sinh; đảm bảo chuẩn kiến thức, kĩ năng và thái độ của từng đối tượng học sinh; có đủ thời lượng dành cho luyện tập, ôn tập, thí nghiệm, thực hành, tổ chức hoạt động trải nghiệm sáng tạo và kiểm tra định kì.

Chỉ đạo, tổ chức nghiên cứu Hướng dẫn số 791/HD-BGD&ĐT ngày 25 tháng 6 năm 2013 của Bộ GD&ĐT về Thí điểm phát triển chương trình giáo dục nhà trường phổ thông, vận dụng phù hợp với điều kiện thực tế của nhà trường, của địa phương và năng lực của học sinh để xây dựng kế hoạch giáo dục theo định hướng phát triển năng lực học sinh của nhà trường. Các trường xây dựng và thực hiện kế hoạch giáo dục theo định hướng phát triển năng lực học sinh của đơn vị.

Trường tạo điều kiện cho các tổ chuyên môn, giáo viên được chủ động lựa chọn nội dung, xây dựng các chủ đề dạy học trong mỗi môn học và các chủ đề tích hợp, liên môn, đồng thời xây dựng kế hoạch dạy học phù hợp với các chủ đề và theo hình thức, phương pháp và kĩ thuật dạy học tích cực; chú trọng giáo dục đạo đức và giá trị sống, rèn luyện kĩ năng sống, hiểu biết xã hội, thực hành pháp luật; tăng cường các hoạt động nhằm giúp học sinh vận dụng kiến thức liên môn vào giải quyết các vấn đề thực tiễn. Kế hoạch dạy học của tổ/nhóm chuyên môn, giáo viên phải được lãnh đạo nhà trường phê duyệt trước khi thực hiện và là căn cứ để thanh tra, kiểm tra.

Trên cơ sở kế hoạch dạy học đã được phê duyệt, tổ chuyên môn, giáo viên có thể thiết kế tiến trình dạy học cụ thể cho mỗi chủ đề mà không nhất thiết phải theo bài/tiết trong sách giáo khoa. Mỗi chủ đề có thể được thực hiện ở nhiều tiết học, mỗi tiết có thể chỉ thực hiện một hoặc một số bước trong tiến trình sư phạm của bài học. Các nhiệm vụ học tập có thể được thực hiện ở trong hoặc ngoài giờ trên lớp. Ngoài việc tổ chức cho học sinh thực hiện các nhiệm vụ học tập ở trên lớp, cần chú trọng giao nhiệm vụ học tập cho học sinh ở ngoài lớp học và ở nhà.

Tổ chức sinh hoạt chuyên môn về đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra, đánh giá; tổ chức và quản lí các hoạt động chuyên môn của trường qua mạng cho mỗi chủ đề theo hướng dẫn tại Công văn số 04/SGD&ĐT-GDTrH ngày 05 tháng 01 năm 2015 của Sở GD&ĐT Bến Tre về việc Kết luận, chỉ đạo công tác tổ chức thực hiện sau Hội nghị tập huấn, quản lí sinh hoạt chuyên môn qua mạng trực tuyến.

1.2. Thực hiện dạy học 2 buổi/ngày khi có điều kiện về phòng học của nhà trường theo Công văn số 214/PGD&ĐT-THCS ngày 11 tháng 9 năm 2012 của Phòng GD&ĐT về việc hướng dẫn học 2 buổi/ngày đối với các trường THCS.

1.3. Tổ chức dạy học ngoại ngữ: Thực hiện tăng tiết chính khóa môn Tiếng Anh theo Công văn số 938/SGD&ĐT-GDTrH ngày 22 tháng 7 năm 2011 của Sở GD&ĐT.

1.4. Nâng cao chất lượng giáo dục hướng nghiệp và giáo dục nghề phổ thông điện dân dụng tại trường; Trường tổ chức cho giáo viên tại trường dạy nghề;

1.5. Tiếp tục thực hiện tích hợp giáo dục đạo đức, học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh. Triển khai nội dung giáo dục phòng chống tham nhũng

vào nhà trường theo chỉ đạo của Bộ GD&ĐT; giáo dục pháp luật, an toàn giao thông; tuyên truyền, giáo dục về chủ quyền, tài nguyên và môi trường biển, đảo; sử dụng năng lượng tiết kiệm và hiệu quả; bảo vệ môi trường; đa dạng sinh học và bảo tồn thiên nhiên; ứng phó với biến đổi khí hậu, phòng tránh và giảm nhẹ thiên tai; hướng dẫn tổ chức tham quan, học tập thông qua di sản, tại các cơ sở sản xuất,... Tăng cường giáo dục giá trị sống, kỹ năng sống cho học sinh và công tác tư vấn tâm lý học đường.

Tổ chức học tập thông qua di sản theo hướng dẫn của Sở GD&ĐT (tại Công văn số 1886/SGD&ĐT-GDTH ngày 02 tháng 10 năm 2013 về việc Triển khai Hướng dẫn liên ngành sử dụng di sản văn hóa trong dạy học ở trường phổ thông, trung tâm GDTX) kết hợp với thực hiện tốt chương trình giáo dục địa phương (theo hướng dẫn tại Công văn số 189/PGD&ĐT-THCS ngày 17/8/2012 của Phòng GD&ĐT về việc Hướng dẫn thực hiện dạy học Ngữ văn, Lịch sử, Địa lí địa phương). Bảo đảm đầy đủ điều kiện (sách giáo khoa, tài liệu, bản đồ, tranh ảnh,...) cho dạy và học nội dung giáo dục địa phương ở tất cả các khối lớp.

1.6. Tổ chức thực hiện tốt các hoạt động đầu năm học 2015-2016. Tổ chức tập luyện và duy trì nền nếp tập thể dục giữa giờ để tạo môi trường học tập gần gũi, thân thiện với học sinh. Việc tổ chức các hoạt động tập thể, hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp, hoạt động ngoại khóa chuyển mạnh sang hướng hoạt động trải nghiệm sáng tạo, đồng thời quản lý các hoạt động giáo dục kỹ năng sống theo thông tư số 04/2014/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 02 năm 2014 của Bộ GD&ĐT ban hành qui định về Quản lý hoạt động giáo dục kỹ năng sống và hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa.

1.7. Thực hiện đầy đủ chương trình môn Tin học, tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong soạn giảng, dạy và học, kiểm tra đánh giá... nhằm nâng cao chất lượng dạy học.

## 2. Đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra, đánh giá

Tiếp tục đổi mới đồng bộ phương pháp dạy học và kiểm tra đánh giá kết quả giáo dục theo hướng khoa học, hiện đại, tăng cường mối quan hệ thúc đẩy lẫn nhau giữa các hình thức và phương pháp tổ chức hoạt động dạy học - giáo dục, đánh giá trong quá trình dạy học - giáo dục và đánh giá kết quả giáo dục nhằm phát triển năng lực và phẩm chất học sinh.

### 2.1. Đổi mới phương pháp dạy học

Tiếp tục đổi mới phương pháp dạy và học nhằm phát huy tính tích cực, chủ động, sáng tạo và vận dụng kiến thức, kỹ năng của học sinh theo tinh thần Công văn số 3535/BGD&ĐT-GDTrH ngày 27 tháng 5 năm 2013 về áp dụng phương pháp “Bàn tay nặn bột” và các phương pháp dạy học tích cực khác; khắc phục lối truyền thụ áp đặt một chiều, ghi nhớ máy móc; tăng cường kỹ năng thực hành, vận dụng kiến thức; tập trung dạy cách học, cách nghĩ, khuyến khích tự học; bảo đảm cân đối giữa trang bị kiến thức, rèn luyện kỹ năng và định hướng thái độ, hành vi cho học sinh; chú ý việc tổ chức dạy học phân hoá theo năng lực của học sinh dựa theo chuẩn kiến thức, kỹ năng của Chương trình giáo dục phổ thông. Chú trọng công tác phụ đạo học sinh yếu; nắm chắc tình hình, nguyên nhân học sinh bỏ học, có giải pháp khắc phục nhằm duy trì sĩ số.

Đẩy mạnh việc vận dụng dạy học giải quyết vấn đề, các phương pháp thực hành, dạy học theo dự án trong các môn học; tích cực ứng dụng công nghệ thông tin phù hợp với nội dung bài học. Nghiên cứu, thực hiện giáo dục tích hợp khoa học - công nghệ - kỹ thuật - toán trong việc thực hiện chương trình giáo dục phổ thông ở

những môn học liên quan theo hướng dẫn của PGD&ĐT.

## 2.2. Đổi mới hình thức tổ chức dạy học

- Đa dạng hóa các hình thức học tập, chú ý các hoạt động trải nghiệm sáng tạo, nghiên cứu khoa học của học sinh. Ngoài việc tổ chức cho học sinh thực hiện các nhiệm vụ học tập ở trên lớp, cần coi trọng giao nhiệm vụ và hướng dẫn học sinh học tập ở nhà, ở ngoài nhà trường. Chú trọng sử dụng các hình thức dạy học trên cơ sở ứng dụng công nghệ thông tin và truyền thông như trường học kết nối

- Tăng cường tổ chức các hoạt động trong nhà trường nhằm khuyến khích giáo viên, học sinh tự làm thiết bị dạy học, tăng cường sử dụng, khai thác các thiết bị dạy học, phương tiện nghe nhìn, phòng học bộ môn.

Tiếp tục triển khai sử dụng di sản văn hóa trong dạy học theo Hướng dẫn số 73/HD-BGDĐT-BVHTTDL ngày 16 tháng 01 năm 2013 của liên Bộ GD&ĐT, Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch.

- Tăng cường chỉ đạo tổ chuyên môn, giáo viên tích cực triển khai, hướng dẫn học sinh tham gia Cuộc thi nghiên cứu khoa học - kỹ thuật dành cho học sinh trung học năm học 2015-2016; Cuộc thi vận dụng kiến thức liên môn để giải quyết các tình huống thực tiễn dành cho học sinh trung học; thi Tiếng Anh, giải Toán trên internet; thi hùng biện tiếng Anh theo hướng dẫn của PGD&ĐT.

Tăng cường tổ chức các hoạt động như: Hội thi thí nghiệm - thực hành của học sinh, Hội thi Tìm hiểu Di sản văn hóa của địa phương, Ngày hội công nghệ thông tin, Ngày hội sử dụng ngoại ngữ, Ngày hội đọc,... phù hợp với điều kiện nhà trường.

- Khuyến khích tổ chức, thu hút học sinh tham gia các hoạt động góp phần phát triển năng lực học sinh như: văn hóa - văn nghệ, thể dục - thể thao; các hội thi năng khiếu; các hoạt động giao lưu,... trên cơ sở tự nguyện của nhà trường, phụ huynh và học sinh, phù hợp với đặc điểm tâm sinh lý và nội dung học tập của học sinh, phát huy sự chủ động và sáng tạo của các địa phương, đơn vị; tăng cường tính giao lưu, hợp tác nhằm thúc đẩy học sinh hứng thú học tập, rèn luyện kỹ năng sống, bổ sung hiểu biết về các giá trị văn hóa truyền thống dân tộc và tinh hoa văn hóa thế giới.

## 2.3. Đổi mới kiểm tra đánh giá

- Chỉ đạo và tổ chức chặt chẽ, nghiêm túc, đúng quy chế ở tất cả các khâu ra đề, coi, chấm và nhận xét, đánh giá học sinh trong việc thi và kiểm tra; đảm bảo thực chất, khách quan, trung thực, công bằng, đánh giá đúng năng lực và sự tiến bộ của học sinh.

- Đổi mới kiểm tra đánh giá theo hướng chú trọng đánh giá phẩm chất và năng lực của học sinh. Chú trọng đánh giá quá trình: đánh giá trên lớp; đánh giá bằng hồ sơ; đánh giá bằng nhận xét; tăng cường hình thức đánh giá thông qua sản phẩm dự án; bài thuyết trình; kết hợp kết quả đánh giá trong quá trình giáo dục và đánh giá tổng kết cuối kì, cuối năm học. Các hình thức kiểm tra, đánh giá đều hướng tới phát triển năng lực của học sinh; coi trọng đánh giá để giúp đỡ học sinh về phương pháp học tập, động viên sự cố gắng, hứng thú học tập của các em trong quá trình dạy học. Việc kiểm tra, đánh giá không chỉ là việc xem học sinh học được cái gì mà quan trọng hơn là biết học sinh học như thế nào, có biết vận dụng không.

- Trong quá trình thực hiện các hoạt động dạy học, giáo dục, giáo viên cần coi trọng việc quan sát và hướng dẫn học sinh tự quan sát các hoạt động và kết quả hoạt động học tập, rèn luyện của các em; nhận xét định tính và định lượng về kết quả hoạt động, qua đó đề xuất hoặc triển khai kịp thời các hướng dẫn, góp ý, điều chỉnh nhằm nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động học tập, rèn luyện của học sinh.

- Chủ động kết hợp một cách hợp lý giữa hình thức trắc nghiệm tự luận với trắc

nghiệm khách quan, giữa kiểm tra lí thuyết và kiểm tra thực hành trong các bài kiểm tra. Tiếp tục nâng cao yêu cầu vận dụng kiến thức liên môn vào thực tiễn; đối với các môn khoa học xã hội và nhân văn cần tăng cường ra các câu hỏi mở, gắn với thời sự quê hương, đất nước để học sinh được bày tỏ chính kiến của mình về các vấn đề kinh tế, chính trị, xã hội. Khi chấm bài kiểm tra phải có phần nhận xét, động viên sự cố gắng, tiến bộ của học sinh. Việc cho điểm có thể kết hợp giữa đánh giá kết quả bài làm với theo dõi sự cố gắng, tiến bộ của học sinh. Chú ý hướng dẫn học sinh đánh giá lẫn nhau và biết tự đánh giá năng lực của mình.

- Thực hiện nghiêm túc việc xây dựng đề thi, kiểm tra theo ma trận; bước đầu tiếp cận và cho học sinh làm quen với câu hỏi trắc nghiệm khách quan nhiều lựa chọn đúng thay vì chỉ có các câu hỏi một lựa chọn đúng như trước đây; triển khai phần kiểm tra tự luận trong các bài kiểm tra viết môn ngoại ngữ. Tiếp tục nâng cao chất lượng việc thi cả bốn kĩ năng nghe, nói, đọc, viết đối với môn ngoại ngữ.

- Tăng cường ra câu hỏi, bài tập kiểm tra theo định hướng phát triển năng lực để bổ sung cho thư viện câu hỏi của trường. Tăng cường xây dựng "Nguồn học liệu mở" (thư viện) câu hỏi, bài tập, đề thi, kế hoạch bài dạy, tài liệu tham khảo có chất lượng trên website của Bộ (<http://truonghocketnoi.edu.vn>), Sở, Phòng GD&ĐT và các trường học. Chỉ đạo giáo viên và học sinh tích cực tham gia các hoạt động chuyên môn trên trang mạng "Trường học kết nối" về xây dựng các chuyên đề dạy học tích hợp, liên môn; đổi mới phương pháp, hình thức dạy học và kiểm tra, đánh giá theo định hướng phát triển năng lực học sinh.

## II. NÂNG CAO CHẤT LƯỢNG ĐỘI NGŨ GIÁO VIÊN, CÁN BỘ QUẢN LÍ

### 1. Tăng cường xây dựng đội ngũ giáo viên, cán bộ quản lí

- Tổ chức việc tập huấn tại đơn vị các nội dung: Mô hình trường học mới cấp THCS; Dạy học và kiểm tra đánh giá theo định hướng phát triển năng lực học sinh; Tổ chức dạy học và kiểm tra, đánh giá theo chuyên đề tích hợp, liên môn; Tổ chức hoạt động trải nghiệm sáng tạo; Tổ chức công tác nghiên cứu khoa học - kỹ thuật của học sinh trung học; công tác tư vấn trường học;... đã được tiếp thu trong các đợt tập huấn của Sở GD&ĐT.

- Chỉ đạo thực hiện tốt công tác bồi dưỡng thường xuyên đối với giáo viên THCS đúng theo hướng dẫn của Phòng GD&ĐT. Tạo điều kiện cho cán bộ quản lí, giáo viên đi học về chuyên môn và nghiệp vụ theo chuẩn hiệu trưởng, chuẩn nghề nghiệp giáo viên theo các hướng dẫn của Bộ GD&ĐT. Tăng cường các hình thức học tập cho giáo viên, cán bộ quản lí và hỗ trợ hoạt động dạy học và quản lí qua mạng Trường học kết nối.

- Tiếp tục rà soát, tạo điều kiện cho giáo viên bồi dưỡng theo chuẩn qui định đáp ứng việc triển khai Đề án "Dạy và học ngoại ngữ trong hệ thống giáo dục quốc dân giai đoạn 2008-2020" tại địa phương, cơ sở giáo dục. Hiệu trưởng trường chịu trách nhiệm lập kế hoạch về công tác bồi dưỡng giáo viên dạy ngoại ngữ của đơn vị đúng theo yêu cầu; bố trí, phân công dạy học phù hợp với năng lực của giáo viên.

### 1. Tăng cường nâng cao chất lượng hoạt động chuyên môn của cán bộ quản lí, giáo viên

- Tiếp tục đổi mới sinh hoạt tổ chuyên môn dựa trên nghiên cứu bài học. Chú trọng xây dựng đội ngũ giáo viên cốt cán các môn học trong nhà trường. Chủ động triển khai các hoạt động chuyên môn trên trang mạng "Trường học kết nối" để tổ chức,

chỉ đạo và hỗ trợ hoạt động bồi dưỡng giáo viên, cán bộ quản lý; tăng cường tổ chức sinh hoạt chuyên môn tại trường, cụm trường (trực tiếp và qua mạng).

- Nâng cao chất lượng và phát huy hiệu quả của hội thi giáo viên dạy giỏi, giáo viên chủ nhiệm giỏi, tổng phụ trách Đội giỏi các cấp. Tổ chức tốt và động viên giáo viên tích cực tham gia Cuộc thi dạy học theo chủ đề tích hợp dành cho giáo viên trung học.

- Chú trọng công tác bồi dưỡng giáo viên về năng lực nghiên cứu khoa học và hướng dẫn học sinh nghiên cứu khoa học; nâng cao năng lực của giáo viên chủ nhiệm lớp, cán bộ phụ trách công tác Đoàn, Đội, giáo viên tư vấn trường học, viên chức làm công tác thiết bị dạy học.

## **2. Tăng cường quản lý đội ngũ giáo viên, cán bộ quản lý**

- Trường chủ động rà soát đội ngũ, bố trí sắp xếp để đảm bảo về số lượng, chất lượng, cân đối về cơ cấu giáo viên, nhân viên cho các môn học, nhất là các môn Tin học, Ngoại ngữ, Giáo dục công dân, Mĩ thuật, Âm nhạc, Công nghệ, Thể dục; cán bộ tư vấn trường học, nhân viên phụ trách thư viện, thiết bị.

- Tăng cường công tác tự kiểm tra nhằm điều chỉnh những sai sót, lệch lạc;

## **III. SỬ DỤNG HIỆU QUẢ CƠ SỞ VẬT CHẤT, THIẾT BỊ DẠY HỌC; ĐẦU TƯ XÂY DỰNG TRƯỜNG CHUẨN QUỐC GIA**

- Khai thác triệt để cơ sở vật chất hiện có, sử dụng hiệu quả nguồn kinh phí ngân sách Nhà nước để tăng cường trang bị cơ sở vật chất, thiết bị dạy học; xây dựng, cải tạo cảnh quan nhà trường xanh - sạch - đẹp, an toàn; xây dựng môi trường sư phạm thật sự lành mạnh để thu hút học sinh đến trường, tổ chức tốt các hoạt động giáo dục.

- Tổ chức kiểm tra, rà soát thực trạng thiết bị dạy học để có kế hoạch sửa chữa và bổ sung kịp thời theo danh mục thiết bị dạy học tối thiểu đã ban hành. Trang bị bổ sung Tủ sách pháp luật, sách và tài liệu phục vụ cho các hoạt động giáo dục trải nghiệm sáng tạo,... Thực hiện nghiêm túc Công văn số 7842/BGD&ĐT-CSVCTBTH ngày 28/10/2013 của Bộ GD&ĐT về việc đầu tư mua sắm thiết bị dạy học, học liệu các cơ sở giáo dục, đào tạo. Tiếp tục chỉ đạo tổ chuyên môn, giáo viên sử dụng, khai thác triệt để thiết bị giáo dục, đồ dùng dạy học, cơ sở vật chất của nhà trường, phục vụ cho việc tổ chức hoạt động dạy học; nghiên cứu, khai thác hiệu quả các thiết bị dạy học hiện đại mới được trang bị. Hiệu trưởng phải chịu trách nhiệm nếu để các thiết bị dạy học không được khai thác, sử dụng, không phát huy được hiệu quả. Chú trọng tổ chức phong trào tự làm đồ dùng dạy học trong giáo viên và học sinh.

- Lập kế hoạch xây dựng thêm phòng học để tổ chức dạy học 2 buổi/ngày, đảm bảo chất lượng giáo dục toàn diện theo hướng kết hợp dạy học văn hóa với tổ chức các hoạt động tập thể nhằm giáo dục tình cảm, đạo đức, giáo dục thể chất, rèn luyện kỹ năng sống cho học sinh

- Xây dựng trường đạt chuẩn quốc gia

Trường từng lúc kiểm tra các chuẩn đạt chuẩn quốc gia để đủ thời hạn 5 năm được kiểm tra công nhận lại (năm học 2016-2017).

## **III. DUY TRÌ, NÂNG CAO KẾT QUẢ PHỔ CẬP GIÁO DỤC (PCGD)**

- Tiếp tục triển khai Chỉ thị số 10-CT/TW ngày 05/12/2011 của Bộ Chính trị về PCGD mầm non cho trẻ 5 tuổi, củng cố kết quả PCGD tiểu học và PCGD THCS, tăng cường phân luồng học sinh sau TN THCS và xóa mù chữ cho người lớn và Nghị định số 20/2014/NĐ-CP ngày 24 tháng 3 năm 2014 về PCGD, xóa mù chữ.

- Thực hiện nghiêm túc việc quản lý và lưu trữ hồ sơ PCGD các cấp; coi trọng công tác điều tra cơ bản, rà soát đánh giá kết quả và báo cáo hằng năm về thực trạng

tình hình PCGD; tích cực huy động các đối tượng diện PCGD THCS ra lớp; hạn chế học sinh bỏ học; củng cố, duy trì và nâng cao chất lượng đạt chuẩn PCGD THCS, duy trì PCGD trung học. Thực hiện quản lý PCGD THCS theo Hệ thống thông tin điện tử quản lý PCGD - Xóa mù chữ.

#### IV. ĐỔI MỚI CÔNG TÁC QUẢN LÝ GIÁO DỤC

- Tăng cường quản lý việc thực hiện chương trình và kế hoạch giáo dục; củng cố kỉ cương, nề nếp trong dạy học, kiểm tra đánh giá, thi, bảo đảm khách quan, chính xác, công bằng;

Tăng cường nghiên cứu, quán triệt đầy đủ chức năng, nhiệm vụ quy định cho CB-GV-NV theo quy định tại các văn bản hiện hành;

Chú trọng quản lý, phối hợp hoạt động của Ban Đại diện cha mẹ học sinh theo Thông tư số 55/2011/TT-BGDĐT ngày 22/11/2011; quản lý các khoản tài trợ theo Thông tư số 29/2-12/TT-BGDĐT ngày 10/9/2012 của Bộ GD&ĐT. Quản lý việc dạy thêm, học thêm theo Quyết định số 17/2013/QĐ-UBND ngày 12/7/2013 của ủy ban nhân dân tỉnh Bến Tre;

- Tiếp tục chấn chỉnh việc lạm dụng hồ sơ, sổ sách trong nhà trường; tăng cường sử dụng phần mềm máy tính trong việc quản lý hoạt động giảng dạy của giáo viên, công tác quản lý;

- Tăng cường giáo dục pháp luật, đạo đức cho CB-GV-NV và học sinh



V. CAC CHỈ TIÊU CỤ THỂ

TT	NỘI DUNG	CHỈ TIÊU
1	Thực hiện chủ trương, đường lối, pháp luật	100%
2	Thực hiện quy định của ngành, nội quy CQ	100%
3	Dự họp, học chính trị, họp đoàn thể	100%
4	Nghi việc riêng: Giáo viên dạy lớp: Các bộ phận:	16 tiết/HK 4 buổi/HK - Nghi 1 buổi họp HĐ, CM tính 4 tiết dạy - Nghi 1 buổi họp tổ CM tính 3 tiết dạy
5	Lưu ban	0
6	Lưu ban sau thi lại	< 50%
7	Bỏ học	Dưới 1%
8	a. Hạnh kiểm(%): Tốt	91,0
	Khá	8,5
	Trung bình	0,5
	b. Học lực(%): Giỏi	38,0
	Khá	34,0
	Trung bình	27,0
	Yếu	1,0
Kém	0	
9	Chất lượng bộ môn(%): Toán	89,0 (không có Tb dưới 3,5; loại Giỏi 38,0)
	Lý	97,0 (Giỏi: ít nhất 40%)
	Hoá	93,0 (Giỏi: ít nhất 40%)
	Sinh	97,0(Giỏi: ít nhất 40%)
	Thể dục	100,0
	Ngữ văn	95,0 (không có Tb dưới 3,5; loại Giỏi 38,0)
	Sử	98,0 (Giỏi: ít nhất 40%)
	Địa	97,5 (Giỏi: ít nhất 40%)
	GDCD	99,0 (Giỏi: ít nhất 40%)
	Tiếng Anh	88,0 (không có Tb dưới 2; Tb dưới 3,5 không quá 5% của 12% (Giỏi: ít nhất 30%)
	Nhạc	100,0
	Mĩ thuật	100,0
	Công nghệ	98,0 (Giỏi: ít nhất 40%)
Tin học	97,5 (Giỏi: ít nhất 40%)	
10	Tốt nghiệp THCS (%)	99,5
	HS thi đỗ lớp 10/HS đỗ TNTHCS	ít nhất 77,0%
11	TN Nghề phổ thông lớp 8 (%)	99,0
12	Học sinh giỏi (HS): Trường	20
	Huyện	11

	Tỉnh	05
13	Trường tiên tiến xuất sắc	1
14	GV dạy giỏi cấp trường (GV)	35
15	GVCN giỏi cấp trường (GV)	8
16	GVCN giỏi cấp huyện (GV)	02
17	GV dạy giỏi cấp huyện (GV)	19
18	CSTĐCS	09 (15% của số LĐT)
19	GV dạy giỏi cấp tỉnh (GV)	03 + 01 (BL)
20	CSTĐ cấp tỉnh (GV)	03
21	Dự các lớp chuyên môn nghiệp vụ	100%
22	Hồ sơ tổ (tổ) : Tốt	8/8
23	Hồ sơ cá nhân (hồ sơ): Tốt	56/56
	Khá	0
	Trung bình	0
24	Xếp loại tay nghề (GV) : Giỏi	39/50
	Khá	11/50
	Trung bình	0
25	Dạy cho đồng nghiệp dự, thao giảng	Ít nhất 2t / GV/ HK (Trong 2 tiết dạy có 1 tiết ứng dụng CNTT)
26	Số tiết dự giờ của GV Số tiết dự giờ của HT, PHT, TT, TP	Ít nhất 4t/GV/HK (Thực hiện theo CV55/PGD&ĐT)
27	Duyệt hồ sơ: Tổ duyệt	1 lần / tháng
29	BGH duyệt	Ít nhất 1 lần / HK
30	Họp tổ chuyên môn	Hai tuần / lần
31	Trường kiểm tra hoạt động SP nhà giáo	13 GV /năm
32	Kiểm tra đôi mới PP	7 GV /năm
33	Kiểm tra chuyên đề: + Giáo viên + Các bộ phận	10 GV / năm 100%
34	Dự giờ, kiểm tra hồ sơ đột xuất	Hàng tháng
35	GVBM Tiếng Anh dạy sử dụng phòng TA	Ít nhất 1tiết/tuần/GV
36	Kiểm kê TB, TV	1 lần / HK
37	Kiểm tra tài chính, kế toán	Hàng tháng/ Quý
38	Phụ đạo HS (Ngữ văn, Toán, T Anh)	2t / tuần
39	Tổ CM tổ chức phụ đạo (tự lập KH tổ chức)	15 tiết trở lên/HK
40	Bồi dưỡng HS giỏi	Từ 30 đến 40 tiết/môn/ khóa
41	Thu học phí	100%
42	Thu bảo hiểm y tế	100%
43	Dự SHDC: + Đối với GVCN Dự SH ngoại khóa CB, GV, NV	100%
44	Dự ổn định, truy bài đầu giờ	GVCN: 3 lần/tuần, GVBM có tiết 1 (theo lịch sắp của BGH)
45	Lao động tiên tiến	Không có chỉ tiêu (xét theo quy định)
46	Sử dụng ĐDDH hiện có	100%
47	Tự làm ĐDDH sử dụng cho tiết dạy bộ môn	Ít nhất 5 đồ dùng/HK/GV
48	Tự làm ĐDDH có giá trị sử dụng lâu dài nộp về thiết bị dùng chung	Ít nhất 1 đồ dùng/tổ/HK
49	Tổ chức chuyên đề cấp tổ	1 chuyên đề / học kì
50	Tổ chức chuyên đề cấp trường (CM phụ trách)	2 chuyên đề / năm
51	Tổ chức Hội thao cấp trường	1 lần / năm

52	Tổ chức ngoại khóa kết hợp Đoàn, Đội	1 lần / HK
53	Tổ chức hội thi về công tác giảng dạy	1 lần / năm
54	Sáng kiến kinh nghiệm cấp Trường Huyện	36 27
55	Mượn sách thư viện (Tham khảo)	15 bản / HK
56	Đọc sách, báo thư viện	10 lượt/ HK/CB,GV 05 lượt/HK đối với Bảo vệ
57	Tặng sách cho thư viện	Có giá trị 30.000 / năm / GV (Khuyến khích)

## VI. LỊCH TRÌNH THỰC HIỆN KẾ HOẠCH

Tháng	Nội dung công việc	Người thực hiện	Ghi chú
8/2015	Họp Hội đồng đầu năm học. Ôn định tổ chức lớp, sinh hoạt lại Điều lệ trường trung học, Các quy định về chuyên môn...	BGH + GVCN được phân công	
	Sắp xếp phân công GV	BGH + Tổ trưởng CM + CTCĐ	
	Chuẩn bị các điều kiện cho việc dạy và học	Cả trường	
	Thực hiện chương trình tuần 1, 2	Cả trường	
	Vận động thu các khoản thu theo quy định	BGH+GVCN	
	Khảo sát chất lượng đầu năm	Cả trường	
	Bồi dưỡng học sinh giỏi K 9	GVBM được phân công	
	Họp PHHS lần 1	BGH + Ban ĐDCMHS + GVCN + PHHS	
Sinh hoạt tổ CM lần 1	Các tổ chuyên môn		
9/2015	Thực hiện chương trình tuần 3,4,5,6	Cả trường	
	Họp Hội đồng. Sinh hoạt các các văn bản theo quy định của ngành	BGH sinh hoạt cho CBGV-NV	
	Tham dự các lớp tập huấn chuyên môn, nghiệp vụ	GV được phân công đi dự	
	Hoàn thành sổ GTGD	GVCN nộp BGH duyệt	
	Tham gia tổ chức lễ khai giảng	Cả trường	
	Sinh hoạt lại cách viết SKKN	BGH sinh hoạt	
	Bồi dưỡng HS giỏi 8, 9, VHCT...	GVBM được phân công	

	HD thiết lập các loại hồ sơ sổ sách	BGH + Tổ trưởng CM	
	Sinh hoạt tổ chuyên môn lần 2,3	Các tổ chuyên môn	
	Tổ chức tuần lễ nước sạch, bảo vệ môi trường	Ban tổ chức + GVCN + HS cả trường	
	Đạy, dự giờ rút kinh nghiệm	Mỗi tổ lên lịch dự giờ cụ thể.	
	Kiểm tra hồ sơ tổ chuyên môn	Tổ trưởng nộp BGH duyệt	
	Hội nghị CBCC	Cả trường tham dự	
10/2015	Thực hiện chương trình tuần 7,8,9,10,11	Cả trường	
	Họp Hội đồng. Lập kế hoạch Hội thi giáo viên dạy giỏi vòng trường	BGH lập thông qua Hội đồng giáo viên biết thực hiện.	
	Hoàn thành học bạ khối 6	GVCN khối 6 nộp BGH ký	
	Bồi dưỡng HS giỏi khối 8,9. Sắp xếp HS thi VHCT, giải toán trên máy tính cầm tay	GV được phân công	
	Xây dựng chuyên đề 2	GV được phân công	
	Sinh hoạt tổ chuyên môn lần 4,5	Các tổ chuyên môn	
	Đạy, dự giờ rút kinh nghiệm	Mỗi tổ lên kế hoạch cụ thể.	
	Sinh hoạt lại các chuyên đề do SGD&ĐT tập huấn cho GV năm	GV được tập huấn sẽ tập huấn lại	
	Kiểm tra hồ sơ chuyên môn	BGH + Tổ trưởng	
11/2015	Thực hiện chương trình tuần 12,13,14,15	Cả trường	
	Bồi dưỡng HS giỏi 8, 9	GV được phân công	
	Sinh hoạt tổ chuyên môn lần 6,7,8	Các tổ chuyên môn thực hiện	
	Xây dựng và tổ chức dạy thao giảng	Các tổ chuyên môn thực hiện	
	Đạy, dự giờ rút kinh nghiệm	Cả trường	
	Kiểm tra hồ sơ chuyên môn	BGH + Tổ trưởng	
	Đưa học sinh giỏi K9 đi thi huyện	GV được phân công	

	Tổ chức thi đua chào mừng ngày 20/11 (có kế hoạch riêng)	Cả trường	
	Tham gia tổ chức Họp mặt 20/11	Cả trường	
12/2015	Thực hiện CTr tuần 16,17,18,19,20	Cả trường	
	Bồi dưỡng HS giỏi khối 9 Khối khác	GV được phân công	
	Sinh hoạt tổ chuyên môn lần 9	Các tổ chuyên môn thực hiện	
	Thảo luận đề cương ôn tập	Các tổ chuyên môn	
	Ra đề kiểm tra HKI tham khảo	GVBM 6,7,8,9	
	Soạn đề KT HKI	Ban soạn thảo đề kiểm tra	
	Kiểm tra hồ sơ	BGH + Tổ trưởng + các bộ phận khác	
	Coi kiểm tra HKI	Cả trường	
	Chấm, trả bài kiểm tra	GVBM	
	Cộng tính điểm bộ môn	GVBM	
	Cộng tính điểm, xếp loại HK, HL HS lớp chủ nhiệm	GVCN	
	Sơ kết HKI ở lớp	GVCN	
	Hoàn thành các chỉ tiêu HK I	Cả trường	
	Sơ kết HK I ở tổ	Các tổ	
	Sơ kết HKI toàn trường	Cả trường	
01/2016	Báo cáo theo mẫu	GVBM báo cáo TT, TT báo cáo BGH, BGH báo PGD	
	Thực hiện CTr tuần 21,22,23,24	Cả trường	
	Kiểm tra hồ sơ chuyên môn	Tổ trưởng, tổ phó	
	SH tổ chuyên môn lần 10,11	Các tổ chuyên môn	
	Tiến hành Hội thi GVĐG vòng trường	BGH, GV căn cứ kế hoạch thực hiện.	

02/2016	Thực hiện CTr tuần 25,26	Các tổ chuyên môn	
	SH tổ chuyên môn lần 12	Các tổ chuyên môn	
	Tiến hành Hội thi GVDG vòng huyện	BGH, GV căn cứ kế hoạch thực hiện.	
	Tiếp tục tổ chức dạy thao giảng	Các tổ chuyên môn	
	Dạy, dự giờ rút kinh nghiệm	Các tổ chuyên môn	
	Tiếp tục tiến hành Hội thi GVDG vòng trường	BGH, GV căn cứ kế hoạch thực hiện.	
	Bồi dưỡng HS giỏi 9 thi tỉnh	GVBM được phân công	
	Đưa HS thi HS giỏi tỉnh (nếu có)	BGH được phân công GV	
	Kiểm tra hồ sơ chuyên môn Lập kế hoạch phát triển giáo dục năm học 2015-2016, 2016-2017.	Tổ trưởng, tổ phó BGH lập.	
	Nghỉ Tết nguyên đán, sắp lịch trực Tết, CB-GV-NV trực theo lịch (nghỉ từ 01/02 đến hết ngày 13/02/2016)	Cả trường. BGH sắp lịch báo PGD và UBND xã	
3/2016	Thực hiện CTr tuần 27,28,29,30,31	Các tổ chuyên môn	
	Sinh hoạt tổ chuyên môn lần 13,14 Duyệt kế hoạch phát triển giáo dục năm học 2015-2016, 2016-2017.	Các tổ chuyên môn BGH đi duyệt tại PGD&ĐT.	
	Xây dựng và tổ chức dạy thao giảng	Các tổ chuyên môn	
	Dạy, dự giờ rút kinh nghiệm	Các tổ chuyên môn	
	Kiểm tra hồ sơ chuyên môn	Tổ trưởng, tổ phó	
	Ôn tập, hoàn thành hồ sơ thi nghề cho HS khối 8	Giáo viên được phân công	
	Tiếp tục tiến hành Hội thi GVDG vòng trường	BGH, GV căn cứ kế hoạch thực hiện.	
	Tham gia PT thi đua chào mừng ngày 26/3	Cả trường	
4/2016	Thực hiện chương trình tuần 32,33,34,35		

	Sinh hoạt tổ chuyên môn lần 15,16	Các tổ chuyên môn	
	Xây dựng và tổ chức dạy thao giảng	Các tổ chuyên môn	
	Hoàn thành dạy, dự giờ rút kinh nghiệm	Các tổ chuyên môn	
	Thảo luận đề cương ôn tập	Các tổ chuyên môn	
	Ra đề kiểm tra HKII tham khảo	GVBM 6,7,8,9 (đối với Tin học) mỗi khối 2 đề	
	Soạn đề KT HKII	Ban soạn thảo đề thi của trường	
	Kiểm tra hồ sơ chuyên môn	Tổ trưởng, tổ phó	
5/2016	Thực hiện CTr 36,37	Các tổ chuyên môn	
	Coi kiểm tra HKII	Cả trường	
	Chấm bài	GVBM	
	Cộng tính điểm bộ môn	GVBM	
	Cộng tính điểm, xếp loại HK, HL HS lớp chủ nhiệm	GVCN	
	Kiểm tra hồ sơ chuyên môn và các bộ phận khác	BGH+Tổ trưởng+các bộ phận liên quan	
	Báo cáo theo mẫu	GVBM báo cáo TTr, TTr báo cáo BGH, BGH báo PGD	
	Sinh hoạt tổ CM lần 17, 18 Tổng kết tổ	Các tổ chuyên môn	
	Tổng kết BDTX	BGH, Các tổ chuyên môn	
	Tổng kết lớp	GVCN	
	Kiểm kê tài sản, CSVC cuối năm	BGH ra quyết định, phân công nhân sự kiểm tra	
	Tổng kết năm học	Cả trường	
	Xét thi đua cuối năm học	CB-GV-NV cả trường	
	Hoàn thành hồ sơ xét TN THCS	BGH, GVCN lớp 9	
	Họp PHHS toàn trường lần III	BĐDCMHS, GVCN, PHHS	
	Xây dựng kế hoạch ôn thi tuyển 10 năm học 2016-2017	BGH	

## VII. BIỆN PHÁP THỰC HIỆN

Kế hoạch được triển khai trước hội đồng nhà trường để hội đồng giáo viên nhà trường thống nhất. các tổ cơ thể hóa thành kế hoạch của từng tổ để triển khai thực hiện.

Trên là kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2015-2016 của trường THCS An Định, từng nội dung nhiệm vụ được cụ thể hoá thành kế hoạch riêng và thể hiện trong kế hoạch hoạt động hàng tháng của nhà trường. Kế hoạch sẽ có sự bổ sung, điều chỉnh cho phù hợp theo sự chỉ đạo của Ngành và tình hình thực tế của đơn vị./.

***Nơi nhận:***

- Phòng GD&ĐT Mộ Cày Nam (để báo cáo);
- UBND xã An Định (để báo cáo);
- P.HT, Tổ trưởng (để thực hiện);
- Lưu: VT.

**HIỆU TRƯỞNG**

**Trần Văn Truyền**