

## KẾ HOẠCH

(Về việc thực hiện nhiệm vụ chuyên môn năm học: 2011 – 2012)

- Căn cứ vào kế hoạch nhiệm vụ năm học: 2011 – 2012 của trường THCS An Định.

- Thực hiện theo sự chỉ đạo của lãnh đạo trường THCS An Định, bộ phận chuyên môn THCS An Định lập kế hoạch thực hiện nhiệm vụ chuyên môn năm học: 2011 – 2012 với các nội dung như sau:

### I/ Đặc điểm tình hình:

#### 1. Thuận lợi:

- Đội ngũ giáo viên đủ về số lượng, đạt chuẩn về chuyên môn, tay nghề từng lúc được nâng lên và có sự đoàn kết nhất trí cao.

- Cơ sở vật chất khang trang, đầy đủ, trang thiết bị hiện đại đáp ứng nhu cầu giảng dạy.

- Đa số học sinh ham thích học tập, có động cơ, thái độ học tập đúng đắn.

- Đảng ủy, chính quyền, đoàn thể và nhân dân có nhận thức đúng về giáo dục, xem giáo dục là mục tiêu quan trọng để nâng cao dân trí, đào tạo nhân lực, phát triển nhân tài để góp phần phát triển kinh tế - xã hội của địa phương.

- Công tác xã hội hóa giáo dục ngày càng đi vào chiều sâu, tác động trực tiếp nhận thức và hành động của tổ chức chính trị đoàn thể và quần chúng nhân dân.

- Đời sống kinh tế của nhân dân địa phương ngày càng được nâng lên.

- Được sự hỗ trợ kịp thời của Hội khuyến học, Hội đồng giáo dục và Hội cựu giáo chức giúp các em học sinh nghèo có điều kiện đến trường.

#### 2. Khó khăn:

- Đội ngũ giáo viên tuy trình độ năng lực từng bước có nâng lên nhưng không đồng đều, còn một vài giáo viên ít chịu phấn đấu, chưa đầu tư nhiều vào công tác giảng dạy; ứng dụng công nghệ thông tin còn hạn chế.

- Một bộ phận gia đình học sinh có kinh tế khó khăn, chỉ tập trung đời sống trước mắt, chưa quan tâm đến việc học của con em mình, có những gia đình phó thác việc học của con em học cho nhà trường, đưa đến việc học sinh ham chơi, bỏ học khó vận động.

- Môi trường xã hội chưa tốt ảnh hưởng đến công tác giáo dục đạo đức học sinh.

### II/ Nhiệm vụ chung:

Năm học 2011-2012 mang nhiều ý nghĩa quan trọng: là năm mà ngành giáo dục tiếp tục đẩy mạnh thực hiện cuộc vận động “ học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh”, cuộc vận động “hai không”, cuộc vận động “Mỗi thầy cô giáo là tấm gương về đạo đức, tự học và sáng tạo”, phong trào thi đua “xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực”, năm học với chủ đề xuyên suốt là: “**Năm học tiếp tục thực hiện đổi mới quản lý và nâng cao chất lượng giáo dục**”

- Tiếp tục thực hiện đổi mới chương trình giáo dục phổ thông, củng cố và phát huy thành quả phổ cập giáo dục THCS và THPT.

- Đổi mới mạnh mẽ công tác quản lí, tăng cường nền nếp kỉ cương, ngăn chặn các hiện tượng tiêu cực trong nhà trường, xây dựng môi trường giáo dục lành mạnh, thân thiện.

- Tham mưu xây dựng và đẩy mạnh việc bồi dưỡng, nâng cao trình độ chính trị, chuyên môn nghiệp vụ cho cán bộ, giáo viên.

- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, nâng cao chất lượng dạy và học đặc biệt là chất lượng học sinh mũi nhọn.

- Đẩy mạnh hoạt động ngoài giờ, quan tâm giáo dục truyền thống lịch sử, dân tộc, quê hương, lý tưởng sống, rèn luyện đạo đức cho học sinh. Quan tâm công tác tuyên truyền, giáo dục ý thức phòng chống tệ nạn xã hội xâm nhập nhà trường, có biện pháp phối hợp chặt chẽ ba môi trường giáo dục học sinh.

- Tiếp tục củng cố, phát huy vai trò của các tổ chức chính trị trong nhà trường, phát động phong trào thi đua dạy tốt – học tốt trong nhà trường đảm bảo hoàn thành nhiệm vụ năm học.

### **III/ Nhiệm vụ cụ thể:**

#### **1. Cơ cấu tổ chức:**

Tổng số cán bộ - giáo viên - nhân viên:

- Ban giám hiệu: 03
- Kế toán: 01
- Văn thư - thủ quỹ: 01
- Phó cấp: 01
- Tổng phụ trách: 01
- Thư viện: 01
- Thiết bị - TH: 01
- Bảo vệ: 02
- Giáo viên dạy lớp: 49

Trình độ chuyên môn:

- Đại học sư phạm: 40
- Cao đẳng sư phạm: 15
- Trung học sư phạm: 02
- Chưa qua đào tạo: 02

Trình độ lý luận:

- Trung cấp chính trị: 02

Đào tạo qua các môn:

- Văn - Tiếng Việt: 04
- Văn - GDCD: 03
- Toán: 03
- Toán - Tin: 03
- Tin học: 03
- Vật lý: 04
- Công nghệ: 01
- Sinh-Hóa: 01
- Sinh - KTNN: 05
- Hóa - KTCN: 02
- Thể dục: 04

- Âm nhạc: 02
- Mĩ thuật: 01
- Hóa - Địa: 01
- Địa - Công tác đội: 01
- Sử - GDCD: 02
- Sử - Địa: 04
- Tiếng Anh: 05

Qui mô trường lớp:

- Tổng số lớp: 24
- Tổng số học sinh: 819 nữ: 415
- Trong đó:
  - + Khối 6: 6 lớp: 203 học sinh, nữ: 102
  - + Khối 7: 6 lớp: 223 học sinh, nữ: 111
  - + Khối 8: 6 lớp: 201 học sinh, nữ: 100
  - + Khối 9: 6 lớp: học sinh, nữ: 102

## **2. Tư tưởng chính trị - trật tự - kỉ cương:**

### a/ Giáo viên:

- Nâng cao nhận thức chính trị tư tưởng, tinh thần trách nhiệm, thực hiện tốt kỷ cương, tham gia học tập chính trị đầy đủ, thực hiện tốt chủ trương, đường lối, pháp luật của Đảng, Nhà nước và ngành. Thực hiện tốt các cuộc vận động và phong trào thi đua do ngành phát động: cuộc vận động “hai không” với bốn nội dung, cuộc vận động “mỗi thầy cô giáo là tấm gương sáng về đạo đức, tự học và sáng tạo”, tiếp tục đẩy mạnh cuộc vận động “học và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh” cùng phong trào thi đua “xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực”
- Thực hiện tốt nội quy, quy chế chuyên môn.
- Đoàn kết thống nhất nội bộ.

### b/ Học sinh:

- Thực hiện tốt nội quy học sinh, nghiêm khắc phê bình những tiêu cực trong và ngoài trường làm ảnh hưởng đến nề nếp và sinh hoạt của nhà trường.
- Tham gia tốt các hoạt động ngoại khóa, giáo dục truyền thống lịch sử địa phương, có ý thức phòng ngừa các tệ nạn xã hội xâm nhập học đường.
- Tham gia tốt các phong trào thi đua do trường phát động, hoạt động theo chủ đề hàng tháng của Đội.

## **3. Nâng cao chất lượng giáo dục:**

### a/ Nâng cao chất lượng dạy của giáo viên:

- Tập trung quán triệt cho giáo viên nắm chắc các văn bản chuyên môn, nắm vững quy định chuyên môn, quy định về hồ sơ sổ sách để thực hiện đúng.
- Tham gia đầy đủ các lớp bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ và các chuyên đề do Phòng, Sở Giáo dục tổ chức.
- Tập trung nâng cao chất lượng sinh hoạt tổ chuyên môn: mỗi tổ phải xây dựng và giải quyết có hiệu quả bốn vấn đề chuyên môn của tổ; từ tổ trưởng đến giáo viên phải cụ thể hóa phương hướng nhiệm vụ năm học của trường thành kế hoạch của tổ và cá nhân để từ đó có những giải pháp thực hiện có hiệu quả kế hoạch nhằm nâng cao chất lượng dạy học.

- Tiếp tục đổi mới phương pháp dạy học theo hướng phát huy tính tích cực, chủ động, sáng tạo của học sinh, rèn luyện tính tự học và khả năng tự tìm kiếm kiến thức cho học sinh. Giáo viên lên lớp phải hạn chế tối đa việc đọc chép, phải khai thác và sử dụng đồ dùng dạy học phù hợp với nội dung bài dạy, dạy đủ các tiết thực hành, thí nghiệm theo phân phối chương trình.

- Tiếp tục thực hiện dạy học tích hợp theo công văn 143/PGD&ĐT-THCS của Phòng giáo dục và Đào tạo Mỏ Cày Nam ngày 14 tháng 9 năm 2010.

- Thực hiện tốt công tác kiểm tra nội bộ về chuyên môn, tăng cường dự giờ, thao giảng và các biện pháp giúp đỡ giáo viên có tay nghề trung bình, tăng số lượng giáo viên có tay nghề giỏi huyện, tỉnh.

- Chú trọng công tác phụ đạo, bồi dưỡng, dạy nghề.

#### b/ Nâng cao chất lượng học sinh:

##### \* Học lực:

- Khảo sát chất lượng đầu năm các môn: Toán, Lý, Ngữ văn, Tiếng Anh các khối lớp 7, 8, 9 và môn Hóa 9 để có kế hoạch phụ đạo học sinh yếu nhằm nâng cao chất lượng đại trà.

- Duy trì các lớp bồi dưỡng học sinh lớp 9 trong hè, mở các lớp bồi dưỡng: Toán, Lý, Hóa, Tiếng Anh, Ngữ văn cho khối 8, tăng cường phát hiện và bồi dưỡng đội tuyển học sinh năng khiếu.

- Tiếp tục ổn định nề nếp học tập của học sinh, thực hiện truy bài đầu giờ, học tổ, học nhóm. Đặc biệt lưu ý xây dựng phương pháp học tập ở nhà và rèn luyện chữ viết cho học sinh.

##### \* Giáo dục đạo đức học sinh:

- Tăng cường giáo dục đạo đức lối sống, giáo dục pháp luật, giáo dục thể chất, giáo dục dân số, vệ sinh môi trường, trật tự an toàn giao thông, giữ gìn trật tự an ninh trường học, xây dựng trường học không ma túy, phòng chống các tệ nạn xã hội xâm nhập trường học...

- Nâng cao vai trò chủ nhiệm và các tổ chức Đoàn, Đội trong giáo dục đạo đức học sinh.

- Phối hợp tốt ba môi trường, xây dựng môi trường giáo dục lành mạnh.

##### \* Thực hiện các hoạt động giáo dục nhằm giáo dục toàn diện học sinh:

- Thực hiện tốt và đúng quy định việc dạy nghề, hướng nghiệp, củng cố việc dạy học tự chọn theo hướng dẫn của Bộ GD-ĐT.

- Thực hiện đầy đủ chương trình chính khóa, đưa vào chương trình dạy vì tính tự chọn cho học sinh khối 6,7, 8, 9; đưa giáo dục thể chất vào nề nếp, tổ chức tốt Hội khỏe phù đổng vòng trường, chọn đội tuyển tham dự Hội khỏe các cấp; tổ chức tốt các hoạt động tập thể nhằm thu hút đông đảo học sinh tham gia.

#### c/ Công tác chủ nhiệm lớp:

- Xây dựng tinh thần trách nhiệm cao đối với giáo viên chủ nhiệm lớp, xây dựng các tập thể lớp có nề nếp, có tinh thần tự học, tích cực và tự giác.

- Tập trung cho công tác duy trì sĩ số, hạn chế tối đa học sinh bỏ học, tăng cường vận động học sinh ra lớp.

- Thực hiện tốt công tác kiểm tra thi đua, xây dựng cảnh quan xanh-sạch- đẹp, thực hiện tốt khẩu hiệu: “ vào lớp thuộc bài, ra lớp hiểu bài”

- Phòng chống tệ nạn xã hội xâm nhập trường học.

- Phối hợp tốt ba môi trường giáo dục, đặc biệt là vai trò của giáo viên chủ nhiệm và tổng phụ trách đội.
- Tham gia vận động, đôn đốc giáo viên chủ nhiệm thu tốt các loại phí.
- Tổ chức thành công các buổi Đại hội cha mẹ học sinh.

#### d/ Giáo dục ngoài giờ:

- Tổ chức tốt các hoạt động ngoại khóa: giáo dục thể chất, giáo dục dân số, vệ sinh môi trường, an toàn giao thông, phòng chống ma túy, HIV/AIDS ... học tập và tìm hiểu các truyền thống của địa phương, nhận chăm sóc một di tích lịch sử của địa phương, tham gia các hoạt động văn hóa của xã tổ chức.
- Học tập và tuyên truyền ý nghĩa các ngày lễ lớn.
- Đội thiếu niên: tổ chức tốt phong trào thi đua toàn diện và thi đua hàng tháng, tham gia đầy đủ các hoạt động do Hội đồng đội huyện phát động.
- Đoàn thanh niên cộng sản Hồ Chí Minh: tổ chức nhiều hoạt động thu hút đông đảo Đoàn viên giáo viên tham gia, lãnh đạo tốt hoạt động của Chi đội.
- Tăng cường và đảm bảo nội dung các tiết sinh hoạt lớp, hoạt động ngoài giờ, phối hợp chặt chẽ giữa giáo viên chủ nhiệm và giáo viên bộ môn, Đoàn, Đội, trong việc quản lý và giáo dục học sinh.

#### **4. Xây dựng đội ngũ:**

- Chú ý nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ cho cán bộ - giáo viên.
- BGH cùng các đoàn thể thống nhất kế hoạch của nhà trường, cùng nhau thực hiện nhiệm vụ năm học về chuyên môn.

#### **5. Cơ sở vật chất – trang thiết bị:**

Vận động, kiểm tra việc sử dụng và làm đồ dùng dạy học của giáo viên.

#### **6. Quản lý – xã hội hóa giáo dục:**

- Thực hiện tốt công tác kiểm tra nội bộ về chuyên môn đổi mới việc kiểm tra, đánh giá học sinh.

- Kết hợp chặt giữa GVBM, GVCN, PHHS, BGH để chất lượng chuyên môn nâng cao.

#### **IV/ Hệ thống chỉ tiêu:**

\* Giáo viên, tổ chuyên môn:

- Tham gia học chuyên đề, bồi dưỡng chuyên môn: 100%
  - Soạn giáo án mới: 100% (trừ giáo viên giỏi được BGH duyệt cho sử dụng lại)
  - Dạy dự: 2 tiết/GV/HK
  - Thao giảng: 2 tiết/GV/HK
    - + Tiết dạy có ứng dụng CNTT (sử dụng trình chiếu): 1 tiết/GV/HK
    - + Tiết dạy có ứng dụng CNTT (giáo án Powerpoint): 2 tiết/tổ/HK
  - Dự giờ: 9 tiết/GV/HK
  - Tổ duyệt hồ sơ: 1 lần/ tháng.
  - Họp chuyên môn: 2 tuần/lần.
  - Dự truy bài lớp chủ nhiệm: 3 buổi/ tuần.
  - Sử dụng đồ dùng dạy học: 100%
  - Làm đồ dùng dạy học dự thi cấp trường: 1 đồ dùng/ tổ/ năm.
  - Mượn sách tham khảo thư viện: 20 bản/năm/GV.
- Nghỉ việc riêng:

- + Giáo viên dạy lớp: 16 tiết/HK
- + Các bộ phận: 4 buổi/ HK
- Giáo viên dạy giỏi cấp trường: 18
- Giáo viên dạy giỏi cấp huyện: 14
- Giáo viên dạy giỏi cấp tỉnh: 05
- Chiến sĩ thi đua cơ sở: 19
- Chiến sĩ thi đua tỉnh: 02
- Viết sáng kiến kinh nghiệm: 19 bài.
- Bồi dưỡng học sinh giỏi:
  - + Khối 9: 30 – 40 tiết/ môn/ khóa.
  - + Khối 8: 2 tiết/ tuần
- Phụ đạo học sinh yếu môn Toán, Tiếng Anh: 2tiết/tuần.
- Hồ sơ cá nhân: Tốt: 48/56 bộ, Khá: 5/56 bộ, Trung bình: 3 bộ/56 bộ
- Xếp loại tay nghề: Giỏi: 29/49 Khá: 17/49 Trung bình: 3/49
- Chỉ tiêu các môn:
  - + Toán: 87.0%
  - + Lý: 95.0%
  - + Hóa: 90.0%
  - + Sinh: 96.0%
  - + Thể dục: 100%
  - + Ngữ văn: 94.0%
  - + Lịch sử: 96.5%
  - + Địa lí: 96.5%
  - + GDCD: 99.0%
  - + Tiếng Anh: 88.0%
  - + Âm nhạc: 99.5%
  - + Mĩ thuật: 99.5%
  - + Công nghệ: 98.0%
  - + Tin học: 97.0%
- Tốt nghiệp THCS: 98.0%, tốt nghiệp nghề phổ thông: 97.0%
- \* Học sinh:
  - Học lực:
    - Giỏi: 33.0% Khá: 38.5% Tb: 25.0% Yếu: 3.0% Kém: 1.0%
  - Hạnh kiểm:
    - Tốt: 88.0% Khá: 11.0% Tb: 1.0%
  - Học sinh giỏi cấp trường: 30
  - Học sinh giỏi cấp huyện: 13
  - Học sinh giỏi cấp tỉnh: 07
  - Học sinh bỏ học: dưới 1%
  - Học sinh lưu ban: dưới 1%, học sinh lưu ban sau thi lại < 0.5%
  - Tham gia đóng học phí: trên 98.0%
  - Thu bảo hiểm tai nạn: 60%
  - Thu bảo hiểm y tế: 80%
  - Tập thể lớp tiên tiến: 12/24 lớp.
- \* Trường, tổ:

- Duyệt hồ sơ giáo viên: 1 lần/HK
  - Duyệt sổ đầu bài, sổ GTGD: 1 lần/ tháng.
  - Trường kiểm tra toàn diện: 10 GV/năm
  - Kiểm tra đổi mới phương pháp: 5 GV/năm
  - Kiểm tra chuyên đề: 10 GV/năm
  - Dự giờ, kiểm tra đột xuất: hàng tháng.
  - Tổ chức ngoại khóa, chuyên đề học tập: 02 lần/HK
  - Tổ chức hội thi học sinh giỏi cấp trường cho khối lớp 9, văn hay chữ tốt, giải Toán và Tiếng Anh trên Internet, Tin học trẻ không chuyên, giải Toán trên máy Casio.
  - Trường tiên tiến cấp huyện
  - Trường tiên tiến xuất sắc cấp tỉnh
  - Tổ lao động tiên tiến cấp huyện: 6/8 tổ
  - Tổ lao động xuất sắc: 4/8 tổ
- \* Chỉ tiêu cho các tổ:

|                     |      | Toán | Lý-<br>CN-<br>Tin | Sinh-<br>Hóa-<br>CN | Ngữ<br>văn | Sử-<br>Địa-<br>GDCD | T.<br>Anh | TD<br>ÂN<br>MT |
|---------------------|------|------|-------------------|---------------------|------------|---------------------|-----------|----------------|
| Hồ sơ cá nhân:      | Tốt  | 3    | 6                 | 6                   | 4          | 7                   | 3         | 7              |
|                     | Khá  | 3    | 2                 | 2                   | 3          |                     | 2         |                |
|                     | Đạt  | 1    |                   |                     |            |                     |           |                |
| Xếp loại tiết dạy:  | Giỏi | 16   | 48                | 46                  | 32         | 32                  | 19        | 48             |
|                     | Khá  | 24   | 16                | 14                  | 24         | 24                  | 21        | 8              |
|                     | TB   | 16   |                   |                     |            |                     |           |                |
| Xếp loại tay nghề:  | Giỏi | 2    | 6                 | 5                   | 4          | 5                   | 3         |                |
|                     | Khá  | 3    | 2                 | 3                   | 3          | 1                   | 2         |                |
|                     | TB   | 2    |                   |                     |            |                     |           |                |
| GVDG cấp trường     | 2    | 6    | 5                 | 4                   | 4          | 2                   | 6         |                |
| CSTĐCS              | 2    | 6    | 3                 | 1                   | 2          | 2                   | 3         |                |
| CSTĐT               |      | 1    |                   | 1                   | 2          |                     |           |                |
| Số bài viết SKKN    | 2    | 7    | 7                 | 4                   | 4          | 2                   | 6         |                |
| Học sinh giỏi huyện | 2    | 3    | 4                 | 2                   | 2          | 2                   | 4         |                |
| Học sinh giỏi tỉnh  |      | 3    | 2                 | 1                   | 1          |                     | 1         |                |

\* Kiểm tra nội bộ:

| TT | Họ, tên giáo viên      | Tháng<br>kiểm tra | Nội dung kiểm<br>tra | Người kiểm tra     |
|----|------------------------|-------------------|----------------------|--------------------|
| 1  | Thi Văn Mến            | 10/2011           | Kiểm tra toàn diện   | Trần, Hùng, Yên    |
| 2  | Nguyễn Thị Trúc Thương | 04/2012           | Kiểm tra toàn diện   | Trang, Kal, Tuấn   |
| 3  | Nguyễn Thị Thủy        | 11/2011           | Kiểm tra toàn diện   | Phi, Ngoãn, Tuấn   |
| 4  | Phạm Văn Nguyễn        | 11/2011           | Kiểm tra toàn diện   | Nghi, Thoảng, Đồng |
| 5  | Nguyễn Trí Nhân        | 12/2011           | Kiểm tra toàn diện   | Linh, Tuyền, Tuấn  |

|    |                        |         |                    |                    |
|----|------------------------|---------|--------------------|--------------------|
| 6  | Nguyễn Thị Phương Thảo | 04/2012 | Kiểm tra toàn diện | Lam, Thanh, Trân   |
| 7  | Huỳnh Quốc Lĩnh        | 01/2012 | Kiểm tra toàn diện | Phi, Danh, Tuấn    |
| 8  | Nguyễn Ngọc Điệp       | 10/2011 | Kiểm tra toàn diện | Hùng, Cúc, Trân    |
| 9  | Nguyễn Thị Phí         | 02/2012 | Kiểm tra toàn diện | Bằng, Tài, Trân    |
| 10 | Cao Thái Tuấn          | 03/2012 | Kiểm tra toàn diện | Bằng, Nhã, Trân    |
| 11 | Lê Ngọc Danh           | 10/2011 | Đổi mới PP         | Phi, Ngoãn, Tuấn   |
| 12 | Nguyễn Thị Kiều Loan   | 11/2011 | Đổi mới PP         | Nghi, Thoảng, Đồng |
| 13 | Nguyễn Thị Thu Nhân    | 12/2011 | Đổi mới PP         | Thanh, Khanh, Trân |
| 14 | Nguyễn Văn Chung       | 02/2012 | Đổi mới PP         | Linh, Khương, Tuấn |
| 15 | Huỳnh Quốc Lĩnh        | 03/2012 | Đổi mới PP         | Phi, Ngoãn, Tuấn   |
| 16 | Nguyễn Thị Thủy        | 11/2011 | Kiểm tra, đánh giá | Phi, Ngoãn, Tuấn   |
| 17 | Bùi Thị Bé Em          | 02/2012 | Kiểm tra, đánh giá | Nghi, Thoảng, Đồng |
| 18 | Nguyễn H. Huy Khương   | 04/2012 | Kiểm tra, đánh giá | Linh, Tuấn         |
| 19 | Bùi Văn Điệu           | 11/2011 | Công tác CN        | Trang, Tuấn        |
| 20 | Võ Thị Hoa             | 02/2012 | Công tác CN        | Bằng, Trân         |
| 21 | Lâm Văn Minh           | 04/2012 | Công tác CN        | Trang, Tuấn        |

\* Đề nghị PGD kiểm tra hoạt động sư phạm 10 giáo viên:

| TT | Họ, tên giáo viên   | CM đào tạo | Môn/Lớp đang dạy                                     | Diện thanh tra |
|----|---------------------|------------|--|----------------|
| 1  | Trần Lê Phương Phi  | Toán       | Toán 9 <sup>1,2,3</sup>                              | Chưa TT        |
| 2  | Trương Hh Thu Thảo  | Toán       | Toán 7 <sup>1,2,3,4,5</sup>                          | Nâng lương     |
| 3  | Trần Văn Giang      | Lý-Hóa     | Lý 6 <sup>1,2,3,4,5</sup> , K7, Hóa 9 <sup>5,6</sup> | Đến chu kỳ TT  |
| 4  | Bùi Thanh Hà        | Lý-CN      | Lý, CNghệ K8   | Chưa TT        |
| 5  | Dương Chí Tâm       | Ngữ văn    | Văn 7 <sup>1,2,3,4</sup>                             | Đến chu kỳ TT  |
| 6  | Trần My Kal         | Tin học    | Tin K9   | Đến chu kỳ TT  |
| 7  | Nguyễn T Thu Nhân   | Hóa-Địa    | Địa K7,8   | Đến chu kỳ TT  |
| 8  | Lê Ngọc Tuyên       | T.Anh      | T.Anh 91 <sup>2</sup> 7 <sup>1,2</sup>               | Đến chu kỳ TT  |
| 9  | Võ Thị Hoa          | Sinh-Hóa   | Sinh 6 <sup>1</sup> K7                               | Đến chu kỳ TT  |
| 10 | Huỳnh Thị Kiều Loan | Sinh-KTNN  | Sinh 6 <sup>4,5,6</sup><br>CN 6 <sup>4,5,6</sup>     | Đến chu kỳ TT  |

\* Tổ chức kiểm tra 33 giáo viên đăng kí dạy giỏi cấp trường:

| TT | Họ, tên giáo viên      | Môn dạy    | Thời gian kiểm tra | Người kiểm tra      |
|----|------------------------|------------|--------------------|---------------------|
| 1  | Lê Thu Trang           | Vật lý 9   | Tháng 2/2012       | Tuấn, Hà, Giang     |
| 2  | Trần Văn Giang         | Vật lý 6,7 | Tháng 2/2012       | Tuấn, Trang, Hà     |
| 3  | Bùi Thanh Hà           | Vật lý 8   | Tháng 2/2012       | Tuấn, Trang, Giang  |
| 4  | Lâm Văn Minh           | Vật lý 6   | Tháng 2/2012       | Tuấn, Trang, Hà     |
| 5  | Bùi Văn Điệu           | C. Nghệ 9  | Tháng 2/2012       | Tuấn, Trang, Giang  |
| 6  | Trần My Kal            | Tin học 9  | Tháng 2/2012       | Tuấn, Trang, Giang  |
| 7  | Bùi Thị Thanh Điệu     | Tin học 8  | Tháng 2/2012       | Tuấn, Trang, Thương |
| 8  | Nguyễn Thị Trúc Thương | Tin học 7  | Tháng 2/2012       | Tuấn, Trang, Kal    |



|    |                         |            |              |                    |
|----|-------------------------|------------|--------------|--------------------|
| 9  | Bùi Thị Bằng            | Sinh 8,9   | Tháng 2/2012 | Trân-Tài-Hiền      |
| 10 | Trương Tấn Tài          | Sinh 9     | Tháng 2/2012 | Trân-Bằng-Hiền     |
| 11 | Võ Thị Thu Hiền         | Sinh 7     | Tháng 2/2012 | Trân-Bằng-Tài      |
| 12 | Nguyễn Thị Phí          | Sinh 8     | Tháng 2/2012 | Trân-Bằng-Tài      |
| 13 | Huỳnh Thị Kiều Loan     | Sinh, CN 6 | Tháng 2/2012 | Trân-Bằng-Hiền     |
| 14 | Nguyễn Thị Nhã          | Hóa 9      | Tháng 2/2012 | Trân-Bằng-Giang    |
| 15 | Cao Thái Tuấn           | Hóa 8      | Tháng 2/2012 | Trân-Bằng-Nhã      |
| 16 | Trần Lê Phương Phi      | Toán 9     | Tháng 2/2012 | Tuấn, Phi, Thủy    |
| 17 | Lê Thị Ngoãn            | Toán 8     | Tháng 2/2012 | Tuấn, Ngoãn Thủy   |
| 18 | Trần Thị Nghi           | Ngữ văn 9  | Tháng 2/2012 | Đồng-Thoảng-Nguyễn |
| 19 | Mai Thị Thoảng          | Ngữ văn 8  | Tháng 2/2012 | Đồng-Nghi-Nguyễn   |
| 20 | Phạm Văn Nguyễn         | Ngữ văn 9  | Tháng 2/2012 | Đồng-Nghi-Thoảng   |
| 21 | Dương Chí Tâm           | Ngữ văn 7  | Tháng 2/2012 | Đồng-Nghi-Thoảng   |
| 22 | Nguyễn Thị Khánh Linh   | T. Anh 8   | Tháng 3/2012 | Tuấn-Khương-Nhân   |
| 23 | Nguyễn Hoàng Huy Khương | T. Anh 9   | Tháng 2/2012 | Tuấn-Linh-Nhân     |
| 24 | Phạm Thị Hồng Lam       | Sử 6       | Tháng 2/2012 | Trân-Hân-Khanh     |
| 25 | Đặng Thị Hân            | GDCD 6,7   | Tháng 2/2012 | Trân-Lam-Khanh     |
| 26 | Nguyễn Quốc Khanh       | Sử 7       | Tháng 2/2012 | Trân- Lam-Hân      |
| 27 | Nguyễn T Phương Thảo    | Địa 9      | Tháng 2/2012 | Trân- Lam-Thanh    |
| 28 | Võ Thị Nguyệt Hùng      | TD 7,9     | Tháng 2/2012 | Đồng- Yên-Mến      |
| 29 | Nguyễn Thị Hồng Cúc     | Nhạc 9     | Tháng 2/2012 | Trân-Hùng-Điệp     |
| 30 | Nguyễn Ngọc Điệp        | Nhạc 6,8   | Tháng 2/2012 | Đồng-Hùng-Cúc      |
| 31 | Thi Văn Mến             | TD 8       | Tháng 2/2012 | Đồng-Hùng-Yên      |
| 32 | Lê Thị Ngọc Yên         | TD 6       | Tháng 2/2012 | Đồng-Hùng-Mến      |
| 33 | Trần Văn Hóa            | MT 7,9     | Tháng 2/2012 | Đồng-Trân-Hùng     |

#### **V/ Biện pháp thực hiện:**

- Các tổ xây dựng kế hoạch năm, học kỳ, tháng, cụ thể hóa kế hoạch chuyên môn của trường để triển khai và thực hiện.

- Luôn nâng cao chất lượng sinh hoạt chuyên môn, tăng cường công tác dạy dự, dự giờ, thao giảng, bồi dưỡng, phụ đạo học sinh. Đẩy mạnh công tác kiểm tra nề nếp nhằm xây dựng chất lượng giáo dục ngày càng cao.

- Mỗi các bộ - giáo viên phải nâng cao tinh thần trách nhiệm, lòng nhiệt tình đối với nghề nghiệp, tự học, tự rèn để nâng cao tay nghề, thực hiện phong trào thi đua trong toàn trường để mỗi cá nhân phát huy hết khả năng và hoàn thành tốt nhiệm vụ.

- Hàng tháng họp tổ trưởng để nhận xét, rút kinh nghiệm công tác quản lý của tổ chuyên môn, đồng thời phải đảm bảo thực hiện tốt công tác thông tin báo cáo.

- Kết hợp với phụ huynh trong việc giáo dục học sinh, quản lý học sinh cũng như tạo điều kiện cho học sinh học tập ở nhà.

- Luôn có sự biểu dương, khen thưởng kịp thời đối với những cá nhân hoàn thành tốt nhiệm vụ, đạt thành tích tốt, đồng thời phê bình, nhắc nhở đối với những cá nhân chưa thực hiện tốt quy định về chuyên môn.

Trên đây là kế hoạch chuyên môn thực hiện trong năm học 2011 – 2012 của bộ phận chuyên môn trường THCS An Định, trong quá trình thực hiện từng lúc sẽ có điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp với tình hình thực tế.

**HIỆU TRƯỞNG**

**Người lập kế hoạch**

**Võ Văn Đông**

**Nguyễn Thị Thanh Trân**

# KẾ HOẠCH HỌC KÌ I

## 1. Chuyên môn:

### \***Nội dung:**

- Thực hiện đúng chương trình dạy học: 19 tuần/HKI theo chỉ đạo của Bộ Giáo dục, Sở Giáo dục và Phòng Giáo dục - Đào tạo Mỏ Cày Nam.

- Tổ chức dạy học theo hướng đổi mới phương pháp, nội dung bài dạy bám sát yêu cầu chuẩn kiến thức kỹ năng.

- Xây dựng kế hoạch hoạt động chuyên môn đảm bảo chất lượng, tránh nặng về hình thức. Các chuyên đề sinh hoạt có tác dụng nâng cao chất lượng dạy học:

+ Tổ Toán: Giúp học sinh học tốt môn Toán; Giải Toán trên máy tính cầm tay

+ Tổ Lý - Công nghệ - Tin học: Ứng dụng công nghệ thông tin vào việc soạn giảng bằng bài giảng điện tử; Một số kinh nghiệm tổ chức và dạy học sinh giỏi thi các cấp.

+ Tổ Sinh - Hóa - Công nghệ: Giải pháp giúp học sinh tự ghi bài môn Sinh; Đổi mới phương pháp dạy học bằng cách xây dựng hệ thống câu hỏi.

+ Tổ Ngữ văn: Nâng cao chất lượng môn ngữ văn; Hướng dẫn học sinh đọc diễn cảm trong học môn ngữ văn.

+ Tổ Sử - Địa - GDCD: Ứng dụng công nghệ thông tin trong dạy học lịch sử - địa lí - GDCD; Xây dựng các tiết dạy khó Sử - Địa

+ Tổ Tiếng Anh: Nâng cao hiệu quả tiết dạy Listening; Nâng cao hiệu quả tiết dạy Reading

+ Tổ Thể dục: Một số biện pháp dạy tốt động tác nhảy bước bộ trên không; Sử dụng công nghệ thông tin vào soạn giảng môn Mĩ thuật THCS.

- Tổ chức kiểm tra đầu năm, thi học kì với mức độ kiến thức phù hợp với các đối tượng học sinh, đánh giá kết quả theo hướng dẫn 40, 51 của Bộ. Thực hiện đánh giá bằng nhận xét (không đánh giá bằng điểm) đối với các môn Thể dục, Âm nhạc, Mĩ thuật.

- Tập trung công tác bồi dưỡng học sinh giỏi, học sinh năng khiếu; chú trọng phụ đạo học sinh yếu nhằm nâng cao chất lượng giáo dục.

- Tiếp tục thực hiện tích hợp một số nội dung môn học và các hoạt động giáo dục; tích hợp giáo dục đạo đức, học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh, sử dụng năng lượng tiết kiệm và hiệu quả, bảo vệ môi trường, đa dạng sinh học và bảo tồn thiên nhiên trong một số môn học.

### \* **Chỉ tiêu:**

- Mỗi giáo viên vắng không quá 16 tiết.

- Học chuyên môn: 2 tuần/lần.

- Học hội đồng: 1 lần/tháng.

- Tổ trưởng duyệt hồ sơ: 1 lần/tháng.

- Thảo giảng: 2 tiết/GV/HK → 98 tiết

- Dạy dự: 2 tiết/ GV -> 98 tiết.

- Dự giờ: 9 tiết/ GV -> 441 tiết.

- Bồi dưỡng học sinh giỏi 8 môn: Toán, Lý, Sinh, Hóa, Sử, Địa, Ngữ văn, Tiếng Anh: 40 tiết/môn/khóa, 13 HS giỏi huyện, 7 học sinh giỏi tỉnh.

- Phụ đạo (Toán, Tiếng Anh): 2 tiết/tuần.

- Xếp loại hồ sơ:
  - Tốt: 65.0%
  - Khá: 31.0%
  - Tb: 4.0%
- Xếp loại tay nghề:
  - Giỏi: 29/49
  - Khá: 17/49
  - Tb: 3/49
- Viết sáng kiến kinh nghiệm: 19 bài
- Chất lượng bộ môn:
  - + Toán: 87.0%
  - + Lý: 95.0%
  - + Hóa: 90.0%
  - + Sinh: 96.0%
  - + Thể dục: 100%
  - + Ngữ văn: 94.0%
  - + Lịch sử: 96.5%
  - + Địa lí: 96.5%
  - + GDCD: 99.0%
  - + Tiếng Anh: 88.0%
  - + Âm nhạc: 99.5%
  - + Mĩ thuật: 99.5%
  - + Công nghệ: 98.0%
  - + Tin học: 97.0%

\* Kiểm tra toàn diện: 05 giáo viên.

\* Kiểm tra chuyên đề:

- Đổi mới phương pháp: 03 giáo viên
- Kiểm tra, đánh giá: 01 giáo viên
- Công tác chủ nhiệm: 01 giáo viên

**\* Biện pháp:**

- Giáo viên phải đảm bảo giờ giấc, chế độ hội họp, vắng phải có phép, có giáo viên dạy thay hoặc tự dạy bù.
- Thực hiện đúng phân phối chương trình và hướng dẫn điều chỉnh chương trình của Bộ GD-ĐT, thực hiện đúng tiến độ phê điểm, chấm trả bài đúng quy định.
- Thực hiện giảng dạy theo chuẩn kiến thức kỹ năng, phương pháp mới phát huy tính tự giác, tích cực của học sinh.
- Thực hiện đúng các loại hồ sơ sổ sách theo qui định.
- Tăng cường phụ đạo học sinh yếu, nâng dần chất lượng đại trà song song với chất lượng mũi nhọn.
- Đề kiểm tra 1 tiết, 15 phút phải có đáp án cụ thể, đảm bảo cho học sinh trung bình có thể làm được 5 điểm và phải có câu hỏi dành cho học sinh giỏi; đề kiểm tra 1 tiết phải được tổ trưởng kí duyệt.
- Đánh giá, cho điểm phải xác thực, khách quan.
- Các tiết dạy dự, thao giảng giáo viên phải đăng kí trước và tổ chức chuẩn bị chu đáo, tổ trưởng dự hoặc phân công giáo viên dự.

- Tổ phải cải tiến, nâng cao chất lượng chuyên môn, tổ chức họp đúng qui định, xây dựng nội dung rõ ràng, cụ thể. Thảo luận, rút kinh nghiệm để chỉ đạo đúng năng lực của từng thành viên trong tổ.

- Tổ tích cực trao đổi, giúp đỡ giáo viên nâng cao tay nghề, giảm dần đi đến không còn giáo viên có tay nghề trung bình, tăng giáo viên có tay nghề giỏi.

- BGH dự họp chuyên môn với tổ, nắm vững và đóng góp thiết thực trong việc xây dựng kế hoạch chuyên môn của tổ.

## **2. Chủ nhiệm:**

### **\* Nội dung:**

- Ổn định nề nếp học tập của học sinh, thực hiện truy bài đầu giờ, học tổ, nhóm, xây dựng phương pháp học tự học ở nhà cho học sinh, phát huy vai trò của cán bộ lớp, Đoàn, Đội.

- Xây dựng tinh thần trách nhiệm đối với giáo viên chủ nhiệm lớp.

- Tập trung cho công tác duy trì sĩ số, giáo viên chủ nhiệm lớp phải nắm vững hoàn cảnh gia đình từng học sinh, nhất là học sinh có hoàn cảnh khó khăn để đề xuất BGH, Đoàn, Đội giúp đỡ.

- Tổ chức thi đua giữa các lớp, thực hiện tốt khẩu hiệu: “ Vào lớp thuộc bài, ra lớp hiểu bài”, trường lớp sạch đẹp, kịp thời uốn nắn những sai sót trong thực hiện nội qui của học sinh.

- Tổ chức tốt họp Cha mẹ học sinh lần 1.

### **\* Chỉ tiêu:**

- Chất lượng học lực, hạnh kiểm:

+ Học lực:

Giỏi: 33.0%    Khá: 38.5%    Tb: 25.0%    Yếu: 3.0%    Kém: 1.0%

+ Hạnh kiểm:

Tốt: 88.0%    Khá: 11.0%    Tb: 1.0%

- GVCN đến lớp tổ chức cho học sinh truy bài: 3 lần/tuần và dự SHDC:100%

- Tổ chức họp Cha mẹ học sinh lần 1.

- Tham gia các phong trào của trường: 100%.

- Tham gia trồng, chăm sóc hoa kiểng, vườn thuốc nam và vệ sinh trường lớp.

- Tham gia thể dục giữa giờ: 100%.

- Thu học phí: 48%.

- Vận động bảo hiểm y tế: 80%, bảo hiểm tai nạn: 60%.

- Học sinh bỏ học: dưới 1%.

### **\* Biện pháp:**

- Tăng cường vai trò của GVCN lớp trong việc giáo dục đạo đức học sinh, giáo dục kỹ năng sống cho học sinh.

- Thiết lập và duy trì có hiệu quả mối quan hệ giữa GVCN lớp với các đoàn thể xã hội và gia đình học sinh trong việc phụ đạo học sinh yếu kém, duy trì sĩ số học sinh.

- Thiết lập tốt mối quan hệ giữa giáo viên chủ nhiệm - giáo viên bộ môn và Tổng phụ trách trong quản lý nề nếp học tập của học sinh.

- GVCN đến lớp tổ chức cho học sinh truy bài, tổ chức cho lớp tự thực hiện ở các buổi GVCN không có lịch đến lớp.

- BGH thường xuyên kiểm tra nề nếp học sinh, ghi nhận ở sổ kiểm tra hàng ngày để GVCN xem và nhắc nhở lớp; rút kinh nghiệm chung trong phiên họp hội đồng; dự tiết sinh hoạt lớp để hỗ trợ giáo dục học sinh chưa ngoan.

### **3. Giáo dục ngoài giờ:**

#### **\* Nội dung:**

- Tổ chức thực hiện tiết hoạt động ngoài giờ theo kế hoạch
- Tổ chức các sinh hoạt tập thể quy mô khối lớp hoặc toàn trường, các trò chơi dân gian ... tạo sân chơi lành mạnh, bổ ích, thu hút học sinh tham gia.
- Tổ chức các hoạt động phong trào, giáo dục học sinh qua các hoạt động giáo dục chủ điểm.

#### **\* Chỉ tiêu:**

- Tổ chức tốt các hoạt động nội, ngoại khóa.
- Tổ chức cho học sinh sinh hoạt tập thể: ít nhất 2 lần/HK.
- Củng cố và nâng chất lượng hoạt động của liên Đội, Đoàn: đạt vững mạnh.
- Chất lượng hạnh kiểm: như chỉ tiêu chủ nhiệm.
- Thực hiện đúng phân phối chương trình tiết giáo dục ngoài giờ.

#### **\* Biện pháp:**

- Giáo dục truyền thống qua các chủ điểm: 2/9, 20/11, 22/12 .....
- Củng cố tổ chức liên Đội, tăng cường phát thanh măng non.
- Thường xuyên tổ chức các hoạt động ngoại khóa: giáo dục dân số, môi trường, an toàn giao thông, phòng chống ma túy, HIV/AIDS .....
- Đảm bảo các nội dung của công tác chủ nhiệm, GVCN sinh hoạt tốt tiết giáo dục ngoài giờ.
- BGH dự giờ các tiết hoạt động ngoài giờ, quan sát, trao đổi với học sinh để nắm thái độ, hành vi và việc rèn kỹ năng sống của học sinh.

*An Định*, ngày 30 tháng 9 năm 2011

Người lập

**Nguyễn Thị Thanh Trân**

# KẾ HOẠCH THÁNG 8

## 1. Chuyên môn:

- Thực hiện nghiêm túc ngày giờ công.
- Thực hiện chương trình: tuần 1 bắt đầu từ 22/8.
- Hoàn thành xét lên lớp, ở lại đối với học sinh thi lại.
- Bồi dưỡng học sinh giỏi, chuẩn bị thi vòng trường 9/9.
- Tổ chức khảo sát chất lượng đầu năm đối với học sinh khối 7, 8, 9 (môn: Ngữ Văn, Toán, Lý, Hóa, Tiếng Anh):
  - + Tổ chức cho học sinh ôn tập từ ngày 16 đến 18/8/2011.
  - + Làm bài khảo sát chất lượng từ ngày 19- 20/8/2011.
  - + Chấm và thống kê điểm khảo sát chất lượng đúng kế hoạch.
- Báo cáo chất lượng bộ môn dạy ôn tuyển lớp 10 về PGD.
- Hoạt động tổ chuyên môn: họp 1 lần.
  - + Quy định lề lối hội họp, dạy dự, dự giờ, các loại hồ sơ tổ, hồ sơ cá nhân, giáo án được sử dụng lại.
  - + Thống nhất chương trình bồi dưỡng, phụ đạo.
  - + Rà soát lại thiết bị hư hỏng, phối hợp với thiết bị - thực hành lập tờ trình đề xuất sắm mới.
  - + Góp ý cho việc điều chỉnh PPCT.
  - + Triển khai các công văn chỉ đạo của Sở về giảng dạy môn Toán (CV: 1105 ngày 24/8/2011), Tiếng Anh (CV: 938 ngày 22/7/2011), Sử (CV: 1118 ngày 26/8/2011), Địa (CV: 1121 ngày 29/8/2011).
  - + Triển khai công văn 163 PGD&ĐT ngày 1/9/2011 về chỉ đạo chuyên môn đầu năm, chú trọng môn Mỹ thuật, Âm nhạc, Thể dục thực hiện đánh giá bằng cách xếp loại theo QĐ 40/2006.
  - + Thống nhất tiến độ kiểm tra, phê điểm HKI.
- Cử Cán bộ giáo viên tham gia tập huấn công tác tổ trưởng và công tác chủ nhiệm lớp.

## 2. Chủ nhiệm:

- GVCN nhận lớp, điểm danh, vận động ra lớp theo sĩ số.
- Ổn định nề nếp đầu năm, xây dựng tổ chức lớp, sinh hoạt nội quy nhà trường, Điều lệ trường trung học.
- Tổ chức tuần sinh hoạt đầu năm cho học sinh khối 6.
- Thống kê báo cáo số liệu đầu năm theo mẫu.
- Hướng dẫn học sinh vệ sinh trường lớp từ 11/8 đến 13/8, bảo quản cơ sở vật chất.
- Tổ chức Đại hội Cha mẹ học sinh ngày 28/8.
- Triển khai, vận động thu hai loại Bảo hiểm.

## KẾ HOẠCH CỤ THỂ

| TUẦN                                 | NỘI DUNG  | BIỆN PHÁP  | KẾT QUẢ  |
|--------------------------------------|---|--|--|
| 8/8 →<br>13/8                        | - Vệ sinh trường lớp<br>- Lập kế hoạch KSCL đầu năm   | - Phân công GVCN hướng dẫn<br>- C.Trân thực hiện.  | - Thực hiện tốt<br>- Thực hiện xong  |
| 15/8-><br>20/8                       | - Họp hội đồng (19/8)<br><br>- Tổ chức ôn tập cho hs<br>- Tổ chức KSCL môn Toán Lý, Văn, TA (K7,8,9), Hóa (K9)  | - Hiệu trưởng điều động, phân công<br>- P/c GV ôn từ 15 ->18/8<br>- Thực hiện theo kế hoạch  | - Đúng KH, dự đủ<br><br>- Thực hiện xong<br>- Thực hiện đúng KH  |
| <b>Tuần 1</b><br><br>22/8 -><br>27/8 | <b>1. Chuyên môn:</b><br>- Thực hiện chương trình tuần 1<br>- Chấm bài khảo sát chất lượng<br>- Vào điểm, thống kê KSCL<br><br>- Bồi dưỡng học sinh giỏi<br>- Góp ý điều chỉnh PPCT theo chỉ đạo PGD.<br><b>2.Chủ nhiệm:</b><br>- Lấy sĩ số hs đầu năm, rà soát số hs chưa ra lớp.<br>- GVCN nhận lớp, sinh hoạt nội quy, ổn định nề nếp.<br>- Thực hiện vệ sinh trường lớp   | - Theo dõi th.hiện theo PPCT<br>- GV chấm theo môn được p/c<br>- GVBM ghi điểm,Trần thống kê<br><br>- Theo dõi GV được phân công<br>- TT điều động, BGH tổng hợp<br><br>- Trần + GVCN<br><br>- GVCN thực hiện<br><br>- GVCN hướng dẫn học sinh   | - Đúng PPCT<br>- Thực hiện xong<br>- Thực hiện xong<br><br>- Thực hiện đúng<br>- Nộp đúng q.định<br><br>- Thực hiện xong<br><br>- Thực hiện tốt<br><br>- Thực hiện khá tốt   |
| <b>Tuần 2</b><br><br>29/8-><br>3/9   | <b>1. Chuyên môn:</b><br>- Thực hiện chương trình tuần 2<br>- Họp hội đồng (1/9)<br>- Họp trừ bị Hội nghị CBCC<br>- Họp tổ chuyên môn<br>- Bồi dưỡng học sinh giỏi<br>- Nghiên cứu, thực hiện 2 công văn: Sử (số 1118 ngày 26/8/2011), Địa (số 1121 ngày 29/8/2011) của PGD.<br><b>2. Chủ nhiệm:</b><br>- Dự tập huấn c/ tác chủ nhiệm<br>- Vận động học sinh ra lớp<br>- Triển khai thu các loại phí<br>- Thực hiện vệ sinh trường lớp | - Theo dõi th.hiện theo PPCT<br>- Tất cả CB.GV.NV trường dự<br>- BGH + CĐ + CB<br>- Tổ trưởng điều động<br>- Theo dõi GV được phân công<br>- BGH→ tổ Sử, Địa<br><br>- Trần, Hà, Thoảng, Nhã, Khanh<br>- GVCN + phổ cập<br>- GVCN triển khai, vận động<br>- Trần lập kế hoạch, kiểm tra | - Đúng PPCT<br>- Dự đủ<br>- Thực hiện xong<br>- Họp đúng KH<br>- Thực hiện đúng<br>- Thực hiện xong<br><br>- Dự đủ: 29->31/8<br>- Khá tốt<br>- Có triển khai<br>- VS khá tốt |



## KẾ HOẠCH THÁNG 9

### 1. Chuyên môn:

- Thực hiện nghiêm túc ngày giờ công.
- Thực hiện chương trình theo PPCT: tuần 3 -> 6, phê điểm đúng tiến độ.
- Cập nhật thông tin về học sinh vào chương trình VNPT.
- BGH xây dựng các loại kế hoạch chuyên môn.
- Tổ chức thi chọn học sinh giỏi vòng trường (15/9).
- Dựa trên kết quả khảo sát chất lượng và thực tế giảng dạy, chọn học sinh phụ đạo Toán, Tiếng Anh mỗi khối 1 lớp (nội danh sách cho BGH: 18/9, dạy: 27/9).
- Chọn học sinh bồi dưỡng vào đội tuyển thi văn hay chữ tốt, thi giải Toán và Tiếng Anh trên Internet, giải toán trên máy tính cầm tay.
- Hoạt động tổ chuyên môn:
  - + Xây dựng kế hoạch hoạt động chuyên môn của tổ.
  - + Xây dựng chuyên đề chuyên môn cho tổ.
  - + Soạn giảng theo điều PPCT và điều chỉnh của Bộ GD&ĐT.
  - + Nghiên cứu ứng dụng công nghệ thông tin vào giảng dạy.
  - + Triển khai quy định về hội họp, dự giờ, thao giảng, tiến độ phê điểm, PPCT
  - + Thống nhất các tiết thực hành, phụ đạo, bồi dưỡng.
  - + Thảo luận các chỉ tiêu trong văn bản Hội nghị CBCC.
  - + Duyệt hồ sơ tháng 9.
- Cử cán bộ, giáo viên tham gia lớp tập huấn Cán bộ quản lý và giáo viên THCS, tập huấn giáo viên giảng dạy môn GD&CD theo lịch của Sở GD.

### 2. Chủ nhiệm:

- Tiếp tục ổn định nề nếp, tự quản, 15' truy bài đầu giờ.
- Phát động thi đua giữa các tổ, các lớp.
- Nhận bàn ghế, chìa khóa phòng học, sinh hoạt học sinh ý thức và tự chịu trách nhiệm trong việc bảo quản cơ sở vật chất nhà trường.
- Lập danh sách học sinh học phụ đạo, tự chọn.
- Thực hiện đúng chủ điểm GD&GLL tháng 9: “Truyền thống nhà trường”
- Mời Phụ huynh học sinh vắng họp buổi Đại hội ngày 28/8 tiếp tục trao đổi
- Lập hồ sơ lớp chủ nhiệm .
- Nhắc nhở học sinh thực hiện nội quy, bảo quản sổ đầu bài.
- Vận động thu học phí, bảo hiểm.
- \* Hoạt động giáo dục ngoài giờ: thực hiện đúng chủ điểm tháng 9 “Truyền thống nhà trường”.

## KẾ HOẠCH CỤ THỂ

| TUẦN                             | NỘI DUNG   | BIỆN PHÁP  | KẾT QUẢ   |
|----------------------------------|--|--|---|
| <b>Tuần 3</b><br>5/9 -><br>10/9  | <p><b>1. Chuyên môn:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Thực hiện chương trình tuần 3</li> <li>- Lập tiến độ phê điểm HKI</li> <li>- Họp hội đồng</li> <li>- Tổ chức HN cán bộ</li> <li>- Tổ chức lễ khai giảng</li> <li>- Duyệt đề thi HSG cấp trường</li> </ul> <p><b>2. Chủ nhiệm:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tiếp tục ổn định nề nếp lớp</li> <li>- Lập d/s học sinh theo mẫu</li> <li>- Lập d/s hs nghèo nhận quà</li> <li>- Thực hiện GDNGLL: HĐ1</li> <li>*Kiểm tra: vệ sinh trường lớp</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Theo dõi th.hiện theo PPCT</li> <li>- Trân thực hiện</li> <li>-Tất cả CB.GV.NV trường dự</li> <li>- BGH + CB + CD</li> <li>- BGH + GV + NV+HS</li> <li>- Theo môn phụ trách, poto</li> <br/> <li>- GVCN thực hiện</li> <li>- GVCN thực hiện</li> <li>- GVCN thực hiện</li> <li>- Thực hiện theo PPCT</li> <li>- PHT + TPT</li> </ul>    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Đúng PPCT</li> <li>- Thực hiện xong</li> <li>- Đúng KH</li> <li>- Đúng KH</li> <li>- Tổ chức tốt</li> <li>- Thực hiện xong.</li> <br/> <li>- Nề nếp khá tốt</li> <li>- Thực hiện xong</li> <li>- 138 hs nhận quà</li> <li>- Thực hiện đúng</li> <li>- VS: khá tốt</li> </ul> |
| <b>Tuần 4</b><br>12/9/-><br>17/9 | <p><b>1. Chuyên môn:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Thực hiện chương trình tuần 4</li> <li>- Thực hiện PPCT điều chỉnh từ 12/9/2011.</li> <li>- Lập danh sách HS phụ đạo</li> <li>- Họp chuyên môn</li> <li>- Họp chuẩn bị kiểm tra trường chuẩn quốc gia.</li> </ul> <p><b>2. Chủ nhiệm:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Báo cáo thống kê về PGD.</li> <li>- Thực hiện truy bài 15' đầu giờ</li> <li>- Tuyên truyền tháng ATGT</li> <li>*Kiểm tra: vệ sinh trường lớp</li> </ul>                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Theo dõi th.hiện theo PPC</li> <li>- BGH nhận, triển khai tổ trưởng.</li> <li>- Trân + GVCN</li> <li>- Tổ trưởng điều động</li> <li>- Hiệu trưởng chủ trì, phân công.</li> <br/> <li>- BGH+GVCN</li> <li>- Lớp thực hiện, BGH kiểm</li> <li>- TPT (SHDC), GVCN (SHL)</li> <li>- PHT + TPT</li> </ul>                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Đúng PPCT</li> <li>- Thực hiện xong.</li> <br/> <li>- Lập xong</li> <li>- Đúng kế hoạch</li> <li>- Họp 16/9</li> <br/> <li>- Báo cáo xong.</li> <li>- Thực hiện khá</li> <li>- Thực hiện tốt</li> <li>- VS khá tốt</li> </ul>  |
| <b>Tuần 5</b><br>19/9-><br>24/9  | <p><b>1. Chuyên môn:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Thực hiện chương trình tuần 5</li> <li>- Tổng hợp d/s ph.đạo, xếp lớp.</li> <li>- Tổ chức HN CBCC cấp tổ</li> <li>- Bồi dưỡng HSG</li> <li>- Thi văn hay chữ tốt huyện</li> </ul> <p><b>2. Chủ nhiệm:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Củng cố vườn thuốc nam</li> <br/> <li>- Tổng vệ sinh lớp học</li> <li>- Duy trì truy bài đầu giờ.</li> <li>- Kiểm tra hồ sơ thu sinh 6</li> <li>*Kiểm tra: vệ sinh trường lớp</li> </ul>                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Theo dõi th.hiện theo PPCT</li> <li>- T.Ngẫu thực hiện</li> <li>- Tổ trưởng điều động</li> <li>- Theo dõi GV dạy trái buổi</li> <li>- 6 hs tham gia</li> <br/> <li>- Phân công hs mang cây thuốc trồng.</li> <li>- GVCN hướng dẫn ở tiết NG</li> <li>- GVCN đến lớp, BGH kiểm</li> <li>- GVCN thực hiện</li> <li>- PHT + TPT</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Đúng PPCT</li> <li>- Thực hiện xong</li> <li>- Thực hiện xong</li> <li>- Thực hiện đúng</li> <li>- 1:giải 3,2: kk</li> <br/> <li>- Thực hiện xong</li> <br/> <li>- VS phòng tốt</li> <li>- Thực hiện tốt</li> <li>- Thực hiện xong</li> <li>- Thực hiện tốt</li> </ul>       |
| <b>Tuần 6</b>                    | <p><b>1. Chuyên môn:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Thực hiện chương trình tuần 6</li> <li>- Thực hiện p.đạo Toán, TA</li> <li>- Cập nhật điểm</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Theo dõi th.hiện theo PPCT</li> <li>- Theo dõi TKB GV đượ p/c</li> <li>- GVBM thực hiện</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Đúng PPCT</li> <li>- Đúng TKB</li> <li>- Kiểm tra: tốt.</li> </ul>   |

|                           |  |  |   |
|---------------------------|--|--|---|
| <p>26/9-&gt;<br/>1/10</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Hội nghị CBCC.</li> <li>- Dự học bồi dưỡng lớp CBQL và giáo viên THCS-Sở tổ chức</li> <li>- Cử giáo viên GDCD tập huấn</li> <li><b>2. Chủ nhiệm:</b></li> <li>- Ổn định 15 phút đầu giờ.</li> <li>-GVCN đăng kí truy bài</li> <li>- Kiểm tra nề nếp học phụ đạo</li> <li>- Thu, đăng nộp các loại phí</li> <li>- Thực hiện GDNGLL: HĐ 2</li> <li>*Kiểm tra: vệ sinh trường lớp</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- CB-GV-CNV trường dự</li> <li>- C.Trân, Nghi, Phi dự học</li> <li>- Cô Lam, Cô Hân dự.</li> <li>- GVCN đến lớp, BGH kiểm</li> <li>- BGH lập mẫu, GCVN đăng</li> <li>- GVCM + GV dạy phụ đạo</li> <li>- GVCN thực hiện</li> <li>- GVCN dự</li> <li>- PHT + TPT</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Đúng kế hoạch.</li> <li>- Học đủ từ: 26 → 28/9</li> <li>- Học đủ:28,29/9</li> <li>- Thực hiện tốt</li> <li>- Thực hiện xong</li> <li>- HS còn vắng</li> <li>- Thực hiện đúng</li> <li>- Thực hiện đúng</li> <li>- Thực hiện tốt</li> </ul> |
|---------------------------|--|--|---|

# KẾ HOẠCH THÁNG 10

## 1. Chuyên môn:

- Thực hiện nghiêm túc ngày giờ công.
- Thực hiện chương trình: tuần 7 → 10; phê điểm, cập nhật đúng tiến độ (sổ điểm và cập nhật mạng theo chương trình VNPT).
- Tiếp tục bồi dưỡng học sinh khối 9: chọn 32 học sinh giỏi cấp trường, tiếp tục bồi dưỡng dự thi cấp huyện; chọn bồi dưỡng học sinh khối 8.
- Hỗ trợ học sinh tham gia thi giải Toán, Tiếng Anh trên mạng, bồi dưỡng học sinh giải toán trên máy tính cầm tay.
- Bồi dưỡng, đưa 6 học sinh tham gia văn hay chữ tốt cấp huyện.
- Tiếp tục dạy phụ đạo học sinh yếu (lập sổ đầu bài, phối hợp giữa GVCN, GVBM, kiểm tra của BGH, mời PHHS).
- Thực hiện các biện pháp đổi mới phương pháp dạy học như: dạy theo chuẩn kiến thức kỹ năng, thực hiện đủ các tiết thực hành, tăng cường sử dụng đồ dùng dạy học khi lên lớp, xây dựng phương pháp học tập ở nhà cho học sinh, rèn chữ viết cho học sinh.
- Hoạt động tổ chuyên môn:
  - + Họp tổ rà soát lại phân phối chương trình.
  - + Thảo luận tiết dạy khó.
  - + Lên lịch dự giờ, thao giảng.
  - + Duyệt hồ sơ giáo viên, chú ý tiết kiểm tra 1 tiết.

### \* Kiểm tra:

- Toàn diện: 2 giáo viên (T. Mến, T. Diệp)
- Đổi mới phương pháp: 1 giáo viên (C. Danh)
- Đột xuất: 2 giáo viên (C. Phú, C. Thương)

## 2. Chủ nhiệm:

- Duy trì sĩ số, hạn chế số buổi học sinh vắng, cúp tiết.
- Củng cố nề nếp truy bài 15' đầu giờ, tự quản tiết trống.
- Tham gia hội khỏe Phù Đổng cấp trường.
- Học sinh khối 6,7,8,9 tham gia khám sức khỏe đầu năm.
- Tăng cường vệ sinh trường lớp, bảo quản cơ sở vật chất, chăm sóc các bồn hoa kiểng đã trồng
- Quản lý tốt học sinh, phát hiện và ngăn chặn kịp thời các trường hợp học sinh xung đột dẫn đến đánh nhau.
- Chọn 150 học sinh Khối 6,8 dự tập huấn phòng chống sốt xuất huyết do y tế dự phòng huyện tổ chức.
- Vận động thu Bảo hiểm y tế, bảo hiểm tai nạn, thu học phí, thu hồ sơ miễn giảm học phí.

### \* Hoạt động ngoài giờ lên lớp:

Thực hiện đúng chủ điểm GDGLL tháng 10: “Chăm ngoan học giỏi”

### \* Kiểm tra:

Đột xuất tiết hoạt động NGLL: 3 giáo viên (C. Lam, C. Thủy, C. Tâm)

## KẾ HOẠCH CỤ THỂ

| TUẦN                                   | NỘI DUNG   | BIỆN PHÁP   | KẾT QUẢ  |
|--|--|---|--|
| <b>Tuần 7</b><br><br>3/10 -><br>8/10   | <b>1. Chuyên môn:</b><br>-Thực hiện chương trình tuần 7<br>- Hội đồng (6/10)<br>- Hội chọn HSG cấp trường<br>- Hội liên tịch<br>- Duyệt sổ GTGD<br>- Duyệt sổ đầu bài<br><b>2. Chủ nhiệm:</b><br>- Ổn định 15 phút đầu giờ.<br>- Kiểm tra nề nếp học phụ đạo<br>- Thu, đăng nộp các loại phí<br>- Thực hiện GDNGLL: HĐ 1<br>*Kiểm tra: vệ sinh trường lớp                | - Theo dõi th.hiện theo PPCT<br>-Tất cả CB.GV.NV trường dự<br>- BGH + GV dạy + điểm thi<br>- HT chủ trì<br>- BGH thực hiện<br>- BGH thực hiện<br><br>- GVCN đến lớp, BGH kiểm<br>- GVCM + GV dạy phụ đạo<br>- GVCN thực hiện<br>- GVCN thực hiện theo PPCT<br>- PHT + TPT | - Đúng PPCT<br>- Dự đủ<br>- Chọn 32 hs<br>- Hội: 6/10<br>- Đúng kế hoạch<br>- Duyệt xong<br><br>- Thực hiện khá<br>- HS tham gia tốt<br>- Thực hiện đúng<br>- Đúng PPCT<br>- Thực hiện tốt |
| <b>Tuần 8</b><br><br>10/10/-><br>15/10 | <b>1. Chuyên môn:</b><br>-Thực hiện chương trình tuần 8<br>- Tham gia học chính trị: 13/10<br>- Kiểm tra điểm ch.trình VNPT<br>- Tổ chức Hội nghị CBCC<br><b>2. Chủ nhiệm:</b><br>- Triển khai nội dung tập huấn công tác chủ nhiệm lớp.<br>- Ổn định 15 phút đầu giờ.<br>- Kiểm tra nề nếp học phụ đạo<br>- T/B dịch vụ khuyến mãi SMS<br>*Kiểm tra: vệ sinh trường lớp | - Theo dõi th.hiện theo PPCT<br>- Tất cả CB.GV.NV trường<br>- Mở kiểm tra trên chương trình<br>- Tất cả CB-GV-NV trường dự<br><br>- C.Trân+T.Khanh + 24 GVCN<br>- GVCN đến lớp, BGH kiểm<br>- GVCM + GV dạy phụ đạo<br>-GVCN báo PH hạn chót 20/10<br>- PHT + TPT         | - Đúng PPCT<br>- Đúng kế hoạch<br>- Thực hiện kh.tốt<br>- Đúng KH<br><br>- Triển khai 13/10<br>- Thực hiện kh.tốt<br>- HS tham gia tốt<br>- Thực hiện xong<br>- 7 <sup>1</sup> VS trẻ      |
| <b>Tuần 9</b><br><br>17/10-><br>22/10  | <b>1. Chuyên môn:</b><br>-Thực hiện chương trình tuần 9<br>- Lập báo cáo ứng dụng CNTT<br>- Hội BGH<br><b>2. Chủ nhiệm:</b><br>- Dự tập huấn p/c sốt xuất huyết (y tế dự phòng huyện)<br>- Ổn định 15 phút đầu giờ.<br>- Kiểm tra nề nếp học phụ đạo<br>- Thực hiện GDNGLL: HĐ 2<br>*Kiểm tra: vệ sinh trường lớp  | - Theo dõi th.hiện theo PPCT<br>- C.Trân thực hiện<br>- HT điều động<br><br>- 150 hs khối 6,8 dự tại trường<br><br>- GVCN đến lớp, BGH kiểm<br>- GVCM + GV dạy phụ đạo<br>- GVCN thực hiện theo PPCT<br>- PHT + TPT   | - Đúng PPCT<br>- Xong 21/10.<br>- Đúng kế hoạch<br><br>- Dự đủ: 22/10<br><br>- 6 <sup>3</sup> ko thực hiện<br>- Thực hiện xong<br>- Thực hiện đúng<br>- Thực hiện tốt                      |
| <b>Tuần 10</b>                         | <b>1.Chuyên môn:</b><br>-Thực hiện ch. trình tuần 10<br>- Hội đồng: 28/10<br>- Tiếp đoàn kiểm tra trường CQG.<br>- Tổ duyệt hồ sơ GV tháng 10  | - Theo dõi th.hiện theo PPCT<br>- Tất cả CB.GV. NV trường dự<br>- BGH + cán bộ cốt cán trường<br><br>- Tổ trưởng thực hiện.   | - Đúng PPCT<br>- Đúng kế hoạch<br>- Dự sáng 27/10<br><br>- Đúng kế hoạch   |

|                  |  |   |  |
|------------------|--|---|--|
| 24/10-><br>29/10 | <b>2. Chủ nhiệm:</b><br>- Ổn định 15 phút đầu giờ.<br>- Tổng vệ sinh lớp học<br>- Kiểm tra nề nếp học phụ đạo<br>- Thu, đăng nộp các loại phí<br><br>*Kiểm tra: vệ sinh trường lớp | - GVCN đến lớp, BGH kiểm<br>- GVCN hướng dẫn lớp<br>- GVCN + BGH<br>- GVCN thực hiện<br><br>- PHT + TPT | - 8 <sup>5</sup> ko nghiêm túc<br>- Thực hiện tốt<br>- Thực hiện xong<br>- BHYT: 193 HS<br>BHTN: 570 HS<br>- Thực hiện tốt |
|------------------|--|---|--|

# KẾ HOẠCH THÁNG 11

## 1. Chuyên môn:

- Thực hiện nghiêm túc ngày giờ công.
  - Thực hiện đúng phân phối chương trình từ tuần 11 -> tuần 14.
  - Phê điểm, cập nhật đúng tiến độ.
  - Tiến hành dạy dự, thao giảng, dự giờ theo kế hoạch.
  - Hỗ trợ diện 10 giáo viên của trường được PGD thanh tra toàn diện.
  - Tiếp tục công tác phụ đạo học sinh yếu.
  - Bồi dưỡng học sinh giỏi. Lập danh sách cho 32 học sinh gửi PGD, chuẩn bị cho học sinh tham dự kì thi học sinh giỏi cấp huyện.
    - Tiếp tục bồi dưỡng học sinh Tin học trẻ không chuyên, lập danh sách 4 học thi Tin học trẻ cấp huyện; bồi dưỡng học sinh giải toán trên máy tính; hỗ trợ học sinh giải Toán và Tiếng Anh trên Internet.
    - Dạy tự chọn nâng cao Toán 8.
    - Ra đề thi năng lực GVĐG cấp trường (phần lí thuyết chung).
  - Hoạt động tổ chuyên môn:
    - + Hệ thống đề cương, ôn tập học kì I cho học sinh từ tuần 15 (28/11/2011).
    - + Họp chuyên môn chung: phổ biến các nội dung có liên quan tới hội thi giáo viên dạy giỏi cấp trường; thống nhất nội dung, hình thức ôn tập và ra đề thi học kì I.
    - + Dự giờ, thao giảng, thảo luận tiết khó.
    - + Duyệt hồ sơ sổ sách tháng 11.
    - + Rà soát chất lượng bộ môn giữa học kì, BGH tổng hợp danh sách gửi đến GVBM nắm có kế hoạch phụ đạo nâng cao chất lượng.
- \* Kiểm tra:
- Kiểm tra thi đua: Cô Cúc
  - Toàn diện: 2 giáo viên (C.Thủy, T.Nguyễn)
  - Đổi mới phương pháp: 1 giáo viên (C.Loan-văn)
  - Đột xuất: 1 giáo viên (C.Thảo)

## 2. Chủ nhiệm:

- Hưởng ứng tốt tháng quốc gia phòng, chống HIV/AIDS: tổ chức hội thi tìm hiểu HIV/AIDS, cử 50 học sinh tham gia mít tinh phòng chống AIDS tại Ủy ban nhân dân xã ngày 28/11.
    - Duy trì sĩ số, hạn chế số buổi học sinh vắng, cúp tiết.
    - Cùng cố nề nếp truy bài 15' đầu giờ, tự quản tiết trống, vệ sinh trường lớp.
    - Học sinh tham gia khỏe phù đồng cấp trường,
    - Tham gia hội khỏe Phù Đồng cấp trường.
    - Vận động thu Bảo hiểm y tế đợt 2.
    - Dự đột xuất tiết SHL: 1 giáo viên (T.Điệu)
- \* Thực hiện đúng chủ điểm GDGGLL tháng 11: “Tôn sư trọng đạo”

## KẾ HOẠCH CỤ THỂ

| TUẦN  | NỘI DUNG  | BIỆN PHÁP  | KẾT QUẢ  |
|---|---|--|--|
| <p><b>Tuần 11</b></p> <p>31/10 -&gt;<br/>5/11</p> | <p><b>1. Chuyên môn:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Thực hiện ch. trình tuần 11</li> <li>- Ra đề thi năng lực GVDG.</li> <li>- Rà soát chất lượng giữa HK</li> <li>- Duyệt sổ GTGD</li> <li>- Duyệt sổ đầu bài</li> <li>- Lập KH giải Toán, T.Anh trên mạng, Toán trên máy Casio</li> <li>- Tổng kết công tác tháng 10</li> <li>- Họp hội đồng (3/11)</li> <li>- Dự giờ tiết dạy thi 20/11</li> <li>- GV lập lịch báo giảng TT</li> </ul> <p><b>2. Chủ nhiệm:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Lòng ghép tuyên truyền 20/11</li> <li>- GVCN K6 nhận học bạ, trả hồ sơ cho học sinh.</li> <li>- Ôn định 15 phút đầu giờ.</li> <li>- Kiểm tra nề nếp học phụ đạo</li> <li>- Thực hiện GDNGLL: HĐ 1</li> <li>*Kiểm tra: vệ sinh trường lớp</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Theo dõi th.hiện theo PPCT</li> <li>- BGH ra phân lí thuyết chung</li> <li>- Tổ chuyên môn thực hiện</li> <li>- BGH</li> <li>- BGH</li> <li>- C.Trân thực hiện.</li> <li>- C.Trân thực hiện.</li> <li>- HT điều động</li> <li>- BGH+TT dự theo phân công</li> <li>- BGH thông báo, GV lập</li> <li>- TPT (SHDC), GVCN (SHL)</li> <li>- BGH bàn giao cho GVCN.</li> <li>- GVCN đến lớp, BGH kiểm</li> <li>- GVCN + GV dạy phụ đạo</li> <li>- GVCN thực hiện theo PPCT</li> <li>- P.HT + TPT</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Đúng PPCT</li> <li>- Thực hiện xong</li> <li>- Thực hiện xong</li> <li>- Thực hiện xong</li> <li>- Thực hiện xong</li> <li>- Thực hiện xong</li> <li>- Thực hiện xong</li> <li>- Dự đủ</li> <li>- Chưa xong</li> <li>- Nộp cho PGD</li> <li>-Thực hiện tốt</li> <li>- Thực hiện xong</li> <li>- 9<sup>6</sup> ko nghiêm túc</li> <li>- Thực hiện tốt</li> <li>- Đúng PPCT</li> <li>- Thực hiện khá</li> </ul> |
| <p><b>Tuần 12</b></p> <p>7/11-&gt;<br/>12/11</p>  | <p><b>1. Chuyên môn:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Thực hiện ch. trình tuần 12</li> <li>- Họp chuyên môn</li> <li>- Dự giờ tiết dạy thi 20/11</li> <li>- Kí sổ LLGD</li> <li>- Bồi dưỡng học sinh giỏi.</li> <li>- PGD dự giờ kiểm tra 8 GV</li> </ul> <p><b>2. Chủ nhiệm:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ôn định 15 phút đầu giờ.</li> <li>- Kiểm tra nề nếp học phụ đạo</li> <li>- Vận động thu BHYT đợt 2</li> <li>*Kiểm tra: vệ sinh trường lớp</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Theo dõi th.hiện theo PPCT</li> <li>- Hiệu trưởng điều động</li> <li>- BGH+TT dự theo phân công</li> <li>- C.Trân, T.Tuấn thực hiện</li> <li>- Theo dõi GV được phân công</li> <li>- GV điện TT chuẩn bị</li> <li>- GVCN đến lớp, BGH kiểm</li> <li>- GVCN + GV dạy phụ đạo</li> <li>- GVCN thực hiện</li> <li>- P.HT + TPT</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Đúng PPCT</li> <li>- Đúng KH, dự đủ</li> <li>- Thực hiện xong</li> <li>- Thực hiện xong</li> <li>- Đúng TKB</li> <li>- Dự 8 GV</li> <li>- Thực hiện tốt</li> <li>- 1 vài hs ko học</li> <li>- Đang vận động</li> <li>-Thực hiện tốt</li> </ul>  |
| <p><b>Tuần 13</b></p> <p>14/11-&gt;<br/>19/11</p> | <p><b>1. Chuyên môn:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Thực hiện ch. trình tuần 13</li> <li>- Kiểm tra điểm ch.trình VNPT</li> <li>- Họp liên tịch (chọn tiết dạy tốt, tổ chức lễ 20/11)</li> <li>- Họp chuyên môn chung</li> <li>- Dự lễ 20/11</li> <li>- PGD dự giờ kiểm tra 1 GV</li> <li>- Đưa 1 hs tham gia thi văn hay chữ tốt cấp tỉnh.</li> </ul> <p><b>2. Chủ nhiệm:</b></p>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Theo dõi th.hiện theo PPCT</li> <li>- C.Trân , T.Tuấn kiểm</li> <li>- HT điều động.</li> <li>- HT điều động</li> <li>- UBND xã tổ chức</li> <li>- GV điện TT chuẩn bị</li> <li>- Cô Tâm thực hiện</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Đúng PPCT</li> <li>- Đúng tiến độ</li> <li>- Họp đúng KH</li> <li>- Họp: 17/11</li> <li>- CB.GV dự đủ</li> <li>- Dự : T.Giang</li> <li>- Đạt giải nhì</li> </ul>  |



|   |   |   |   |
|---|---|---|---|
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dự tiết HĐ NGLL của GVCN</li> <li>- Duy trì tốt 15 phút đầu giờ.</li> <li>- Thực hiện GDNGLL: HĐ 2</li> <li>*Kiểm tra: vệ sinh trường lớp</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- T.Đông, C.Trân thực hiện</li> <li>- GVCN đến lớp, BGH kiểm</li> <li>- GVCN thực hiện theo PPCT</li> <li>- P.HT + TPT</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dự 3 tiết.</li> <li>- Thực hiện tốt</li> <li>- HS dự học đủ</li> <li>- Thực hiện tốt</li> </ul>  |
| <p><b>Tuần 14</b></p> <p>21/11-&gt;<br/>26/11</p> | <p><b>1. Chuyên môn:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Thực hiện ch. trình tuần 14</li> <li>- PGD dự giờ kiểm tra 1 GV</li> <li>- Tổ chức thi vòng kiểm tra năng lực GVDG cấp trường.</li> <li>- Xếp TKB bồi dưỡng 9 tầng 1 buổi.</li> <li>- Rà soát chất lượng môn.</li> </ul> <p><b>2. Chủ nhiệm:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sơ kết thi đua đợt 1 (22/8 đến 20/11/2011)</li> <li>- Tổng kết p/t “hoa điểm 10” “vở sạch...” “giờ học hay”</li> <li>- TB lịch thi TA trên mạng cấp trường.</li> <li>- Dự mít tinh P/C ma túy</li> <li>- Ổn định 15 phút đầu giờ.</li> <li>- Kiểm tra nề nếp học phụ đạo</li> <li>- Tổng vệ sinh lớp học.</li> <li>*Kiểm tra: vệ sinh trường lớp</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Theo dõi th.hiện theo PPCT</li> <li>- GV điện TT chuẩn bị</li> <li>- Pho to đề, phân công coi thi, chấm thi</li> <li>- C. Trân xếp</li> <li>- GVCN rà báo d/s BGH tổng</li> <li>- TPT thực hiện</li> <li>- BGH + TPT thực hiện</li> <li>- BGH thông báo ngày 03/12</li> <li>- TPT + 50 hs dự ở UB xã</li> <li>- GVCN đến lớp, BGH kiểm</li> <li>- GVCM + GV dạy phụ đạo</li> <li>- GVCN hướng dẫn lớp</li> <li>- P.HT + TPT</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Đúng PPCT</li> <li>- Dự : C.Hà</li> <li>- Đúng KH, nghiêm túc: 27/11</li> <li>- Tăng 4 tiết/môn</li> <li>- Liên hệ GVBM</li> <li>- Tổng kết và phát thưởng xong.</li> <li>- Tổng kết và phát thưởng xong.</li> <li>- Thực hiện xong.</li> <li>- Dự đủ</li> <li>- Thực hiện tốt</li> <li>- HS dự học đủ</li> <li>- Thực hiện tốt</li> <li>- VS đảm bảo</li> </ul> |

# KẾ HOẠCH THÁNG 12

## 1. Chuyên môn:

- Thực hiện nghiêm túc ngày giờ công.
  - Thực hiện chương trình: tuần 16 -> 19; phê điểm, cập nhật đúng tiến độ.
  - Cộng, tính điểm, xếp loại, cập nhật sổ và chương trình VNPT đúng tiến độ.
  - Tiến hành dạy dự, thao giảng, dự giờ đủ chỉ tiêu học kì I.
  - Phụ đạo học sinh yếu.
  - Tiếp tục bồi dưỡng học sinh thi giỏi. tổ chức đưa học sinh tham gia kì thi học sinh giỏi cấp huyện.
  - Tổ chức cho học sinh thi đợt một: Olympic Tiếng Anh trên Internet.
  - Tiếp tục bồi dưỡng học sinh thi tin học trẻ không chuyên và giải toán trên máy tính
    - Tự chọn Toán 7, 8.
    - Tổ chức ôn tập từ ngày 12/12 -> 24/12, thi học kì I từ ngày 26/12 -> 30/12.
    - Tiếp tục bồi dưỡng học sinh Tin học trẻ không chuyên, bồi dưỡng học sinh giải toán trên máy tính; hỗ trợ học sinh giải Toán và Tiếng Anh trên Internet. (lập thẻ dự thi Tiếng Anh trên Internet cấp huyện cho 27 học sinh và hoàn tất hồ sơ học sinh tham gia khô phù đồng cấp tỉnh: 13 học sinh)
  - Hoạt động tổ chuyên môn:
    - + Thống nhất nội dung ôn thi học kì I: bám sát chuẩn kiến thức kĩ năng và nội dung hướng dẫn điều chỉnh phân phối chương trình.
    - + Rà soát chất lượng bộ môn, có kế hoạch phụ đạo học sinh yếu, kém.
    - + Kiểm tra hồ sơ sổ sách, chương trình, phê điểm.
    - + Rút kinh nghiệm tiết dạy, xây dựng tiết khó, thao giảng.
    - + Thực hiện sơ kết 2 chuyên đề chuyên môn ở tổ cuối học kì I.
  - Tổ chức cho học sinh ôn tập và thi học kì I.
  - BGH duyệt hồ sơ sổ sách giáo viên.
- \* Kiểm tra:
- Toàn diện: 1 giáo viên (T.Nhân)
  - Đổi mới phương pháp: 1 giáo viên (C.Nhân)

## 2. Chủ nhiệm:

- Tuyên truyền chủ điểm ngày 22/12: dự SHDC nghe báo cáo ý nghĩa ngày 22/12.
- Rà soát học sinh có nguy cơ bỏ học, vận động học sinh bỏ học trong tháng.
- Tiếp tục ổn định nề nếp, tự quản, 15' truy bài đầu giờ, vệ sinh trường lớp.
- Tuyên truyền văn bản quy định về an toàn giao thông, an toàn về điện, phòng chống cháy nổ, thiên tai dịch bệnh của nhà trường.
- Phổ biến lịch thi, sinh hoạt qui chế thi.
- Kết thúc thu bảo hiểm y tế đợt hai ngày 10/12
- Dự đợt xuất tiết SHL: 1 giáo viên (T.Điệp)
- Thực hiện đúng chủ điểm GDGGLL tháng 12: “Uống nước nhớ nguồn”

## KẾ HOẠCH CỤ THỂ

| TUẦN  | NỘI DUNG  | BIỆN PHÁP  | KẾT QUẢ   |
|---|---|--|---|
| <p><b>Tuần 15</b></p> <p>28/11 -&gt;<br/>3/12</p> | <p><b>1. Chuyên môn:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Thực hiện ch.trình tuần 15</li> <li>- Bồi dưỡng học sinh giỏi.</li> <li>- Duyệt Sổ GTGD, SDB</li> <li>- Lập d/s, thẻ dự thi 32 HSG</li> <li>- Tổ chức thi Olympic T.Anh</li> <li>- Dự 2 tiết thi thực hành C.Cúc</li> <li>- Dự giờ đột xuất 2 tiết</li> <li>- Lập kế hoạch tổ chức thi HKI</li> </ul> <p><b>2. Chủ nhiệm:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- HS chuẩn bị đề cương ôn tập</li> <li>- Thực hiện GDNGLL: HĐ 1</li> <li>*Kiểm tra: vệ sinh trường lớp</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Theo dõi th.hiện theo PPCT</li> <li>- Theo dõi GV được phân công</li> <li>- BGH thực hiện</li> <li>- C. Trân thực hiện</li> <li>- Tổ T.Anh + T. Kal thực hiện</li> <li>- Trân + Hùng + Điệp</li> <li>-C.Trân,T.Tuấn(C.Phí,Thương)</li> <li>- T.Đồng thực hiện</li> <li>- GVBM thực hiện, BGH kiểm</li> <li>- GVCN thực hiện theo PPCT</li> <li>- P.HT +TPT</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Đúng PPCT</li> <li>- Thực hiện đúng</li> <li>- Đúng lịch</li> <li>- Nộp PGD: 30/11</li> <li>- Chọn 27 hs</li> <li>- Dự 2 tiết: xl giỏi</li> <li>- 2 tiết: 1K, 1TB</li> <li>- Thực hiện xong</li> <li>- Đúng kế hoạch</li> <li>- Đúng kế hoạch</li> <li>- VS khá tốt</li> </ul>   |
| <p><b>Tuần 16</b></p> <p>5/12-&gt;<br/>10/12</p>  | <p><b>1. Chuyên môn:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Thực hiện ch.trình tuần 16</li> <li>- Bồi dưỡng học sinh giỏi.</li> <li>- Xếp lịch thi HKI, p/c coi thi.</li> <li>- Lập danh sách phòng thi, mẫu biên bản, trang trí phòng HĐ</li> <li>- Nhận đề thi mẫu từ tổ</li> <li>- Nhận đề Toán, TA9 từ PGD</li> <li>- Họp Ban soạn thảo, ra đề thi</li> <li>- Nhận câu hỏi hội vui học tập</li> <li>- Dự giờ đột xuất Cô Thảo</li> </ul> <p><b>2. Chủ nhiệm:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- HS hoàn thành đề cương ôn.</li> <li>- Thu hoàn tất học phí HKI</li> <li>- Thu kết thúc BHYT đợt 2</li> <li>- Thực hiện GDNGLL: HĐ 2</li> <li>*Kiểm tra: vệ sinh trường lớp</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Theo dõi th.hiện theo PPCT</li> <li>- Theo dõi GV được phân công</li> <li>- C. Trân thực hiện</li> <li>- T.Tuấn thực hiện</li> <li>- C. Trân thực hiện</li> <li>- T.Tuấn thực hiện</li> <li>- HT điều động, cá nhân ra đề</li> <li>- GVBM khối 6 + C. Trân</li> <li>- Trân + Lam dự</li> <li>- HS thực hiện theo h.dẫn GVBM</li> <li>- GVCN thực hiện</li> <li>- GVCN thực hiện</li> <li>- GVCN thực hiện theo PPCT</li> <li>- P.HT +TPT</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Đúng PPCT</li> <li>- Thực hiện đúng</li> <li>- Thực hiện xong</li> <li>- Thực hiện xong</li> <li>- Nhận ngày 9/12</li> <li>- Thực hiện xong</li> <li>- Thực hiện đến 13/12.</li> <li>- P/C xong</li> <li>- Dự 1 tiết khá</li> <li>- Đúng kế hoạch</li> <li>- Thực hiện tốt</li> <li>- Đạt chỉ tiêu</li> <li>- Thu 92 hs (12,3%)</li> <li>- Đúng kế hoạch</li> <li>- Vệ sinh tốt</li> </ul> |
| <p><b>Tuần 17</b></p> <p>12/12-&gt;<br/>17/12</p> | <p><b>1. Chuyên môn:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Thực hiện ch.trình tuần 17</li> <li>- Thực hiện ôn tập thi HKI</li> <li>- Ra đề thi HKI</li> <li>- Họp BGK hội vui học tập</li> <li>- Tổ chức thi giải Toán trên mạng.</li> <li>- Duyệt hồ sơ sổ sách giáo viên</li> <li>- Chấm bài thi năng lực GVDG</li> <li>- Poto, niêm phong đề thi</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Theo dõi th.hiện theo PPCT</li> <li>- Theo dõi GVBM thực hiện</li> <li>- Theo môn, tổ phụ trách</li> <li>- Theo kế hoạch Hội vui</li> <li>- Tổ Toán + Thầy Kal</li> <li>- BGH duyệt theo tổ phụ trách</li> <li>- HT phân công</li> <li>- BGH thực hiện</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Đúng PPCT</li> <li>- Thực hiện đúng</li> <li>- Thực hiện xong</li> <li>- Họp 12/12</li> <li>- Chọn 3 hs</li> <li>- Chưa xong</li> <li>- Chấm chưa xong</li> <li>- Thực hiện xong</li> </ul>  |

|   |  |   |  |
|---|--|---|--|
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Phê hạnh kiểm học sinh</li> </ul> <p><b>2. Chủ nhiệm:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tuyên truyền ý nghĩa 22/12</li> <li>- Tổ chức “hội vui học tập”</li> <li>- Sinh hoạt qui chế thi cho HS</li> <li>- Thu, đăng nộp học phí</li> <li>*Kiểm tra: vệ sinh trường lớp</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- GVBM phê theo mẫu BGH</li> <li>- Dự nghe cựu chiến binh b/c</li> <li>- BGH +TPT+GV K6+HS K6</li> <li>- GVCN thực hiện</li> <li>- GVCN thực hiện</li> <li>- P.HT +TPT</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Thực hiện xong</li> <li>- HS dự đủ</li> <li>- 200 hs dự</li> <li>- Thực hiện xong</li> <li>- Thu, nộp đúng</li> <li>- Vệ sinh tốt</li> </ul>  |
| <p><b>Tuần 18</b></p> <p>19/12-&gt;<br/>24/12</p> | <p><b>1. Chuyên môn:</b></p> <p>Tổ chức thi HKI:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Phân công coi thi</li> <li>- Phân công chấm thi, vào điểm</li> <li>- Phân công kiểm tra chéo sổ điểm cá nhân, sổ GTGD.</li> <li>- Phân công chấm phúc tra bài thi.</li> <li>- Lập các biểu mẫu báo cáo</li> <li>- Duyệt hồ sơ sổ sách giáo viên</li> <li>- Nhận cv số 1698/SGD hướng dẫn XL môn TD, AN, MT.</li> </ul> <p><b>2. Chủ nhiệm:</b></p> <p>Nhắc HS làm tốt khâu vệ sinh trường lớp suốt thời gian thi</p>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- GV coi thi theo lịch</li> <li>- GV chấm thi, vào điểm theo lớp dạy.</li> <li>- Tổ trưởng phân công</li> <li>- Tổ trưởng, phó thực hiện</li> <li>- HT thực hiện</li> <li>- BGH duyệt theo tổ phụ trách</li> <li>- BGH triển khai cho tổ TD- AN- MT.</li> <li>- GVCN, TPT, BGH kiểm tra, nhắc nhở.</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Coi nghiêm túc</li> <li>- Chấm đúng P/C</li> <li>- Tuần sau t/hiện</li> <li>- Tuần sau t/hiện</li> <li>- Xong</li> <li>- Thực hiện xong.</li> <li>- Thực hiện xong.</li> <li>- Thực hiện khá tốt</li> </ul>   |
| <p><b>Tuần 19</b></p> <p>26/12-&gt;<br/>31/12</p> | <p><b>1. Chuyên môn:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Thực hiện ch.trình tuần 18</li> <li>- Kiểm tra chéo sổ điểm cá nhân, sổ GTGD.</li> <li>- Tổ chức cho 2 hs vắng thi lại</li> <li>- Chấm phúc tra bài thi.</li> <li>- Thống kê chất lượng CM</li> <li>- Lập thẻ dự thi TA trên mạng</li> <li>- Bồi dưỡng học sinh giỏi</li> <li>- Sơ kết tổ</li> </ul> <p><b>2. Chủ nhiệm:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ổn định nề nếp sau thi</li> <li>- Tổng hợp chất lượng HL, HK</li> <li>- Tổng vệ sinh trường lớp</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Theo dõi th.hiện theo PPCT</li> <li>- Tổ trưởng phân công</li> <li>- GVBM cho thi đề 2</li> <li>- Tổ trưởng, phó thực hiện</li> <li>- GV, Tổ trưởng, BGH</li> <li>- C.Trân thực hiện</li> <li>- Theo dõi GV đợc phân công</li> <li>- Tổ trưởng điều động</li> <li>- GVCN đến lớp 15’ đầu giờ</li> <li>- GVCN thực hiện ở sổ GTGD</li> <li>- GVCN phân công, hướng dẫn</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Đúng PPCT</li> <li>- Thực hiện xong</li> <li>- Thực hiện xong</li> <li>- Thực hiện xong</li> <li>- Đúng KH</li> <li>- Nộp đúng t/gian</li> <li>-Thực hiện đúng</li> <li>- Đúng KH</li> <li>- Nề nếp tốt</li> <li>- Thực hiện xong</li> <li>- Vệ sinh tốt</li> </ul> |
| <p><b>Tuần 20</b></p> <p>02/01-&gt;<br/>07/01</p> | <p><b>1. Chuyên môn:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Thực hiện ch.trình tuần 19</li> <li>- Duyệt sổ GTGD</li> <li>- Họp nhận xét CB.GV.NV HKI.</li> <li>- Sơ kết HKI, họp hội đồng</li> <li>- Tập hợp phiếu đăng kí thi đua</li> </ul> <p><b>2. Chủ nhiệm:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sơ kết lớp</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Theo dõi th.hiện theo PPCT</li> <li>- Trân duyệt sổ khối 8</li> <li>- BGH, CTCD, TTr, BTCĐ ...</li> <li>- Hiệu trưởng thực hiện</li> <li>- T.Tuần thực hiện</li> <li>- GVCN thực hiện</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Đúng PPCT</li> <li>- Duyệt xong</li> <li>- Đúng KH</li> <li>- Đúng KH: 5/1</li> <li>- Thực hiện xong</li> <li>- Thực hiện xong</li> </ul>   |

|  |  |   |
|--|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gửi sổ LLGD</li> <li>- Ôn định nề nếp 15' đầu giờ</li> <li>- Ra thư mời ĐH CMHS</li> <li>- Cử 70 học sinh dự mít tinh an toàn giao thông năm 2012</li> <li>- Thực hiện GDNGLL: HĐ 1</li> <li>*Kiểm tra: vệ sinh trường lớp</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- GVCN gọi gia đình</li> <li>- GVCN đến lớp 15' đầu giờ</li> <li>- GVCN thực hiện</li> <li>-GVCN + HS lớp 9/6, 6/5 dự ở UB xã ngày 5/1/2012</li> <li>- GVCN thực hiện theo PPCT</li> <li>- P.HT +TPT</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Thực hiện xong</li> <li>- Nề nếp khá</li> <li>- Thực hiện xong</li> <li>- Dự đủ</li> <li>- Đúng KH</li> <li>- Vệ sinh tốt</li> </ul> |
|--|--|---|

# SƠ KẾT HỌC KÌ I

## 1. Chuyên môn:

- Thực hiện ngày giờ công: vắng 42 tiết (có lí do), không có giáo viên vắng 16 tiết.

- Thực hiện đúng phân phối chương trình.

- Phê điểm và cập nhật đúng tiến độ.

- Giáo viên có đầu tư cao cho công tác nghiên cứu học tập nâng cao trình độ chuyên môn, tự học, tự rèn, học hỏi kinh nghiệm đồng nghiệp thông qua dự giờ, thao giảng:

+ Tổng số tiết dạy dự: 97 (62 G, 34 K, 1 TB)

+ Thao giảng: 91 (66 G, 25 K)

+ Dự giờ: 356 lượt.

+ Thanh tra PGD: 20 tiết (4 G, 13 K, 3 TB)

- Hồ sơ sổ sách: thực hiện đầy đủ, đúng qui định, có tính thẩm mỹ cao, giáo viên có gia công, đầu tư nhiều vào nội dung, phương pháp đảm bảo tốt cho quá trình lên lớp. Chú ý đổi mới phương pháp dạy học, đáp ứng chuẩn kiến thức kỹ năng và yêu cầu đổi mới chương trình.

- Xếp loại tay nghề: 29 Giỏi, 14 Khá, 2 TB (4 GV hậu sản )

- Phụ đạo: 334 tiết.

- Bồi dưỡng: 669 tiết:

+ Khối 9: 585 tiết

+ Khối 8: 66 tiết

+ Khối 7: 18 tiết

có 13 học sinh giỏi cấp huyện (2 Toán, 4 Lý, 2 Hóa, 2 Sinh, 1 Sử, 2 Văn)

03 học sinh văn hay chữ tốt cấp huyện( 1 giải ba, 2 giải khuyến khích) và 01 học sinh sinh văn hay chữ tốt cấp tỉnh (giải nhì)

- Dự học chuyên đề do Sở GD tổ chức: 04:

+ Tập huấn công tác tổ trưởng chuyên môn

+ Tập huấn công tác chủ nhiệm lớp

+ Bồi dưỡng GV và CBQL THCS

+ Bồi dưỡng chuyên môn giáo viên giảng dạy GDCD.

- Làm đồ dùng: 185 món.

- Sử dụng đồ dùng: 9206 lượt.

- Học chuyên môn: 2 tuần/lần, từng lúc có cải tiến nâng cao chất lượng theo hướng giảm dần những cuộc họp nặng tính thông tin hành chính mà tập trung vấn đề chuyên môn của tổ, thảo luận đóng góp các tiết dự giờ, thao giảng, tổng kết công tác chủ nhiệm để hoàn thành chỉ tiêu học kì I.

- Thực hiện tổng kết, đánh giá hiệu quả các chuyên đề chuyên môn: tổng kết 11/14 chuyên đề ( do 3 chuyên đề còn lại có nội dung liên quan đến học kì II)

- Tổ duyệt hồ sơ sổ sách: 4 lần.

- BGH duyệt hồ sơ sổ sách: 1 lần.

- Kiểm tra toàn diện: 5 GV, xếp loại: 2 Giỏi, 3 Khá

- Kiểm tra thi đua: 2 GV, đạt 2 GV giỏi cấp trường (C.Cúc, C. Diệu)



## KẾ HOẠCH HỌC KÌ II

### 1. Chuyên môn:

#### \* Nội dung:

- Tiếp tục thực hiện đúng chương trình dạy học: 18 tuần/HKII theo chỉ đạo của Bộ Giáo dục, Sở Giáo dục và hướng dẫn điều chỉnh phân phối chương trình của Phòng Giáo dục - Đào tạo Mỏ Cày Nam ngày 12/9/2011.

- Tổ chức dạy học theo hướng đổi mới phương pháp, nội dung bài dạy bám sát yêu cầu chuẩn kiến thức kỹ năng.

- Làm và sử dụng có hiệu quả đồ dùng dạy học hiện có, làm đồ dùng dạy học dự thi cấp trường.

- Tăng cường các hoạt động dự giờ, thao giảng, phụ đạo, bồi dưỡng học sinh, công tác chủ nhiệm lớp, công tác quản lý hoạt động dạy học, hoạt động của tổ chuyên môn... để nâng cao chất lượng dạy học.

- Triển khai, thực hiện có hiệu quả các chuyên đề chuyên môn của tổ:

+ Tổ Toán: Phát triển bài toán mới từ bài toán cơ bản để phát huy năng lực tư duy của học sinh; Đoàn kết giúp đỡ nhau cùng tiến bộ.

+ Tổ Nữ văn: Một số biện pháp nâng cao hiệu quả dạy học văn biểu cảm; Rèn luyện kỹ năng làm văn nghị luận.

+ Tổ Sử - Địa - GDCD: Một số giải pháp khắc phục sự cố khi ứng dụng công nghệ thông tin vào dạy học; Một số giải pháp giáo dục đạo đức học sinh.

+ Tổ Lý - CN - Tin học: Xây dựng tập thể lớp chủ nhiệm đoàn kết, vững mạnh; Đổi mới phương pháp dạy học bộ môn ở trường THCS.

+ Tổ Thể dục - Âm nhạc - Mĩ thuật: Một số biện pháp nhằm dạy tốt động tác nhảy bước bộ trên không; Một số biện pháp nhằm dạy tốt phân môn học hát âm nhạc trường THCS.

+ Tổ Tiếng Anh: Một số phương pháp dạy bài hội thoại môn Tiếng Anh; Câu điều kiện và các cách dùng đặc biệt.

+ Tổ Sinh - Hoá - Công nghệ: Giải pháp nâng cao chất lượng học sinh học yếu môn Hoá; Giải pháp giúp học sinh thích học môn Sinh.

- Tiếp tục có kế hoạch phụ đạo học sinh yếu kém, đặc biệt là học sinh khối 9 nhằm nâng cao chất lượng học lực và chất lượng học sinh tốt nghiệp THCS.

- Tiếp tục thực hiện tích hợp một số nội dung môn học và các hoạt động giáo dục; tích hợp giáo dục đạo đức, học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh, sử dụng năng lượng tiết kiệm và hiệu quả, bảo vệ môi trường, đa dạng sinh học và bảo tồn thiên nhiên trong một số môn học.

#### \* Chỉ tiêu:

- Giáo viên, tổ chuyên môn:

+ Tham gia học chuyên đề: 100%

+ Soạn giáo án mới: 100% (trừ giáo viên được BGH duyệt sử dụng lại)

+ Bố trí dạy 19 tiết/ tuần/GV

+ Dạy dự: 2 tiết/ GV/ HK

+ Đi dự: 9 tiết/GV/HK

+ Thao giảng: 2 tiết/ môn/ HK/ GV (có 1 tiết trình chiếu)



- + Tiết dạy giáo án điện tử: 2 tiết/ tổ/ HK
- + chức chuyên đề cấp tổ: 2 chuyên đề/ tổ/ HK
- + Tổ duyệt hồ sơ: 1 lần/ tháng.
- + Họp chuyên môn: 2 tuần 1 lần.
- + Dự truy bài lớp chủ nhiệm: 3 buổi/ tuần.
- + Sử dụng đồ dùng dạy học: 100%
- + Làm đồ dùng dạy học dự thi cấp trường: ít nhất 1 đồ dùng/ tổ.
- + Mượn sách tham khảo thư viện: 10 bản/năm/GV.
- + Đọc sách, báo thư viện: 15 lần (khuyến khích)
- + Giáo viên dạy giỏi cấp trường: 18
- + Chiến sĩ thi đua cơ sở: 19
- + Chiến sĩ thi đua tỉnh: 02
- + Bồi dưỡng học sinh giỏi khối 7, 8: 20 – 30 tiết/ môn (khối 7 dự kiến). Tiếp tục bồi dưỡng học sinh giỏi khối 9 đến thi cấp tỉnh: 4 tiết/ tuần.
- + Phụ đạo học sinh yếu môn Toán, Tiếng Anh: 2 tiết/ tuần/ môn.
- + Chỉ tiêu các môn: phần đầu đạt hoặc vượt chỉ tiêu trở lên:  
 Toán: 87.0%, Lý: 95.0%, Hóa: 90.0%, Sinh: 96.0%, Thể dục: 100%, Ngữ văn: 94.0%, Lịch sử: 96.5%, Địa lí: 96.5%, GDCD: 99.0%, Tiếng Anh: 88.0%, Âm nhạc: 99.5%, Mĩ thuật: 99.5%, Công nghệ: 98.0%, Tin học: 97.0%
- + Tốt nghiệp THCS: 98.0%.
- + Tốt nghiệp nghề phổ thông: 98.0%
- Học sinh:
  - + Học lực:
    - Giỏi: 33.0% Khá: 39.5% Tb: 25.0% Yếu: 2.0% Kém: 0.5%
  - + Hạnh kiểm:
    - Tốt: 89.0% Khá: 10.0% Tb: 1.0%
  - + Học sinh giỏi cấp huyện: 13
  - + Học sinh giỏi cấp tỉnh: 09
  - + Học sinh bỏ học: dưới 1%
  - + Học sinh lưu ban: dưới 1%, học sinh lưu ban sau thi lại < 0.5%
  - + Tham gia đóng học phí: trên 98.0%
  - + Tập thể lớp tiên tiến: 12/24 lớp.
- Trường, tổ:
  - + Duyệt hồ sơ giáo viên: 1 lần/ HK
  - + Kiểm tra đột xuất hồ sơ hàng tháng.
  - + Kiểm tra đột xuất: 01 GV/ tổ/ HK (kể cả SHL, HĐNGLL)
  - + Duyệt sổ điểm: 1 lần/ tháng
  - + Duyệt sổ đầu bài: 1 lần/ tháng.
  - + Trường kiểm tra toàn diện: 05 GV.
  - + Kiểm tra chuyên đề: 05 GV.
  - + Tổ chức kiểm tra 33 giáo viên đăng kí giáo viên dạy giỏi cấp trường.
  - + Hồ sơ tổ: loại tốt 100%
  - + Xếp loại tay nghề: Giỏi: 65.0%  
 Khá: 31.0%  
 TB: 4.0 %

- + Số lượng viết sáng kiến kinh nghiệm: 35
- + Tổ chức chuyên đề học tập cấp trường: 01 chuyên đề.
- + Tổ chức hội thi đồ dùng dạy học cấp trường: 01 lần.

**\* Biện pháp:**

- Phụ đạo học sinh yếu:
  - + Rà soát, lọc danh sách số học sinh yếu sau khi có kết quả học kì I.
  - + Tổ chức họp GVCN, GVBM, Cha mẹ học sinh có học sinh yếu kém bàn biện pháp giáo dục.
    - + Mở lớp phụ đạo và phân công giáo viên có năng lực giảng dạy.
    - + Cuối HK II tổ chức khảo sát, tổng kết, rút kinh nghiệm.
- Tổ tạo điều kiện, hỗ trợ các giáo viên thi giáo viên giỏi cấp trường.
- Kiểm tra toàn diện 05 GV: Thầy Lĩnh, Cô Phí, Thầy Tuấn, Cô Thương, Cô Phương Thảo
  - Kiểm tra thi đua: 02 GV: Cô Hiền, Thầy Tuấn.
  - Dự giờ kiểm tra đột xuất: 5 GV

**2. Chủ nhiệm:**

**\* Nội dung:**

- Tiếp tục củng cố nề nếp, xây dựng thái độ học tập tích cực, tự giác của học sinh.
  - Làm tốt công tác duy trì sĩ số, hạn chế số buổi học sinh vắng không phép.
  - Tăng cường giáo dục đạo đức, lối sống, giáo dục pháp luật, vệ sinh môi trường, an toàn giao thông, giữ gìn trật tự an ninh trường học, phòng chống các tệ nạn xã hội xâm nhập trường học... có biện pháp mạnh đối với những học sinh vi phạm nội quy nhiều lần mà chưa có hướng khắc phục.
  - Tổ chức tốt họp Cha mẹ học sinh lần 2.

**\* Chỉ tiêu:**

- Chất lượng học lực, hạnh kiểm:
  - + Học lực:
    - Giỏi: 33.0%    Khá: 39.5%    Tb: 25.0%    Yếu: 2.0%    Kém: 0.5.0%
  - + Hạnh kiểm:
    - Tốt: 89.0%    Khá: 10.0%    Tb: 1.0%
- GVCN đến lớp tổ chức cho học sinh truy bài: 3 lần/tuần và dự SHDC:100%
- Tổ chức họp Cha mẹ học sinh lần 2.
- Tham gia các phong trào của trường: 100%.
- Tham gia trồng, chăm sóc hoa kiểng và vệ sinh trường lớp.
- Tham gia thể dục giữa giờ: 100%.
- Thu học phí: 98%.
- Học sinh bỏ học: dưới 1%.

**\* Biện pháp:**

- Nâng cao vai trò giáo viên chủ nhiệm và các tổ chức Đoàn, Đội trong giáo dục đạo đức học sinh.
  - Thiết lập và duy trì có hiệu quả mối quan hệ giữa GVCN lớp với các đoàn thể xã hội và gia đình học sinh trong việc phụ đạo học sinh yếu kém, duy trì sĩ số học sinh.

- Thiết lập tốt mối quan hệ giữa giáo viên chủ nhiệm - giáo viên bộ môn và Tổng phụ trách trong quản lý nề nếp học tập của học sinh.

- GVCN đến lớp tổ chức cho học sinh truy bài, tổ chức cho lớp tự thực hiện ở các buổi GVCN không có lịch đến lớp.

- BGH thường xuyên kiểm tra nề nếp học sinh, ghi nhận ở sổ kiểm tra hàng ngày để GVCN xem và nhắc nhở lớp; rút kinh nghiệm chung trong phiên họp hội đồng; dự tiết sinh hoạt lớp để hỗ trợ giáo dục học sinh chưa ngoan.

- Vận động thu các loại phí theo quy định.

### **3. Giáo dục ngoài giờ:**

#### **\* Nội dung:**

- Tổ chức thực hiện tiết hoạt động ngoài giờ theo kế hoạch

- Tổ chức các sinh hoạt tập thể quy mô khối lớp hoặc toàn trường, các trò chơi dân gian ... tạo sân chơi lành mạnh, bổ ích, thu hút học sinh tham gia.

- Tổ chức các hoạt động phong trào, giáo dục học sinh qua các hoạt động giáo dục chủ điểm.

#### **\* Chỉ tiêu:**

- Tổ chức tốt các hoạt động nội, ngoại khóa.

- Tổ chức cho học sinh sinh hoạt tập thể: ít nhất 2 lần/HK.

- Củng cố và nâng chất lượng hoạt động của liên Đội, Đoàn: đạt vững mạnh.

- Chất lượng hạnh kiểm: như chỉ tiêu chủ nhiệm.

- Thực hiện đúng phân phối chương trình tiết giáo dục ngoài giờ.

#### **\* Biện pháp:**

- Giáo dục truyền thống qua các chủ điểm: 17/1, 3/2, 30/4, 1/5, 19/5 .....

- Củng cố tổ chức liên Đội, tăng cường phát thanh măng non.

- Thường xuyên tổ chức các hoạt động ngoại khóa: giáo dục dân số, môi trường, an toàn giao thông, phòng chống ma túy, HIV/AIDS .....

- Đảm bảo các nội dung của công tác chủ nhiệm, GVCN sinh hoạt tốt tiết giáo dục ngoài giờ.

- BGH dự giờ các tiết hoạt động ngoài giờ, quan sát, trao đổi với học sinh để nắm thái độ, hành vi và việc rèn kỹ năng sống của học sinh.

- Tiếp tục thực hiện tốt kế hoạch xây dựng trường học an toàn, không xảy ra tai nạn thương tích.

- Tăng cường giáo dục truyền thống, an toàn giao thông, ý thức vệ sinh trường lớp và bảo quản cơ sở vật chất.

- Tiếp tục cải tiến công tác thi đua toàn diện trong học sinh, tăng cường biện pháp nêu gương người tốt, việc tốt thông qua phát thanh măng non hàng tuần.

- Thực hiện đúng các tiết hoạt động ngoài giờ theo kế hoạch.

\* Dự giờ tiết hoạt động NGLL: 03 GV.

An Định, ngày 7 tháng 1 năm 2012

Người lập

**Nguyễn Thị Thanh Trân**

# KẾ HOẠCH THÁNG 1

## 1. Chuyên môn:

- Thực hiện nghiêm túc ngày giờ công.
- Thực hiện đúng chương trình: tuần 20 -> 21
- Phê điểm, cập nhật đúng qui định.
- Thực hiện dạy dự, dự giờ, thao giảng theo kế hoạch
- Phụ đạo: dựa trên kết quả kiểm tra HKI, trường lập danh sách HS phụ đạo Toán, Tiếng Anh HK II.
- Bồi dưỡng học sinh giỏi cấp tỉnh.
- Tiếp tục bồi dưỡng học sinh giải Toán, Tiếng Anh trên Internet, Tin học trẻ và giải Toán trên máy tính cầm tay.
- GV đăng kí thi tay nghề cấp trường lập lịch báo giảng (**HỖ TRỢ gv THI TAY NGHỀ CẤP HUYỆN**)
- CB, GV đăng kí CSTĐCS viết sáng kiến kinh nghiệm (hạn chót nộp trường cuối tháng 2/2012)
- Tìm, phục hồi thông tin minh chứng phục vụ cho kiểm định chất lượng.
- Hoạt động tổ chuyên môn:
  - + Kiểm tra hồ sơ sổ sách, chương trình, phê điểm.
  - + Lên lịch dạy dự, thao giảng HKII; dự giờ, thao giảng rút kinh nghiệm kịp thời.
  - + Rút kinh nghiệm công tác chuyên môn học kì I cụ thể đối với từng thành viên.
  - + Rà soát, lập danh sách học sinh phụ đạo Toán, Tiếng Anh HKII.
  - + Tổ Toán, Tiếng Anh tăng cường hỗ trợ học sinh thi giải Toán, Tiếng Anh trên mạng.
  - + Phổ biến lại hướng dẫn 24 của Sở GD về viết sáng kiến kinh nghiệm.
- \* Kiểm tra toàn diện: Thầy Lĩnh

## 2. Chủ nhiệm:

- Tuyên truyền chủ điểm ngày 17/1.
- Tuyên truyền tiêm ngừa vắc-xin phòng bệnh Ru-ven-la.
- Rà soát học sinh có nguy cơ bỏ học, vận động học sinh bỏ học trong tháng.
- Tiếp tục ổn định nề nếp, tự quản, 15phút truy bài đầu giờ, vệ sinh trường lớp.
- Nhắc nhở học sinh vui xuân tiết kiệm, an toàn.
- Hoàn thành hồ sơ chủ nhiệm sau sơ kết học kì: sổ chủ nhiệm, học bạ, sổ LLGD.
- Tổ chức họp cha mẹ học sinh lần 2.
- Thực hiện đúng chủ điểm GDGGLL tháng 1: “Mừng Đảng, mừng Xuân”

## KẾ HOẠCH CỤ THỂ THÁNG 1

| TUẦN                                 | NỘI DUNG   | BIỆN PHÁP   | KẾT QUẢ   |
|--------------------------------------|--|---|---|
| <b>Tuần 21</b><br><br>09/1-><br>14/1 | <b>1. Chuyên môn:</b><br>-Thực hiện chương trình tuần 20.<br>- Cập nhật điểm vào sổ GTGD<br>- Ghi học bạ học kì I<br>- Họp tổ chuyên môn.<br>- Bồi dưỡng học sinh giỏi.<br>- Thống nhất danh sách phụ đạo HKII.<br>- Duyệt sổ GTGD.<br>- Duyệt sổ đầu bài<br>- Sắp xếp bài thi<br><b>2. Chủ nhiệm:</b><br>- Ôn định nề nếp sau thi.<br>- Thực hiện tổng vệ sinh trường lớp<br><br>- Sinh hoạt hs vui xuân lành mạnh<br>- Đại hội CMHS lần 2 (12/1)<br>- Thực hiện GDNGLL: HĐ 2 | - Theo dõi th.hiện theo PPCT<br>- GVBM, GVCN<br>- GVCN thực hiện<br>- Tổ trưởng điều động<br>- Theo dõi GV được p/ công<br>-T.Tuấn+GVBM Toán,<br>T.Anh<br>- BGH<br>- T.Tuấn, C.Trần<br>- C.Trần thực hiện<br><br>- GVCN + TPT<br>- Tổ lao động + GVCN lớp<br><br>- GVCN thực hiện<br>- GVCN điều động<br>- GVCN thực hiện theo PPCT | - Đúng PPCT<br>- Thực hiện xong<br>- Thực hiện xong<br>- Đúng thời gian<br>- Đúng kế hoạch<br>- Thực hiện đúng<br>- Đúng kế hoạch<br>- Thực hiện xong<br>- Thực hiện xong<br>- Thực hiện xong<br><br>- Nề nếp khá tốt<br>- 8/6, 6/6 ko tham gia<br>- Thực hiện đúng<br>- PH dự trên 95%<br>- Thực hiện đúng |
| <b>Tuần 22</b><br><br>30/1-><br>04/2 | <b>1. Chuyên môn:</b><br>-Thực hiện chương trình tuần 21.<br>- Họp hội đồng (2/2)<br>- Rà soát d.s hs thi Tiếng Anh<br>- Lập lịch dự giờ GVG cấp trường<br><br><b>2. Chủ nhiệm:</b><br>- Thực hiện 15 phút đầu giờ<br>- Kiểm tra nề nếp, chuyên cần hs đầu năm.<br>- Thông báo lịch thi TA huyện<br>*Kiểm tra: vệ sinh trường lớp  | - Theo dõi th.hiện theo PPCT<br>- Tất cả CB, GV,NV dự<br>- C.Trần thực hiện<br>- BGH thực hiện theo tổ p.trách<br><br>- Theo dõi GV được p/ công<br>- BGH, TPT, phổ cập<br><br>- C.Trần, GVCN: ngày 11/2<br>- BGH +TPT  | - Đúng PPCT<br>- Đúng kế hoạch<br>- Thực hiện xong<br>- Thực hiện xong<br><br>- Khá tốt<br>- HS vắng ngày 30: 13 (6p, 7k)<br>- Thực hiện đúng<br>- Vệ sinh khá tốt  |

### TỔNG KẾT CÔNG TÁC

#### 1/ Chuyên môn:

- Thực hiện đúng chương trình: tuần 21.
- Phê điểm, cập nhật đúng tiến độ.
- Phụ đạo: 5 tiết. Dựa trên kết quả kiểm tra HKI, trường đã lập danh sách HS phụ đạo Toán, Tiếng Anh HK II.
- Bồi dưỡng học sinh thi cấp tỉnh: 54 tiết, lớp 8: 2 tiết, tiếp tục bồi dưỡng học sinh tin học trẻ, giải Toán, Tiếng Anh trên Internet, giải Toán trên máy Casio.
- Dạy nghề: 48 tiết, lập hồ sơ chuẩn bị cho học sinh thi nghề
- Tự chọn: 2 tiết.

- Chăm và công bố điểm vòng thi năng lực GVG cấp trường: đạt 33/33 giáo viên.

- Lập lịch báo giảng thi GVĐG cấp trường.

- Hoạt động tổ chuyên môn:

+ Sơ kết tổ

+ Lên lịch dạy dự, thao giảng HKII; dự giờ, thao giảng rút kinh nghiệm kịp thời.

+ Rà soát, lập danh sách HS phụ đạo Toán, Tiếng Anh HKII.

+ Kiểm tra hồ sơ sổ sách, chương trình, phê điểm.

+ Phổ biến kế hoạch, hướng dẫn 24 của Sở GD về viết sáng kiến kinh nghiệm cho năm học 2011 – 2012.

2/ Chủ nhiệm:

- Sinh hoạt lớp, nhắc nhở học sinh vui xuân tiết kiệm, an toàn.

- Tuyên truyền học sinh tiêm ngừa vắc-xin phòng bệnh Ruvenla.

- Hoàn thành hồ sơ chủ nhiệm sau sơ kết học kì I.

- Chuẩn bị và thực hiện tốt nội dung Đại hội cha mẹ học sinh lần hai, tiếp tục mời phụ huynh vắng dự đại hội trong tuần này, hoàn thành sổ LLGD.

- Ghi học bạ học kì I.

- Chuyên cần: tổng số buổi học sinh vắng: 144( 75 P, 69 K).

- Hoạt động giáo dục ngoài giờ: thực hiện đúng chủ điểm tháng 1: “Mừng Đảng, mừng xuân”

## KẾ HOẠCH THÁNG 2

### 1. Chuyên môn:

- Thực hiện nghiêm túc ngày giờ công, hạn chế nghỉ việc riêng.
- Thực hiện chương trình: tuần 22 → 25
- Phê điểm, cập nhật đúng tiến độ.
- Thực hiện dạy dự, dự giờ, thao giảng theo kế hoạch
- Phụ đạo học sinh yếu.
- Tiếp tục bồi dưỡng học sinh giỏi thi tỉnh, chọn học sinh lớp 7 bồi dưỡng môn văn từ tuần 24.
- Đưa học sinh tham dự kì thi Olympic Tiếng Anh cấp huyện.
- Tiếp tục bồi dưỡng học sinh thi tin học trẻ, thi Toán trên Internet, giải Toán trên máy Casio.
- Dạy nghề, hoàn thành hồ sơ thi nghề của học sinh.
- Dạy tự chọn nâng cao Toán 7, 8.
- CB-GV đăng kí CSTĐ nộp sáng kiến kinh nghiệm: 29/2
- Kiểm tra tiết dạy thực hành giáo viên giỏi cấp trường.
- Kiểm tra, tập hợp thông tin minh chứng chuẩn bị cho kiểm định chất lượng.
- Tổ làm đồ dùng dạy học dự thi cấp trường.
- Hoạt động tổ chuyên môn:
  - + Kiểm tra hồ sơ sổ sách, chương trình, phê điểm.
  - + Rút kinh nghiệm tiết dạy, xây dựng tiết khó, thao giảng.
  - + Thống nhất nội dung phụ đạo.
  - + Hỗ trợ GV thi tay nghề .
  - + Sơ kết chuyên đề chuyên môn của tổ.
  - + Tăng cường đổi mới phương pháp, ứng dụng công nghệ thông tin, nâng cao chất lượng giảng dạy.
- Kiểm tra toàn diện 1 giáo viên (Cô Phí)
- Kiểm tra công tác kiểm tra, đánh giá 1 giáo viên (Cô Bé Em)
- Kiểm tra đổi mới phương pháp 1 giáo viên (Thầy Chung)
- Kiểm tra công tác chủ nhiệm (C.Hoa)

### 2. Chủ nhiệm:

- Tuyên truyền chủ điểm ngày 3/2.
- Rà soát học sinh có nguy cơ bỏ học, vận động học sinh bỏ học trong tháng.
- Tiếp tục ổn định nề nếp, tự quản, 15 phút truy bài đầu giờ, vệ sinh trường lớp.
- Nắm danh sách, theo dõi nề nếp học sinh phụ đạo.
- Theo dõi, đôn đốc học sinh thi Tiếng Anh trên Internet cấp huyện.
- Thu hồ sơ miễn, giảm học phí ; thu, đăng nộp học phí đúng qui định.
- Tiếp tục mời phụ huynh vắng họp.
- Thu lại sổ LLGD.
- Thực hiện đúng chủ điểm GDGLL tháng 2: “Mừng Đảng, mừng Xuân”

## KẾ HOẠCH CỤ THỂ

| TUẦN                                 | NỘI DUNG   | BIỆN PHÁP  | KẾT QUẢ  |
|--------------------------------------|--|--|--|
| <b>Tuần 23</b><br><br>06/2 →<br>11/2 | <b>1. Chuyên môn:</b><br>- Thực hiện chương trình tuần 22.<br>- Chọn học sinh bồi dưỡng văn 7<br>- Họp tổ chuyên môn.<br>- Dự giờ kiểm tra GVG cấp trường<br>- Đưa học sinh thi T.Anh huyện<br><br><b>2. Chủ nhiệm:</b><br>- Thực hiện 15 phút đầu giờ<br>- Kiểm tra nề nếp HS phụ đạo<br>- Thu hồ sơ miễn, giảm học phí<br>- Thu lại sổ LLGD<br>- NGLL: thực hiện HĐ 1<br>*Kiểm tra: vệ sinh trường lớp | - Theo dõi th.hiện theo PPCT<br>- C.Tâm thực hiện<br>- Tổ trưởng điều động<br>- Theo lịch k.trả của trường<br>- P/C: T.Danh, Điền, Nhân, Hữu, Diệu, Tuyền<br><br>- BGH + TPT kiểm tra<br>- BGH + GVCN +GVBM<br>- GVCN thực hiện<br>- GVCN thực hiện<br>- GVCN thực hiện theo PPCT<br>- BGH + TPT | - Đúng PPCT<br>- Chọn 8 học sinh<br>- Đúng kế hoạch<br>- Chưa xong<br>- Ngày 11/2:26 hs<br><br>- Thực hiện khá<br>- Khá đầy đủ<br>- Đang thực hiện<br>- Thực hiện xong<br>- Đúng kế hoạch<br>- Vệ sinh khá tốt |
| <b>Tuần 24</b><br><br>13/2 →<br>18/2 | <b>1. Chuyên môn:</b><br>- Thực hiện chương trình tuần 23.<br>- Bồi dưỡng văn 7<br>- Họp chuyên môn chung<br>- Dự giờ kiểm tra GVG cấp trường<br>- Nhận công văn 149/Sở về giáo dục Ngữ văn, Lịch sử, Địa lí địa phương<br><br><b>2. Chủ nhiệm:</b><br>- Họp chủ nhiệm<br>- Thu hồ sơ miễn, giảm học phí.<br>- Tổng vệ sinh trường lớp<br>*Kiểm tra: vệ sinh trường lớp                                  | - Theo dõi th.hiện theo PPCT<br>- C.Tâm thực hiện<br>- HT thực hiện<br>- Theo lịch kiểm tra<br>- Nhận, chuyển tổ Văn, Sử<br><br>- C.Trân chuẩn bị nội dung<br>- GVCN thực hiện<br>- GVCN k7,9 hướng dẫn lớp<br>- BGH + TPT   | - Đúng PPCT<br>- Dạy 2t/tuần<br>- Đúng kế hoạch<br>- Theo tổ p.trách<br>- Thực hiện xong<br><br>- Dự đủ<br>- Thực hiện xong<br>- Thực hiện tốt<br>- 9/1 chưa tốt   |
| <b>Tuần 25</b><br><br>20/2 →<br>25/2 | <b>1. Chuyên môn:</b><br>- Thực hiện chương trình tuần 24<br>- Họp tổ chuyên môn.<br>- Duyệt hồ sơ tháng 2<br>- Dự giờ kiểm tra GVG cấp trường<br>- Lập danh sách, thẻ dự thi Toán trên Internet.<br>- Tổ Văn, Sử triển khai CV 149<br><br><b>2. Chủ nhiệm:</b><br>- Thực hiện 15 phút đầu giờ<br>- Kiểm tra nề nếp HS phụ đạo<br>- Phát động viết bài gương người tốt, việc tốt.                        | - Theo dõi t.hiện theo PPCT<br>- Tổ trưởng điều động<br>- Tổ thực hiện<br>- Theo lịch kiểm tra<br>- C.Trân thực hiện<br><br>- Tổ trưởng thực hiện<br><br>- BGH + TPT kiểm tra<br>- BGH + GVCN +GVBM<br>- TPT phát động SHDC  | - Đúng PPCT<br>- Đúng kế hoạch<br>- Duyệt đúng lịch<br>- Theo tổ p.trách<br>- Xong: 4 hs<br><br>- Triển khai ngày 23/2.<br>- Thực hiện tốt<br>- 8/5,8/6 vắng nhiều<br>- Thực hiện xong                         |



|                              |   |   |   |
|------------------------------|---|---|---|
|                              | *Kiểm tra: vệ sinh trường lớp   | - BGH + TPT   | - Thực hiện tốt   |
| <b>Tuần 26</b><br>27/2 → 3/3 | <b>1. Chuyên môn:</b><br>- Thực hiện chương trình tuần 25<br>- Cử giáo viên Toán tập huấn Sở<br>- Họp hội đồng (1/3)<br>- Nộp hồ sơ thi HSG tỉnh<br>- Đưa hs thi thi Toán trên Internet<br>- B/C điểm thi lớp 9 học kì I<br>- Dự giờ GVDG trường<br>- Họp Hội đồng kiểm định chất lượng.<br><b>2. Chủ nhiệm:</b><br>- Thực hiện truy bài 15' đầu giờ<br>- Hỗ trợ xử lí HS vi phạm nội qui.<br>- Lớp thực hiện xanh hóa phòng học<br>- Thực hiện GDNGLL: HĐ 2<br>*Kiểm tra: vệ sinh trường lớp | - Theo dõi th/hiện theo PPC.<br>- Cô Phi dự (28/2/2012)<br>- Hiệu Trưởng điều động<br>- Trân nộp 13 học bạ .<br>- Cử T.Hữu, Danh đưa (1/3)<br>- C. Trân + Tổ trưởng<br>- Dự theo tổ phụ trách<br>- Hiệu Trưởng điều động<br><br>- BGH + TPT kiểm tra<br>- BGH hỗ trợ xử lí hs 8/6<br>- GVCN+TPT theo dõi t. hiện<br><br>- GVCN thực hiện theo PPCT<br>- C.Trân + Tú | - Đúng PPCT<br>- Dự đúng lịch<br>- Dự họp đủ<br>- Nộp ngày 26/2<br>- 4 học sinh thi<br>- B/cáo ngày 2/3<br>- Đúng kế hoạch<br>- Dự đủ (ngày 3/3)<br><br>- 6 <sup>5</sup> , 6 <sup>6</sup> chưa nghiêm<br>- BGH + Cô Hà<br>- Thực hiện tốt<br><br>- Đúng PPCT<br>- 7/5 chưa tốt. |

## TỔNG KẾT CHUYÊN MÔN THÁNG 2

### 1/ Chuyên môn:

- Thực hiện đúng chương trình: tuần 25.
- Phê điểm, cập nhật đúng tiến độ.
- Dạy dự: 42 tiết (16 G, 26 K).
- Thảo giảng: 29 tiết (26G, 3K ).
- Dự giờ: 204 lượt.
- Phụ đạo: 94 tiết. học sinh tham gia học phụ đạo khá đầy đủ.
- Đưa học sinh tham dự kì thi Olympic Tiếng Anh cấp huyện, có 16 học sinh đạt giải (2 giải nhất, 6 giải ba, 8 giải khuyến khích). Đưa học sinh tham dự kì thi Olympic Toán cấp huyện
- Bồi dưỡng học sinh thi tin học trẻ: 20 tiết.
- Bồi dưỡng học sinh giỏi 8, 9: 193 tiết, đưa 9 học sinh tham gia học sinh giỏi cấp tỉnh.
- Dạy nghề: 24 tiết, hoàn thành hồ sơ thi nghề của 182 học sinh.
- Tự chọn: 14 tiết.
- Hoạt động tổ chuyên môn:
  - + Kiểm tra hồ sơ sổ sách, chương trình, phê điểm.
  - + Rà soát tiết giảm tải theo điều chỉnh PPCT.
  - + Rút kinh nghiệm tiết dạy, xây dựng tiết khó, thảo giảng.
  - + Rà soát chất lượng bộ môn.
  - + Hỗ trợ giáo viên thi tay nghề cấp trường.
  - + Tổ Sử - Địa- GDCD, Ngữ văn áp dụng chương trình giảng dạy Sử , Địa, Ngữ văn địa phương mới.

+ Tăng cường đổi mới phương pháp, ứng dụng công nghệ thông tin, nâng cao chất lượng giảng dạy.

- Tổ hỗ trợ GV thi tay nghề.

- Cử giáo viên Toán, Tiếng Anh dự tập huấn chuyên môn theo chỉ đạo PGD.

2/ Chủ nhiệm:

- Lập danh sách học sinh lớp 9 đăng kí trường dự tuyển 10.

- Hoàn thành sổ liên lạc gia đình.

- Chuyên cần: tổng số buổi học sinh vắng: 330 (173P, 157K) tăng gấp đôi tháng trước.

- Nề nếp, thể dục giữa giờ: thực hiện khá tốt.

- Hoạt động giáo dục ngoài giờ: thực hiện đúng chủ điểm tháng 2: “Mừng Đảng, mừng Xuân”.

## KẾ HOẠCH THÁNG 3

### 1. Chuyên môn:

- Thực hiện nghiêm túc ngày giờ công.
- Thực hiện chương trình: tuần 26 → 29
- Tiếp tục phụ đạo học sinh yếu.
- Bồi dưỡng: học sinh giỏi khối 7.
- Tiếp tục dạy bồi dưỡng cho học sinh khối cao 8, đưa học sinh khối 9 thi học sinh giỏi cấp tỉnh.
- Theo dõi, đôn đốc học sinh thi Toán trên Internet cấp huyện. Đưa 16 học sinh dự thi Tiếng Anh trên Internet cấp tỉnh.
- Hoạt động tổ chuyên môn:
  - + Kiểm tra hồ sơ sổ sách, chương trình, phê điểm.
  - + Rút kinh nghiệm tiết dạy, xây dựng tiết khó, thao giảng.
  - + Rà soát chất lượng bộ môn, đặc biệt là chất lượng bộ môn khối 9 để có kế hoạch phụ đạo học sinh yếu.
  - + Thống nhất đề cương ôn tập HK II.
  - + Tổ Tiếng Anh triển khai nội dung tập huấn chuyên môn
- Kiểm tra toàn diện 1 giáo viên (T.Tuân)
- Kiểm tra đổi mới phương pháp 1 giáo viên (thầy Lĩnh)
- Kiểm tra việc thực hiện chương trình: sổ GTGD, SDB.

### 2. Chủ nhiệm:

- Tuyên truyền chủ điểm 8/3 và 26/3: Tổ chức trò chơi cho HS nhân kỉ niệm 26/3.
- Tiếp tục tuyên truyền an toàn giao thông.
- Tuyên truyền phòng chống dịch bệnh mùa khô.
- Tăng cường giáo dục ngôn phong, tác phong, đạo đức học sinh; tăng cường kiểm tra đồng phục và thể dục giữa giờ.
- Kiểm tra sĩ số, nề nếp các lớp phụ đạo.
- Thực hiện vệ sinh trường lớp, chăm sóc hoa kiểng và bảo quản cơ sở vật chất trường.
- Duy trì truy bài 15 phút và tự quản tiết trống.
- Dặn học sinh lịch thi nghề phổ thông.
- Học sinh khối 9 nộp hồ sơ xét tốt nghiệp THCS (2 khai sinh khốp học bạ, 3 ảnh, giấy ưu tiên, khuyến khích); đăng kí thi vào trường PTTH theo mẫu BGH.
- Hướng dẫn học sinh chăm sóc bia tường niệm.
- Tiếp tục thực hiện kế hoạch củng cố vườn thuốc nam.
- Thực hiện đúng chủ điểm GDNGLL tháng 3: “Tiến bước lên Đoàn”
- \* Kiểm tra vệ sinh trường lớp

## KẾ HOẠCH CỤ THỂ

| TUẦN                              | NỘI DUNG   | BIỆN PHÁP   | KẾT QUẢ  |
|-----------------------------------|--|---|--|
| <b>Tuần 27</b><br>5/3 -><br>10/3  | <b>1.Chuyên môn:</b><br>- Thực hiện chương trình tuần 26<br>- Cử GV coi thi HSG<br>- Đưa học sinh thi giỏi tỉnh<br>- Duyệt sổ GTGD.<br>- Hoàn thành SSKN nộp trường<br><b>2.Chủ nhiệm:</b><br>- Tuyên truyền ý nghĩa 8/3<br>- Giáo dục ngôn phong, tác phong học sinh<br>- Thực hiện vệ sinh trường lớp<br>- Thực hiện truy bài đầu giờ<br>- Trang trí, xanh hoá lớp học<br>- Tổng kết, thưởng KPĐ cấp trường<br>- <b>Thực hiện NGLL: HD 1</b> | - Theo dõi t.hiện theo PPCT<br>- T.Thanh, Khương<br>- Trân, Bằng, Nguyễn<br>- T.Tuấn, C. Trân<br>- Cá nhân thực hiện<br><br>- GVCN(NGLL) +TPT:SHC<br>- BGH +TPT<br><br>- BGH +TPT kiểm tra<br>- BGH +TPT kiểm tra<br>- GVCN + học sinh lớp<br>- Cô Hùng thực hiện<br><br>- GVCN hướng dẫn lớp | - Thực hiện đúng<br>- Huyện Bình Đại<br>- 9 hs tham gia<br>- Duyệt xong 5/3<br>- Đúng kế hoạch<br><br>- Thực hiện tốt<br>- 1 vài học sinh chưa tốt<br>- Khá tốt<br>- 7/6 chưa tốt<br>- Xanh hóa 100%<br>- Thực hiện xong.<br><br>- Đúng PPCT |
| <b>Tuần 28</b><br>12/3 -><br>17/3 | <b>1.Chuyên môn:</b><br>- Thực hiện chương trình tuần 27<br>- Rà soát chất lượng bộ môn giữa học kì.<br>- Cử Cô Nhã dự tập huấn Sở GD<br>- Họp chuyên môn +chủ nhiệm<br>- Thu, họp chấm sáng kiến kinh nghiệm<br><b>2.Chủ nhiệm:</b><br>- Thông báo học sinh đăng kí trò chơi 26/3 theo KH Đoàn, Đội.<br>- Nhắc nhở HS thực hiện an toàn giao thông.<br>- Hoàn thành hồ sơ thi nghề lớp chủ nhiệm  | - Theo dõi t.hiện theo PPCT<br>- Tổ trưởng điều động tổ<br><br>- Theo lịch của Sở<br>- BGH+Tổ trưởng điều động<br>- HT điều động<br>- Cô Lam + Đoàn , Đội<br><br>- GVCN + TPT .<br>- BGH + GVCN + TPT<br><br>- GVCN khối lớp 8  | - Thực hiện đúng<br>- Thực hiện xong<br><br>- Dự đúng lịch<br>- Đúng KH<br>- Thực hiện: 17/3.<br><br>- Học sinh đăng kí xong.<br>- Thực hiện khá<br><br>- Đang thực hiện   |
| <b>Tuần 29</b><br>19/3 -><br>24/3 | <b>1.Chuyên môn:</b><br>- Thực hiện chương trình tuần 28.<br>- Phát thưởng học sinh giỏi Tiếng Anh Internet cấp huyện.<br>- Kiểm tra đột xuất tiết dạy:<br>C.Nhân<br>- Kiểm tra đột xuất hồ sơ C.Hiền, T.Khương  | - Theo dõi t.hiện theo PPCT<br>- C.Trân thực hiện (giải,2,3)<br><br>- Trân + Lam dự<br><br>- C.Trân, T.Tuấn   | - Thực hiện đúng<br>- 8/16 học sinh<br>- Tham gia đủ<br>- Dự 1t: Khá<br><br>- XL: 2 tốt<br>- Đúng kế hoạch   |

|  |  |   |  |
|--|--|---|--|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Chấm, hoàn thành phiếu SKKN</li> <li><b>2. Chủ nhiệm:</b></li> <li>- Tổng kết phát giải bài viết gương người tốt việc tốt.</li> <li>- Dự giờ SHL lớp 8<sup>4</sup>, 9<sup>6</sup></li> <li>- Tổ chức trò chơi 26/3 (22/3)</li> <li>- Đưa hs thi Olympic TA Tỉnh</li> <li>- Thực hiện NGLL: HĐ 2</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Phân công chấm cặp đôi</li> <li>- BGH +GVCN</li> <li>- T.Tuấn, C.Trân</li> <li>- Đoàn, Đội, chính quyền</li> <li>- T.Danh, Hữu, C.Thiên, Tú</li> <li>- - GVCN thực hiện</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Đúng kế hoạch</li> <li>- 10 giải</li> <li>- Dự 2 tiết</li> <li>- Tổ chức tốt</li> <li>- 16 hs tham gia</li> <li>- Đúng PPCT</li> </ul>  |
| <p><b>Tuần 30</b></p> <p>26/3 -&gt;<br/>31/3</p> | <p><b>1.Chuyên môn:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Thực hiện chương trình tuần 29.</li> <li>- Họp hội đồng (30/3)</li> <li>- Kiểm tra Sổ đầu bài, sổ GTGD</li> <li>- GVBM hướng dẫn hs đề cương ôn thi, ôn từ 26/3 đến 28/4</li> <li>- Tổ duyệt hồ sơ tháng 3.</li> <li>- Bổ sung TTMC cho KĐCL</li> </ul> <p><b>2.Chủ nhiệm:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Duy trì nề nếp</li> <li>- Dặn học sinh nghỉ ngày giỗ tổ</li> <li>- HS chép đề cương ôn tập</li> <li>- Tổng vệ sinh lớp học</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Theo dõi t.hiện theo PPCT</li> <li>- Hiệu trưởng điều động</li> <li>- T.Tuấn, C.Trân</li> <li>- Tổ trưởng duyệt, nộp BGH</li> <li>- Tổ trưởng duyệt</li> <li>- Các nhóm</li> <li>- BGH + TPT kiểm tra 15'</li> <li>- TPT + GVCN</li> <li>- GVBM + HS</li> <li>- GVCN lớp hướng dẫn hs</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Thực hiện đúng</li> <li>- Đúng kế hoạch</li> <li>- Thực hiện xong</li> <li>- Thực hiện tốt</li> <li>- Đúng kế hoạch</li> <li>- Khá đầy đủ</li> <li>- Khá tốt</li> <li>- Thực hiện đúng</li> <li>- Thực hiện tốt</li> <li>- Thực hiện tốt</li> </ul> |

### TỔNG KẾT CHUYÊN MÔN THÁNG 3

#### 1. Công tác chuyên môn:

- Thực hiện chương trình: tuần 29.
- Phê điểm, cập nhật: đúng tiến độ.
- Phê, kí sổ đầu bài: đúng quy định, một vài tiết giáo viên chưa ghi thứ tự tiết theo phân phối chương trình.
- Giáo viên dạy bù có đăng kí đầy đủ
- Dạy dự: 30 tiết (14 G, 14 K, 2 Tb).
- Thao giảng: 34 tiết ( 24G, 10K)
- Dự giờ: 142 lượt.
- Học sinh tham gia học phụ đạo tương đối đầy đủ, tổng số tiết dạy: 111 tiết.
- Bồi dưỡng tiếp đối với học sinh giỏi khối 7, 8, học sinh thi tin học trẻ: 100 tiết, tổ chức đưa 9 học sinh thi giỏi cấp tỉnh, 5 học sinh đạt giải (2 giải nhì môn Sinh, 1 giải nhì môn Hóa, 1 giải khuyến khích môn Hóa, 1 giải khuyến khích môn văn)
- Đưa 16 học sinh dự thi Tiếng Anh trên Internet cấp tỉnh.
- Dạy nghề: 96 tiết, học sinh tham gia thi lý thuyết ngày 1/4/2012, cử 18 cán bộ giáo viên tham gia coi thi nghề.
- Dạy tự chọn: 16 tiết.
- Cho học sinh chép đề cương ôn tập và hướng dẫn học sinh ôn tập từ 26/3/2012.

#### 2. Công tác chủ nhiệm:

- Chuyên cần của học sinh: Số buổi vắng: 273 buổi, trong đó có phép 129 buổi, 144 buổi không phép, giảm 57 buổi so tháng trước. Tuy nhiên, số buổi vắng không phép của học sinh còn cao.

- Thực hiện khá tốt truy bài 15 phút đầu giờ.
- Đa số các lớp tổ chức tự quản tốt khi giáo viên vắng.
- Học sinh tham gia tốt thể dục giữa giờ.
- GVCN thu, đối chiếu hồ sơ xét tốt nghiệp của học sinh lớp 9.
- Các lớp thực hiện trang trí, xanh hoá phòng học.

### 3. Công tác ngoại khóa:

- Thực hiện 2 tiết GDNGLL của chủ điểm tháng 3: “Tiến bước lên Đoàn”
- Giáo dục đạo đức học sinh qua tiết SHDC.
- Tổng kết phát 10 giải cho đợt phát động gương người tốt, việc tốt.
- Tổ chức trò chơi dân gian cho học sinh nhân kỉ niệm ngày thành lập Đoàn

26/3.

## KẾ HOẠCH THÁNG 4

### 1. Chuyên môn:

- Thực hiện chương trình: đang ở tuần 30 → 33
- Phê điểm, cập nhật đúng tiến độ.
- Dạy dự, thao giảng, dự giờ đạt chỉ tiêu HKII (đến 14/4 kết thúc)
- Tăng cường công tác phụ đạo Toán, Tiếng Anh các khối lớp đến 28/4/2012.
- BGH duyệt hồ sơ sổ sách GV từ 20/4
- Tổ chức sinh hoạt TT 58 về đánh giá, xếp loại học sinh, quy chế thi và thống nhất nội dung ôn thi học kì II.
- Tổ chức thi HK II:
  - + Ôn tập từ 26/3 → 28/4/2012
  - + Giới hạn: tuần 34.
  - + Nhận đề thi các môn Sở ra (Ngữ văn, Toán, Tiếng Anh khối 9).
  - + Ban soạn thảo ra đề các môn còn lại trên cơ sở đề cương, câu hỏi ôn tập và các đề mẫu tham khảo của giáo viên bộ môn.
  - + Lập danh sách phòng thi, lịch thi, phân công GV coi thi, phân công chấm phúc tra bài thi.
  - + Chấm thi một bút đúng đáp án chi tiết, ghi đủ lời phê, điểm bằng số và chữ.
  - + Cộng điểm, xếp loại HS theo TT 58.
- Hoạt động tổ chuyên môn:
  - + Rà soát từng chỉ tiêu của tổ về dạy dự, dự giờ, thao giảng
  - + Phối hợp với Ban giám hiệu xếp loại tay nghề giáo viên.
  - + Tổ chức đánh giá hiệu quả chuyên đề sau một năm thực hiện.
  - + Rà soát chất lượng bộ môn để có kế hoạch phụ đạo học sinh yếu (ngoài môn Toán và Tiếng Anh).
  - + Thống nhất đề cương và nội dung ôn tập.
  - + Sinh hoạt TT 58 về tính cộng điểm và xếp loại học sinh.
  - + Chuẩn bị đồ dùng dạy học dự thi cấp trường.
- Đón đoàn kiểm tra về kiểm định chất lượng giáo dục.
- \* Kiểm tra: toàn diện 2 giáo viên (C. Thương, C. Phương Thảo)
- \* Kiểm tra chuyên đề kiểm tra đánh giá: T.Khương
- \* Kiểm tra: Sổ GTGD, Sổ đầu bài, Hồ sơ sổ sách giáo viên.

### 2. Chủ nhiệm:

- Tuyên truyền chủ điểm 30/4, 1/5.
- Duy trì 15 phút đầu giờ, tự quản tiết trống.
- Tăng cường giáo dục đạo đức, ngôn phong, tác phong và kiểm tra đồng phục, tham gia thể dục giữa giờ của học sinh.
- Nhắc nhở, đôn đốc học sinh tập trung ôn thi đạt kết quả.
- HS lớp 9 hoàn tất hồ sơ xét tốt nghiệp.

- Chép lịch thi, sinh hoạt qui chế thi cho lớp chủ nhiệm.
- Đảm bảo vệ sinh trường lớp trong suốt thời gian thi HKII.
- Thực hiện đúng chủ điểm GDNGLL tháng 4.
- \* Kiểm tra: công tác chủ nhiệm lớp 1 giáo viên (T.Minh)  
thực hiện vệ sinh trường lớp.

## KẾ HOẠCH CỤ THỂ

| TUẦN                           | NỘI DUNG   | BIỆN PHÁP   | KẾT QUẢ   |
|--------------------------------|--|---|---|
| <b>Tuần 31</b><br>2/4 -> 7/4   | <b>1.Chuyên môn:</b><br>-Thực hiện chương trình tuần 30.<br>- Tiếp đoàn kiểm định chất lượng<br>- Thống nhất hình thức của đề thi<br><b>2.Chủ nhiệm:</b><br>- Vận động thu học phí<br>- Thực hiện tốt 15' đầu giờ<br>- Tham gia phòng vấn KĐCL<br>- Học sinh khối 8 thi nghề<br>- Kiểm tra vệ sinh trường lớp  | - Theo dõi t.hiện theo PPCT<br>- Tất cả CB-GV trường<br>- BGH thống nhất mẫu, dán.<br><br>- GVCN<br>- GVCN; BGH +TPT kiểm tra<br>- GVCN + Học sinh<br>- GVCN thực hiện<br>- BGH + TPT   | - Thực hiện đúng<br>- Ngày 4→6/4<br>- Thực hiện xong<br><br>- Đúng tiến độ<br>- Khá tốt<br>- Đúng kế hoạch<br>- Thông báo xong<br>- Vệ sinh tốt                                   |
| <b>Tuần 32</b><br>9/4 -> 14/4  | <b>1.Chuyên môn:</b><br>-Thực hiện chương trình tuần 31.<br>- Nhận dữ liệu thi HKII<br>- Duyệt sổ GTGD, Sổ đầu bài<br>-Tổ tổng kết chuyên đề tổ chuyên môn.<br>- Bồi dưỡng học sinh giỏi K7,8.<br><b>2.Chủ nhiệm:</b><br>- Tuyên truyền phòng chống cháy nổ, vệ sinh an toàn thực phẩm.<br>- Kiểm tra việc ghi chép đề cương ôn thi của học sinh<br>- Thực hiện NGLL: HD1<br>- Kiểm tra vệ sinh trường lớp | -Theo dõi t.hiện theo PPCT<br>- C. Trân nhận từ tổ trưởng<br>- C.Trân, T.Tuấn<br>- Tổ trưởng điều động<br><br>- GVBM, dạy 2t/tuần<br><br>- BGH, TPT, GVCN thực hiện, Bảo vệ treo khẩu hiệu.<br>- GVCN, BGH thực hiện<br><br>- GVCN thực hiện<br>- BGH + TPT | - Thực hiện đúng<br>- Đúng kế hoạch<br>- Đúng kế hoạch<br>- Đang thực hiện<br><br>- Dạy đúng TKB<br><br>- Thực hiện xong<br><br>- Ghi chép đủ<br><br>- Đúng PPCT<br>- Vệ sinh tốt |
| <b>Tuần 33</b><br>16/4 -> 21/4 | <b>1.Chuyên môn:</b><br>-Thực hiện chương trình tuần 32.<br>- Họp ban soạn thảo đề<br>- Họp Hội đồng kiểm định CL<br>- Ra đề thi, nhận đề từ Ban soạn thảo<br>- Phân công coi thi, chấm bài thi<br><b>2.Chủ nhiệm:</b><br>- Chép lịch thi<br>- Vận động thu học phí<br>- Kiểm tra vệ sinh trường lớp<br>- Thực hiện NGLL: HD2  | -Theo dõi t.hiện theo PPCT<br>- Hiệu trưởng điều động<br>- Hiệu trưởng điều động<br>- Ra đề các môn phụ trách, nhận lại từ Ban soạn thảo.<br><br>- GVCN chép cho lớp<br>- GVCN vận động<br>- BGH + TPT<br>- GVCN thực hiện theo PPCT                        | - Thực hiện đúng<br>- Họp 17/4<br>- Tổng kết xong<br>- Đúng kế hoạch<br><br>- Thực hiện xong.<br><br>- Thực hiện xong.<br>- Đúng tiến độ<br>- Vệ sinh khá tốt<br>- Đúng PPCT      |



|                                   |   |  |   |
|-----------------------------------|---|--|---|
|                                   | - Dự tiết HD NGLL lớp 7/4.  | - T. Tuấn thực hiện  | - Dự 1 tiết   |
| <b>Tuần 34</b><br>23/4 -><br>28/4 | <b>1.Chuyên môn:</b><br>-Thực hiện chương trình tuần 33.<br>- Nhận đề Sở ra<br>- Poto, niêm phong đề thi<br>- Hộp tổ chuyên môn<br>- Duyệt hồ sơ giáo viên.<br><b>2.Chủ nhiệm:</b><br>- Sinh hoạt quy chế thi<br>- Tổ chức Hội vui học tập khối 9<br>- Nhắc nhở HS thực hiện tốt vệ sinh tuần thi<br>- Tiếp tục vận động thu học phí<br>- Xác minh thực tế tặng nhà khăn quàng đỏ (Hội đồng đội huyện)<br>- Kiểm tra vệ sinh trường lớp | -Theo dõi t.hiện theo PPCT<br>- T.Tuấn<br>- T.Tuấn, C.Trân<br>- Tổ trưởng điều động<br>- BGH: duyệt theo tổ phụ trách<br><br>- GVCN sinh hoạt HS.<br>- Tham gia: theo kế hoạch<br>- BGH +TPT +GVCN sinh hoạt, kiểm tra, nhắc nhở<br>- GVCN vận động<br>- C. Trân + C.Tú thực hiện<br><br>- BGH + TPT | - Thực hiện đúng<br>- Nhận ngày 27/4<br>- Thực hiện xong<br>- Đúng kế hoạch<br>- Đang thực hiện<br><br>- Thực hiện xong<br>- Tổ chức 26/4<br>- Sinh hoạt xong<br><br>- Đúng tiến độ<br>- Xác minh 3 hs, đề nghị 1 học sinh<br>- Vệ sinh khá tốt |
| <b>Tuần 35</b><br>30/4 -><br>5/5  | <b>1.Chuyên môn:</b><br>-Thực hiện chương trình tuần 34.<br>- Ôn tập chuẩn bị thi HKII<br>- Tổ chức thi từ ngày 3/5 đến 9/5<br>- Lập các biểu mẫu thống kê<br>- Duyệt hồ sơ giáo viên.<br><b>2.Chủ nhiệm:</b><br>- Các lớp tham gia lao động ở đầu và sau các buổi thi  | -Theo dõi t.hiện theo PPCT<br>- GVBM thực hiện<br>- BGH lên KH, phân công.<br>- Lập, giao tổ trưởng<br>- BGH: duyệt theo tổ phụ trách<br><br>- Tổ lao động hướng dẫn   | - Đúng PPCT<br>- Đúng PPCT<br>- Đúng kế hoạch<br>- Thực hiện xong<br>- Đang thực hiện<br><br>- Vệ sinh khá  |

## TỔNG KẾT CHUYÊN MÔN THÁNG 4

### 1. Công tác chuyên môn:

- Thực hiện chương trình xong tuần 34, tổ chức ôn tập và thi HKII cho học sinh.
- Dạy dự: 15 tiết (12G, 3K).
- Thao giảng: 15 tiết (10G, 5K)
- Dự giờ: 80 lượt.
- Phụ đạo: 136 tiết.
- Bồi dưỡng học sinh giỏi khối 7, 8: 54 tiết
- Dạy nghề: 36 tiết, học sinh tham gia thi nghề xong.
- Tự chọn: 16 tiết
- Đưa 4 học sinh dự thi tin học trẻ không chuyên cấp huyện, đạt 1 giải nhất.
- Hoạt động tổ chuyên môn:
  - + Tổ chức sinh hoạt TT 58 về tính, cộng điểm và xếp loại học sinh.
  - + Thống nhất nội dung và đề cương ôn tập cho học sinh.
  - + Rút kinh nghiệm tiết dạy, hoàn thành các chỉ tiêu dạy dự, thao giảng HKII.
  - + Các tổ tham gia ra đề, làm ban giám khảo của Hội vui học tập khối 9.
  - + Tổ chức đánh giá chuyên đề chuyên môn của tổ.
- Tổ chức ôn tập và thi HKII nghiêm túc

Giáo viên thực hiện đúng qui chế chuyên môn, nghỉ có dạy bù. Trong giảng dạy có bám sát chuẩn kiến thức, kỹ năng, đổi mới phương pháp giảng dạy, đổi mới kiểm tra đánh giá học sinh. Tập trung nâng cao chất lượng bồi dưỡng học sinh giỏi, phụ đạo học sinh yếu, hoàn thành các chỉ tiêu dạy dự, thao giảng của học kỳ II.

2. Công tác chủ nhiệm:

- Chuyên cần của học sinh: Số buổi vắng: 269 buổi, trong đó có phép 119 buổi, 150 buổi không phép. (tổng buổi vắng giảm so tháng trước 4, tuy nhiên số buổi vắng không phép còn cao)

3. Công tác ngoại khóa:

- Thực hiện 2 tiết GDNGLL của tháng 4.
- Giáo dục đạo đức học sinh qua tiết SHDC.
- Tổ chức Hội vui học tập khối 9
- TPT khảo sát, đề nghị Hội đồng đội huyện tặng nhà cho em Cẩm Tú lớp 6/6.

## KẾ HOẠCH THÁNG 5

### 1/ Chuyên môn:

- Thực hiện nghiêm túc ngày giờ công.
- Coi và chấm thi học kì II, tính cộng điểm, xếp loại học sinh.
- Tổ chức chấm phúc tra bài thi.
- Thực hiện xong chương trình năm học.
- Vào học bạ.
- Tổ chức dạy ôn tuyển sinh vào lớp 10.
- Tổ chức thi chọn và bồi dưỡng học sinh giỏi khối 8.
- Tổ chức đưa học sinh thi Tin học trẻ cấp tỉnh.
- Hoàn thành hồ sơ xét tốt nghiệp THCS.
- Triển khai qui chế tuyển sinh và xét tốt nghiệp THCS cho GVCN lớp 9.
- Phát hành mẫu đơn và thông báo hồ sơ tuyển sinh lớp 6 cho các trường tiểu học.

### 2/ Chủ nhiệm:

- Tuyên truyền chủ điểm ngày sinh nhật Bác 19/5:
  - + TPT tuyên truyền ý nghĩa thông qua sinh hoạt dưới cờ, phát thanh măng non.
  - + GVCN tuyên truyền qua sinh hoạt lớp và hoạt động ngoài giờ.
- Thực hiện an toàn giao thông
- Làm tốt công tác duy trì sĩ số
- Thực hiện tốt 15 phút đầu giờ, chuyển tiết, tiết trống.
- Họp xét, lập danh sách học sinh khen thưởng, lên lớp, ở lại, thi lại.(15/5)
- Sơ kết lớp, gửi sổ LLGD.
- Khối 9 hoàn thành hồ sơ xét tốt nghiệp THCS.
- Tổ chức Đại hội Cha mẹ học sinh khối 9.
- Thực hiện tổng vệ sinh trường lớp trước khi bế giảng năm học.
- Hoạt động giáo dục ngoài giờ: thực hiện đúng chủ điểm tháng 5 “Bác Hồ kính yêu”
  - \* Kiểm tra vệ sinh trường lớp.

## KẾ HOẠCH CỤ THỂ

| TUẦN                                  | NỘI DUNG   | BIỆN PHÁP  | KẾT QUẢ  |
|---------------------------------------|--|--|--|
| <b>Tuần 36</b><br><br>2/5 -><br>12/5  | <b>1.Chuyên môn:</b><br>- Thực hiện chương trình tuần 35.<br>- Tổ chức thi HKII từ 3/5 đến 9/5<br>- BGH duyệt hồ sơ giáo viên<br><br>- Tổng kết công tác tháng 4<br>- Họp hội đồng (9/5)<br>- Nhận bài thi, phân công chấm phúc tra.<br>- Kiểm tra chéo sổ CN, GTGD<br>- Tổng hợp số liệu báo cáo<br>- Chấm ĐDDH cấp trường.<br><b>2.Chủ nhiệm:</b><br>- Theo dõi sĩ số, vệ sinh phòng thi.<br>- In, kiểm tra chất lượng từ VNPT<br>- Vệ sinh trường, đón kiểm tra nâng chất xã văn hóa.<br>- Chăm sóc đèn thờ liệt sĩ xã<br>- Thực hiện NGLL: HD1 | - Theo dõi t.hiện theo PPCT<br>- Thực hiện theo kế hoạch<br>- BGH: duyệt theo tổ phụ trách<br>- BGH thực hiện<br>- Hiệu trưởng điều động<br>- GVBM nộp bài thi, nhận bài chấm theo phân công.<br>- Tổ trưởng phân công<br>- Tổ trưởng, BGH.<br>- BGH + Công đoàn<br><br>- BGH + TPT<br>- GVCN kiểm tra nộp BGH<br>- C.Trân phân công, GVCN khối 7, 8 hướng dẫn.<br>- T.Điều, C.Thoảng, hs lớp 8 <sup>2</sup><br>- GVCN thực hiện theo PPCT | - Đúng PPCT<br>- Đúng kế hoạch<br>- Thực hiện xong<br><br>- Thực hiện xong<br>- Đúng kế hoạch<br>- Chấm xong 11/5<br><br>- Thực hiện xong<br>- Thực hiện xong<br>- Chấm ngày 9/5.<br><br>- Khá tốt<br>- Kiểm xong 11/4<br>- Làm cỏ trước sau trường.<br>- Tham gia 15/5<br>- Đúng PPCT |
| <b>Tuần 37</b><br><br>14/5 -><br>19/5 | <b>1.Chuyên môn:</b><br>-Thực hiện chương trình tuần 36.<br>- Duyệt sổ GTGD<br>- Phê học bạ.<br>- Kiểm tra học bạ lớp 9<br>- Kiểm tra hồ sơ xét TN 9.<br>- Sơ kết, xét thi đua tổ<br>- Xét thi đua trường<br><b>2.Chủ nhiệm:</b><br>- Ổn định nề nếp học sinh sau thi<br>- Họp xét lên lớp, ở lại, thi lại.<br><br>- Tiếp tục vận động thu học phí<br>- Mời phụ huynh k9 dự họp.<br>- Kiểm tra vệ sinh trường lớp<br>- Thực hiện NGLL: HD2   | - Theo dõi t.hiện theo PPCT<br>- T.Tuấn, C.Trân<br>- GVBM + GVCN<br>- T.Tuấn + GVCN 9<br>- Hội đồng xét TN thực hiện<br>- Tổ trưởng điều động<br>- Hội đồng thi đua trường<br><br>- GVBM, GVCN, TPT kiểm<br>- Hội đồng thi đua, khen thưởng<br>- GVCN vận động học sinh<br>- GVCN mời, tiếp phụ huynh<br>- BGH + TPT kiểm tra<br>- GVCN thực hiện theo PPCT  | - Đúng PPCT<br>- Đúng kế hoạch<br>- Đúng kế hoạch<br>- Đúng kế hoạch<br>- Kiểm ngày 18/5<br>- Thực hiện 17/5<br>- Thực hiện 19/5<br><br>- Nề nếp khá tốt<br>- Họp xét 16/5<br><br>- Thu đạt tiến độ<br>- Dự: trên 90 %<br>- Vệ sinh khá tốt<br>- Đúng PPCT                             |
|                                       | <b>1.Chuyên môn:</b><br>-Thực hiện chương trình tuần 37.   | - Theo dõi t.hiện theo PPCT  | - Đúng PPCT  |

|                                   |  |   |  |
|-----------------------------------|--|---|--|
| <b>Tuần 38</b><br>21/5 -><br>26/5 | - Xét tốt nghiệp lớp 9<br>- Hoàn tất sổ GTGD.<br>- Kiểm tra hồ sơ xét tốt nghiệp<br>- Kiểm tra chéo hồ sơ xét tốt nghiệp THCS Bình Khánh Tây<br>- Vào sổ khen thưởng<br><b>2.Chủ nhiệm:</b><br>- Duy trì sĩ số, ổn định nề nếp.<br>- Sơ kết lớp, gửi sổ LLGD<br>- Tổ chức gói phần thưởng<br>- Dặn học sinh dự lễ bế giảng | - Hiệu trưởng điều động<br>- GVBM, GVCN thực hiện<br>- Hội đồng xét TN thực hiện<br>- C.Trân + GVCN 9<br><br>- C. Trân thực hiện<br><br>- GVCN + TPT thực hiện<br>- GVCN thực hiện<br>- C.Trân + GVCN<br>- TPT thông báo trước SHDC | - Xét ngày 22/5<br>- Thực hiện xong<br>- Kiểm ngày 21/5<br>- Kiểm chiều 23/5<br><br>- Đang thực hiện<br><br>- Nề nếp khá tốt<br>- Thực hiện xong<br>- Thực hiện xong<br>- Vệ sinh khá tốt. |
|-----------------------------------|--|---|--|

## TỔNG KẾT CÔNG TÁC THÁNG 5

### 1. Công tác chuyên môn:

- Thực hiện xong chương trình năm học ngày 26/5.
- Cộng, tính điểm, cập nhật vào sổ đúng quy định.
- Vào học bạ.
- Tổ chức ôn luyện thi tuyển lớp 10 với 3 môn: Toán, Ngữ văn, Tiếng Anh từ ngày 21/5.
- Đưa 4 học sinh dự thi tin học trẻ cấp huyện: 1 học sinh đạt giải nhất, cấp tỉnh: 1 học sinh đạt giải nhì.
- Hoàn thành hồ sơ xét tốt nghiệp THCS.
- Phát hành mẫu đơn và thông báo hồ sơ tuyển sinh lớp 6 cho các trường tiểu học.

### 2. Công tác chủ nhiệm:

- Chuyên cần của học sinh: Số buổi vắng: **405** buổi, trong đó có phép 188 buổi, 217 buổi không phép, tăng so với tháng trước 142 buổi.
- Lập danh sách khen thưởng, lên lớp, thi lại cuối năm.
- Vận động thu, nộp học phí đạt chỉ tiêu (99,2%)
- Xét học sinh lên lớp, ở lại, thi lại ( thi lại: 21 học sinh, ở lại: 03 học sinh, đủ điều kiện lên lớp và xét tốt nghiệp: 781 học sinh).
- Sơ kết lớp, phát sổ liên lạc gia đình.
- Tham gia lao động vệ sinh trường lớp và chăm sóc đền thờ liệt sĩ xã.

### 3. Công tác ngoại khóa:

- Thực hiện 2 tiết GDNGLL của tháng 5.
- Giáo dục đạo đức học sinh qua tiết, SHL, SHDC.
- Tổ chức cho đội viên tiêu biểu về nguồn (chùa Tuyên Linh – xã Minh Đức)

# TỔNG KẾT NĂM HỌC

## 1. Chuyên môn:

- Thực hiện ngày giờ công: vắng 35 buổi (179 tiết) có lí do, không có giáo viên vắng 16 tiết.

- Thực hiện đúng phân phối chương trình.

- Phê điểm và cập nhật đúng tiến độ.

- Giáo viên có đầu tư cao cho công tác nghiên cứu học tập nâng cao trình độ chuyên môn, tự học, tự rèn, học hỏi kinh nghiệm đồng nghiệp thông qua dự giờ, thao giảng:

+ Tổng số tiết dạy dự: 184 (107 G, 74K, 3 Tb)

+ Thao giảng: 179 tiết (132G, 47K)

+ Đi dự giờ: 1007 lượt.

- Hồ sơ sổ sách: thực hiện đầy đủ, đúng qui định, có tính thẩm mỹ cao, giáo viên có gia công, đầu tư nhiều vào nội dung, phương pháp đảm bảo tốt cho quá trình lên lớp. Chú ý đổi mới phương pháp dạy học, đáp ứng chuẩn kiến thức kỹ năng và yêu cầu đổi mới chương trình.

- Xếp loại hồ sơ: 41 Tốt, 7 Khá.

- Phụ đạo: 721 tiết.

- Bồi dưỡng: 949 tiết, có 13 học sinh giỏi cấp huyện, 5 học sinh giỏi cấp tỉnh; 1 học sinh văn hay chữ tốt cấp huyện và tỉnh, 16 học sinh giỏi Olympic Tiếng Anh cấp huyện, 5 học sinh giỏi Olympic Tiếng Anh cấp tỉnh, 3 học sinh giỏi Olympic Toán cấp huyện, 1 học sinh Tin học trẻ cấp huyện và 1 cấp tỉnh.

- Dự học chuyên đề đổi mới phương pháp đối với môn Toán, Ngữ văn

- Làm đồ dùng: 378 món.

- Sử dụng đồ dùng: **18174 lượt.**

- Họp chuyên môn: 2 tuần/lần, từng lúc có cải tiến nâng cao chất lượng theo hướng giảm dần những cuộc họp nặng tính thông tin hành chính mà tập trung vấn đề chuyên môn của tổ, thảo luận đóng góp các tiết dự giờ, thao giảng, tổng kết công tác chủ nhiệm để hoàn thành chỉ tiêu năm học.

- Tổ duyệt hồ sơ sổ sách: 9 lần.

- BGH duyệt hồ sơ giáo viên: 2 lần.

- **Kiểm tra toàn diện: 10 giáo viên**

- **Kiểm tra thi đua: 33 giáo viên, đạt 32 dạy giỏi cấp trường.**

- Chất lượng bộ môn đạt và vượt chỉ tiêu.

- Tay nghề: 35 giỏi, 12 khá, 1 trung bình

- Thi tiết dạy giỏi 20/11: đạt 8/11 tiết.

- Chấm thi đồ dùng dạy học dự thi cấp trường: đạt 7/7 đồ dùng.

- Thi đua: lao động giỏi: 44/48 giáo viên

- Giáo viên dạy giỏi cấp trường: 32, bảo lưu huyện: 9, đang đề nghị xét CSTĐ: 12 giáo viên, CSTĐT: 2 giáo viên.

## **2. Chủ nhiệm:**

- Tổ chức tốt thi đua giữa các lớp.
- Tổ chức tốt 2 lần Đại hội cha mẹ học sinh (khối 9: 3 lần)
- Duy trì tốt 15' đầu giờ, thực hiện vệ sinh trường lớp, bảo quản cơ sở vật chất, trồng và chăm sóc hoa kiểng.
- Thực hiện tốt sơ kết lớp cuối tuần, kịp thời xử lí học sinh vi phạm nội qui, uốn nắn những biểu hiện sai trái, lệch lạc hoặc mời phụ huynh.
- Phối hợp chặt chẽ giữa giáo viên chủ nhiệm, giáo viên phổ cập, Hội cha mẹ học sinh với các đoàn thể, chính quyền địa phương trong việc vận động học sinh trở lại lớp.

**Số học sinh giảm: 14. Lý do: 6 học sinh lười học, 07 học sinh chuyển theo gia đình làm ăn xa, 01 học sinh bệnh nặng không theo học được.**

Tổng số buổi học sinh vắng: 2385 ( 1186 P, 1199 K)

- Vận động thu các loại phí:

+ Bảo hiểm y tế: 47.02% (387 học sinh tham gia)

+ Bảo hiểm tai nạn: 69.3% (570 học sinh tham gia)

+ Học phí: 99,2 %

- Chất lượng học lực, hạnh kiểm: (bảng tổng hợp chất lượng chủ nhiệm ở sổ Quản lí).

## **3. Giáo dục ngoài giờ:**

- Tổ chức tốt các hoạt động nội, ngoại khóa như: giáo dục truyền thống thông qua chủ điểm các ngày lễ lớn, giáo dục an toàn giao thông, vệ sinh môi trường, mít tinh phòng chống ma túy-HIV/AIDS, phòng chống tệ nạn xã hội, phòng chống tội phạm, giữ gìn trật tự an ninh trường học.

- Tổ chức tốt phong trào mua sắm tre ủng hộ người mù, phong trào tham quan về nguồn cho học sinh (chùa Tuyên Linh – xã Minh Đức)

- Tổ chức 2 lần “Hội vui học tập” cho học sinh khối 6 và 9.

- Tổ chức trò chơi dân gian sau lễ khai giảng năm học và kỉ niệm ngày thành lập Đoàn 26/3 thu hút đông đảo học sinh tham gia.

- Tổ chức cho học sinh chăm sóc đền thờ liệt sĩ xã.

- Tổ chức tốt các buổi sinh hoạt dưới cờ, sinh hoạt lớp, thực hiện tốt tiết hoạt động ngoài giờ, thể dục giữa giờ, tổ chức tốt Hội khỏe phù đồng vòng trường, chọn vận động viên tham dự hội thao cấp huyện, tỉnh và khu vực.

- GVCN tổ chức thực hiện 2 tiết hoạt động NGLL theo kế hoạch của trường.

